CAP MET

269 Fiches de Révision

CAP MET

Métiers de l'entretien des textiles (Blanchisserie / Pressing)

- Fiches de révision
- Fiches méthodologiques
- Tableaux et graphiques
- Retours et conseils

Conforme au Programme Officiel

Garantie Diplômé•e ou Remboursé•e

4,6/5 selon l'Avis des Étudiants

capentretientextiles.fr

Préambule

1. Le mot du formateur :



Hello, moi c'est **Ethan** 👋

D'abord, je tiens à te remercier de m'avoir fait confiance et d'avoir choisi www.capentretientextiles.fr pour tes révisions.

Si tu lis ces lignes, tu as fait le choix de la **réussite**, bravo.

Dans cet E-Book, tu découvriras comment j'ai obtenu mon **CAP MET** avec une moyenne de **15,82/20**.

2. Pour aller beaucoup plus loin :

Vous avez été très nombreux à nous demander de créer une **formation 100 % vidéo** dédiée au domaine **Industrie & Technologies** pour maîtriser toutes les notions.

Chose promise, chose due : Nous avons créé cette formation unique composée de **5 modules ultra-complets** (1h14 au total) afin de t'aider à **réussir les épreuves** du CAP.



3. Contenu du dossier Industrie & Technologies :

1. **Vidéo 1 - Comprendre la production industrielle et les procédés (15 min) :** Vue globale des procédés et de la chaîne de production.

2. **Vidéo 2 - Maintenance, fiabilité et sécurité des systèmes (14 min) :** Principes pour fiabiliser et sécuriser les équipements.

3. **Vidéo 3 - Électricité, automatisme et pilotage des installations (14 min) :** Bases pour comprendre et piloter les systèmes automatisés.

4. **Vidéo 4 - Qualité, métrologie, contrôle et traçabilité (17 min) :** Repères pour contrôler, mesurer et tracer la qualité.

5. **Vidéo 5 - Organisation industrielle, flux, amélioration continue et projets (14 min) :** Outils pour améliorer les flux et les méthodes de travail.

Découvrir

Table des matières

Français ..... Aller

Chapitre 1 : Se dire et s'affirmer pour construire son identité ..... Aller

Chapitre 2 : S'informer et informer avec un regard critique ..... Aller

Chapitre 3 : Rêver, imaginer et créer par les textes et les arts ..... Aller

Chapitre 4 : Maîtriser la langue pour écrire et prendre la parole ..... Aller

Histoire-géographie ..... Aller

Chapitre 1 : De 1789 à la Ve République : affirmer la démocratie ..... Aller

Chapitre 2 : La France et la construction européenne depuis 1950 ..... Aller

Chapitre 3 : Transports et mobilités dans les territoires ..... Aller

Chapitre 4 : Espaces urbains : acteurs et enjeux ..... Aller

Enseignement moral et civique ..... Aller

Chapitre 1 : État de droit, libertés et laïcité ..... Aller

Chapitre 2 : Information et responsabilité, République et Nation ..... Aller

Chapitre 3 : Environnement et biodiversité : débattre ..... Aller

Chapitre 4 : Cohésion sociale, égalité, solidarité ..... Aller

Chapitre 5 : Participation et engagement politiques ..... Aller

Mathématiques ..... Aller

Chapitre 1 : Calculer avec les nombres et la proportionnalité ..... Aller

Chapitre 2 : Lire des statistiques et raisonner sur le hasard ..... Aller

Chapitre 3 : Résoudre des équations et exploiter des fonctions ..... Aller

Chapitre 4 : Construire et mesurer figures et solides ..... Aller

Physique-chimie ..... Aller

Chapitre 1 : Mesurer en sécurité et étudier les signaux électriques ..... Aller

Chapitre 2 : Décrire les mouvements et les actions mécaniques ..... Aller

Chapitre 3 : Préparer des solutions et mesurer leur acidité ..... Aller

Chapitre 4 : Caractériser les sons et les signaux lumineux ..... Aller

Chapitre 5 : Température et changements d'état de la matière ..... Aller

Langue vivante étrangère : Anglais ..... Aller

Chapitre 1 : Comprendre et échanger au quotidien ..... Aller

Chapitre 2 : Lire et rédiger des messages professionnels simples ..... Aller

Chapitre 3 : Parler de son métier en anglais ..... Aller

Éducation physique et sportive ..... Aller

Chapitre 1 : Demi-fond : gérer son effort et progresser ..... Aller

Chapitre 2 : Escalade : adapter ton parcours en sécurité ..... Aller

Chapitre 3 : Danse : s'exprimer et apprécier une prestation ..... Aller
Chapitre 4 : Tennis de table : jouer, coopérer et arbitrer ..... Aller
Chapitre 5 : Musculation : s'entraîner et préserver sa santé ..... Aller
Prévention santé environnement ..... Aller
Chapitre 1 : Hygiène de vie et accès au système de santé ..... Aller
Chapitre 2 : Sexualité responsable et prévention des infections ..... Aller
Chapitre 3 : Environnement quotidien et prévention des risques ..... Aller
Chapitre 4 : Prévention au travail et secours face aux urgences ..... Aller
Chapitre 5 : Consommation : budget, assurances et achats ..... Aller
Arts appliqués et cultures artistiques ..... Aller
Chapitre 1 : Relier le design aux usages et à la culture du métier ..... Aller
Chapitre 2 : Découvrir les arts, les cultures et leurs patrimoines ..... Aller
Chapitre 3 : Concevoir une réponse et communiquer ses intentions ..... Aller
Fonctionnement de l'entreprise, ses activités et son environnement ..... Aller
Chapitre 1 : Connaître les entreprises et les acteurs du secteur ..... Aller
Chapitre 2 : Communiquer avec les équipes et les prestataires ..... Aller
Chapitre 3 : Organiser le travail et les circuits des articles ..... Aller
Matériaux textiles, typologie des salissures et principes d'élimination ..... Aller
Chapitre 1 : Identifier les fibres et les entretenir ..... Aller
Chapitre 2 : Reconnaître les étoffes et leurs traitements spéciaux ..... Aller
Chapitre 3 : Identifier les articles, leurs étiquettes et taches ..... Aller
Procédés de traitement et matériels associés ..... Aller
Chapitre 1 : Contrôler l'eau et comprendre son adoucissement ..... Aller
Chapitre 2 : Comprendre les produits et les mécanismes du lavage ..... Aller
Chapitre 3 : Maîtriser les facteurs d'efficacité du lavage ..... Aller
Procédés de finition et matériels associés ..... Aller
Chapitre 1 : Adapter le séchage aux propriétés des articles ..... Aller
Chapitre 2 : Réparer les articles par des techniques simples ..... Aller
Chapitre 3 : Comprendre le repassage, le cintre et le pliage ..... Aller
Santé et sécurité au travail ..... Aller
Chapitre 1 : Repérer les risques et sécuriser le poste de travail ..... Aller
Chapitre 2 : Prévenir les atteintes liées à l'activité physique ..... Aller
Chapitre 3 : Trier les déchets et limiter les rejets polluants ..... Aller
Option A (Blanchisserie) : Réception et livraison des articles ..... Aller
Chapitre 1 : Accueillir les clients et réceptionner le linge ..... Aller
Chapitre 2 : Trier le linge selon les circuits de blanchisserie ..... Aller

Chapitre 3 : Marquer le linge et renseigner les bordereaux ..... Aller
Chapitre 4 : Transmettre les consignes et les anomalies du linge ..... Aller
Chapitre 5 : Assurer le suivi des prestations sous-traitées ..... Aller
Chapitre 6 : Contrôler les livraisons et les bordereaux ..... Aller
Option A (Blanchisserie) : Traitement des articles ..... Aller
Chapitre 1 : Préparer les charges et organiser la production ..... Aller
Chapitre 2 : Piloter les tunnels et les laveuses industrielles ..... Aller
Chapitre 3 : Doser les produits et suivre les cycles de lavage ..... Aller
Chapitre 4 : Sécher et calandrer le linge plat ..... Aller
Chapitre 5 : Repasser et plier les vêtements professionnels ..... Aller
Chapitre 6 : Contrôler la qualité et prévenir la biocontamination ..... Aller
Chapitre 7 : Conditionner les lots et gérer le stockage propre ..... Aller
Chapitre 8 : Maintenance courante des équipements ..... Aller
Option B (Pressing) : Réception et livraison des articles ..... Aller
Chapitre 1 : Accueillir et conseiller les clients du pressing ..... Aller
Chapitre 2 : Examiner les articles et formuler des réserves ..... Aller
Chapitre 3 : Enregistrer les dépôts et marquer les articles ..... Aller
Chapitre 4 : Organiser le suivi des prestations sous-traitées ..... Aller
Chapitre 5 : Présenter les tarifs et encaisser la prestation ..... Aller
Chapitre 6 : Restituer les articles selon le ticket de dépôt ..... Aller
Chapitre 7 : Proposer des services et fidéliser la clientèle ..... Aller
Option B (Pressing) : Traitement des articles ..... Aller
Chapitre 1 : Tester les articles et préparer les lots à traiter ..... Aller
Chapitre 2 : Détacher et prébrosser les vêtements en sécurité ..... Aller
Chapitre 3 : Conduire le nettoyage à sec et l'aquanettoyage ..... Aller
Chapitre 4 : Adapter le lavage et le séchage ..... Aller
Chapitre 5 : Apprêter les vêtements et assurer leur repassage ..... Aller
Chapitre 6 : Contrôler les finitions et corriger les défauts ..... Aller
Chapitre 7 : Conditionner et stocker les vêtements traités ..... Aller
Chapitre 8 : Entretenir les équipements du pressing en sécurité ..... Aller

Français

Présentation de la matière :
En CAP Métiers de l'entretien des textiles, options A Blanchisserie et B Pressing, le Français t'apprend à comprendre des textes, écrire clairement et présenter une expérience professionnelle.

Tu prépares l'épreuve de Français, Histoire-géographie et EMC, de **coefficient global 3**. L'évaluation comprend de l'écrit et de l'oral, en CCF pendant la formation ou en examen final, suivant ton statut.

En ponctuel, le Français comporte **2 heures d'écrit** et **10 minutes d'oral**, avec une présentation professionnelle puis un entretien.

Conseil :
Je te conseille de travailler 15 minutes, 3 fois par semaine. Lis un texte court, reformule son idée principale et rédige quelques phrases. Garde ensuite du temps pour **relire les accords** et la ponctuation, sans chercher des mots compliqués.

Pour l'oral, entraîne-toi à raconter une réception de linge ou un échange client. Explique tes actions dans l'ordre. Si tu bloques, repars de mots-clés et demande un retour à ton enseignant.

Table des matières

Chapitre 1 : Se dire et s'affirmer pour construire son identité ..... Aller
1. Mieux te connaître et te raconter ..... Aller
2. T'affirmer avec respect ..... Aller

Chapitre 2 : S'informer et informer avec un regard critique ..... Aller
1. Chercher et vérifier une information ..... Aller
2. Lire avec recul et prendre des notes ..... Aller
3. Informer clairement au travail ..... Aller

Chapitre 3 : Rêver, imaginer et créer par les textes et les arts ..... Aller
1. Lire et analyser une œuvre ..... Aller
2. Imaginer et rédiger un texte ..... Aller
3. Créer à partir de ton quotidien ..... Aller

Chapitre 4 : Maîtriser la langue pour écrire et prendre la parole ..... Aller
1. Lire et analyser un document ..... Aller
2. Rédiger un message clair ..... Aller
3. Prendre la parole au travail ..... Aller

Chapitre 1 : Se dire et s'affirmer pour construire son identité

1. Mieux te connaître et te raconter :

Ce qui construit ton identité :
Ton identité, c'est ce qui fait de toi une personne unique. Elle se construit avec ton histoire, tes goûts, tes valeurs, tes expériences et tes projets. Elle peut évoluer avec le temps, notamment quand tu découvres un métier et de nouvelles façons de travailler.

Pour te présenter, choisis quelques éléments qui te ressemblent et explique pourquoi ils comptent pour toi. Tu n'as pas besoin de tout raconter. En stage, parler de tes qualités et de tes objectifs peut aider l'équipe à mieux te connaître.

- Un goût ou un centre d'intérêt.
- Une qualité que tu peux illustrer.
- Une expérience qui t'a appris quelque chose.
- Un projet ou un objectif.

Lire et analyser un texte :
Quand un texte parle d'identité ou de confiance en soi, commence par repérer son titre, son auteur et sa forme. Relis ensuite les passages importants. Demande-toi qui parle, ce que cette personne ressent et ce qu'elle veut faire comprendre.

Pour analyser, appuie-toi sur des mots précis du texte, puis explique leur effet avec tes propres mots. Évite de recopier un passage sans commentaire. Cette méthode t'aide à comprendre le point de vue de l'auteur et à construire une réponse claire.

- Repère le thème et la situation.
- Souligne 2 ou 3 mots qui expriment une émotion ou une idée.
- Explique ce que ces mots révèlent sur la personne.

2. T'affirmer avec respect :

Exprimer ton point de vue :
S'affirmer, c'est dire ce que tu penses ou ce dont tu as besoin sans rabaisser les autres. Pour être compris, parle calmement, donne une raison et propose une solution. Au travail, cette façon de faire est utile si une consigne te semble floue ou si tu as besoin d'aide.

Tu peux organiser tes idées en 3 étapes : « Je pense que… », « parce que… », puis « je propose de… ». Les connecteurs « d'abord », « ensuite » et « enfin » rendent ton explication plus facile à suivre.

Exemple de prise de parole :
« Je ne suis pas sûr d'avoir compris le tri du linge, parce que l'étiquette est difficile à lire. Est-ce que tu peux vérifier avec moi avant que je lance le cycle ? ».

Rédiger et agir sur le terrain :
Pour rédiger un court autoportrait, prépare un plan simple : présente-toi, donne 2 qualités avec des exemples, puis indique un objectif. Relis ensuite ton texte pour vérifier les accords, la ponctuation et la clarté. Une phrase courte vaut mieux qu'une longue phrase confuse.

En stage, j'ai souvent vu des élèves hésiter à demander une précision, de peur de déranger. Pourtant, poser une question au bon moment évite parfois une erreur de tri ou de traitement. Voici un mémo rapide à garder en tête :

Étape	Action à réaliser
1	Je nomme le problème ou mon idée.
2	Je donne une raison ou un exemple précis.
3	Je propose une solution ou je pose une question.
4	J'écoute la réponse sans couper la parole.
5	Je vérifie que nous sommes d'accord sur la suite.

Exemple de mini cas :
En stage au pressing, tu dois présenter ton parcours à ton tuteur en 1 minute. Tu notes 3 idées : ton intérêt pour le métier, une qualité illustrée par un exemple, puis ton objectif de progrès. Tu t'entraînes 2 fois et tu remets un autoportrait de 5 phrases. Livrable attendu : un texte clair et relu.

Ce qu'il faut retenir

Ton identité se construit à partir de ton histoire, de tes goûts, de tes valeurs et de tes projets. Pour te présenter, sélectionne ce qui te ressemble et explique pourquoi c'est important.

- Illustre tes **qualités et objectifs** par des exemples concrets.
- Pour analyser un texte, repère les émotions et les idées, puis explique-les avec tes mots.
- Pour t'affirmer, expose calmement ton point de vue, donne une raison et propose une solution.
- En stage, pose une question si une consigne est floue et écoute la réponse.

Un autoportrait clair et relu t'aide à mieux te faire connaître. Une **parole respectueuse** facilite aussi les échanges et évite les erreurs.

Chapitre 2 : S'informer et informer avec un regard critique

1. Chercher et vérifier une information :

Repérer le besoin :
Avant de chercher, demande-toi ce que tu dois savoir et pourquoi. En blanchisserie ou en pressing, une information peut concerner un symbole d'entretien, un produit, une consigne de sécurité ou le délai annoncé au client.

Vérifier la source :
Regarde qui a publié l'information, quand elle a été publiée et sur quoi elle s'appuie. Une fiche technique du fabricant ou une consigne de ton responsable est généralement plus utile qu'un commentaire anonyme sur un forum.

Compare les informations importantes avec une deuxième source fiable. Vérifie aussi que le document parle bien du produit et du textile concernés. Une consigne valable pour une machine ne s'applique pas forcément à une autre.

Exemple de vérification :
Tu trouves en ligne une température de lavage conseillée pour une blouse. Avant de lancer le cycle, tu vérifies l'étiquette du vêtement et la procédure de l'atelier. Si les indications se contredisent, tu demandes conseil au responsable.

Question	Ce que tu vérifies
Qui parle ?	L'auteur, l'entreprise ou l'organisme est-il identifiable ?
Quand ?	La date est-elle assez récente pour être utile ?
Sur quelles preuves ?	Y a-t-il des faits, des consignes précises ou des références ?
Pour quel cas ?	Le conseil correspond-il au textile et au matériel concernés ?

2. Lire avec recul et prendre des notes :

Faire le tri :
Quand tu lis un document, sépare les faits, les opinions et les consignes. Un fait peut être vérifié, une opinion exprime un point de vue, et une consigne indique ce qu'il faut faire dans une situation donnée.

Repère le titre, l'auteur, la date et l'objectif du document. Puis souligne les mots importants et note l'idée principale avec tes propres mots. Cette méthode t'évite de recopier sans comprendre.

Prendre des notes utiles :

Note seulement les informations qui répondent à ta question. Tu peux utiliser une feuille avec 3 colonnes : « information », « source » et « à vérifier ». En stage, cette organisation aide à retrouver rapidement une consigne.

Exemple de prise de notes :
Pour une consigne de détachage, tu notes le nom du produit, le textile concerné et la précaution indiquée. Tu inscris aussi la source et la date de consultation, puis tu vérifies le mode d'emploi avant toute utilisation.

Mini check-list avant de retenir une information :

- Je sais qui a produit le document.
- Je vérifie la date et le contexte.
- Je distingue les faits des opinions.
- Je compare avec une autre source si l'enjeu est important.
- Je demande confirmation si une consigne reste floue.

3. Informer clairement au travail :

Adapter ton message :
Pour transmettre une information, pense à la personne qui va la recevoir et à ce qu'elle doit faire. Un collègue a besoin d'une consigne précise, tandis qu'un client a surtout besoin d'une explication simple, honnête et compréhensible.

Présente l'essentiel dans un ordre logique : la situation, l'information vérifiée, puis l'action à réaliser. Utilise des phrases courtes et évite les mots techniques si ton interlocuteur ne les connaît pas.

Choisir les bons mots :
Précise ce que tu sais et ce que tu ne sais pas encore. Si tu n'as pas vérifié un délai ou un résultat, ne le présente pas comme certain. Tu peux dire que tu vas vérifier auprès de ton responsable.

Mini cas concret et livrable attendu :
En stage au pressing, tu repères une tache sur une veste et le délai de remise est prévu dans 2 jours. Tu vérifies l'étiquette, notes l'anomalie, puis transmets les faits au responsable avant tout traitement.

Résultat attendu : le responsable décide de la suite sans information inventée. Ton livrable est une fiche de suivi remplie en 3 points, le vêtement concerné, l'anomalie observée et la vérification effectuée.

Astuce de terrain :
J'ai appris qu'une information transmise trop vite peut faire perdre du temps à toute l'équipe. Prends quelques secondes pour vérifier le vêtement, relire ta note et préciser à qui tu as déjà signalé le problème.

Ce qu'il faut retenir

Avant d'utiliser ou de transmettre une information, clarifie ton besoin et vérifie sa fiabilité.

- Contrôle **l'auteur et la date**, les preuves et l'adéquation au textile ou au matériel concerné.
- Compare les sources si l'enjeu est important et demande confirmation si une consigne reste floue.
- Distingue **faits, opinions et consignes**, puis prends des notes utiles avec la source.
- Transmets un message **clair et vérifié**, adapté à ton interlocuteur, sans présenter une incertitude comme un fait.

En cas de doute, signale les faits observés et les vérifications effectuées au responsable. Une information précise aide l'équipe à décider sans risque d'erreur.

Chapitre 3 : Rêver, imaginer et créer par les textes et les arts

1. Lire et analyser une œuvre :

Observer avant d'interpréter :
Quand tu découvres un poème, une nouvelle, une image ou une chanson, commence par repérer ce que tu vois ou comprends vraiment. Note le titre, le nom de l'auteur, la date si elle est indiquée, le sujet et les détails qui attirent ton attention.

Repérer les effets :
Demande-toi ensuite comment l'œuvre agit sur toi et quels moyens l'auteur ou l'artiste utilise. Les couleurs, les sons, les mots répétés, les personnages et les lieux peuvent évoquer une émotion ou faire naître une idée.

Pour justifier ton interprétation, appuie-toi sur un détail précis. Évite d'écrire seulement « je trouve ça beau ». Explique plutôt ce qui te touche et pourquoi. Cette méthode t'aide à construire une réponse claire, même si ton avis est personnel.

Exemple d'analyse d'une image :
Une affiche montre une chemise rouge au milieu de vêtements gris. Tu peux dire que le contraste attire ton regard et rend la chemise importante. Tu relies ainsi ton interprétation à un élément visible.

Étape	Question à te poser	Exemple de réponse
Observer	Qu'est-ce que je remarque ?	Une chemise rouge ressort.
Interpréter	Quel effet cela produit-il ?	Mon regard va vers la chemise.
Justifier	Quel détail le prouve ?	Le rouge contraste avec le gris.

2. Imaginer et rédiger un texte :

Préparer ton idée :
Avant d'écrire, choisis une situation, un personnage et une émotion. Tu peux partir d'un souvenir, d'un objet ou d'une image. Note 3 idées dans le désordre, puis garde celles qui servent le mieux ton histoire.

Organiser ton texte :
Pour raconter, présente d'abord le lieu et le personnage, puis fais arriver un événement, et termine par une réaction ou une transformation. Des connecteurs comme « d'abord », « soudain », « ensuite » et « finalement » guident ton lecteur.

Relis ton texte en vérifiant que chaque phrase est compréhensible et que les temps restent cohérents. Une erreur fréquente consiste à accumuler les idées sans lien. Des phrases courtes et quelques détails précis rendent souvent le récit plus vivant.

Exemple de début d'histoire :
« En rangeant les vêtements, Lina trouve une veste ancienne dans une poche. Une lettre pliée y est cachée. » Ces 2 phrases donnent un lieu, un personnage et un élément mystérieux qui peut lancer le récit.

3. Créer à partir de ton quotidien :

Transformer une observation :
Ton quotidien peut devenir un point de départ pour une création. Un vêtement oublié, une odeur de linge propre ou le bruit d'une machine peuvent inspirer un poème, une courte histoire ou une affiche. L'important est de choisir un détail qui évoque quelque chose pour toi.

Dans les métiers de l'entretien des textiles, tu observes des matières, des couleurs et des objets chaque jour. Tu peux t'en servir pour imaginer sans confondre création et travail réel. En atelier, respecte toujours les consignes de sécurité et les produits autorisés.

Mini-cas pratique :
Tu as 20 minutes pour créer une courte histoire à partir d'un vêtement trouvé dans une poche. Prépare 3 idées, écris un texte de 8 à 10 lignes, puis relis-le une fois. Le livrable attendu est une histoire terminée, avec un début, un événement et une fin.

Ta vérification avant de rendre :

- Ton texte présente une idée facile à comprendre.
- Les événements suivent un ordre logique.
- Tu as ajouté au moins 1 détail concret.
- Tu as vérifié les phrases et les temps.
- Tu as donné un titre à ta création.

Astuce de relecture :
Lis ton texte à voix basse, comme si tu le racontais à un camarade. Si tu bloques sur une phrase, simplifie-la. Cette vérification prend environ 2 minutes et aide à repérer les répétitions ou les passages difficiles à suivre.

Ce qu'il faut retenir

Pour analyser une œuvre ou créer un récit, avance avec méthode et appuie-toi sur des détails concrets.

- **Observe avant d'interpréter**, puis justifie ton avis avec un élément précis.
- Prépare une situation, un personnage et une émotion, puis organise les événements dans un ordre logique.

- Puise dans ton quotidien pour trouver une idée et relis ton texte pour vérifier sa clarté.

Des observations simples peuvent nourrir ta créativité. Une relecture attentive rend ton texte plus clair et vivant.

Chapitre 4 : Maîtriser la langue pour écrire et prendre la parole

1. Lire et analyser un document :

Repérer les informations utiles :
Quand tu lis une consigne, un message ou un document, commence par repérer son sujet et son objectif. Regarde le titre, l'auteur, la date et les mots importants. Cette première étape t'évite de répondre à côté.

Comprendre et reformuler :
Relis ensuite le texte en cherchant les idées principales. Souligne les informations utiles, puis résume-les avec tes propres mots. En stage, cette méthode t'aide à comprendre une fiche de consignes ou une demande écrite d'un client.

Exemple d'analyse d'une consigne :
Une fiche indique : « Traite séparément les articles délicats et termine le lot avant 14 h ». Tu repères 2 consignes : séparer les articles et respecter l'heure. Tu peux les reformuler ainsi : « Je trie les pièces délicates, puis je termine avant 14 h ».

2. Rédiger un message clair :

Construire ton texte :
Avant d'écrire, demande-toi à qui tu t'adresses et ce que tu veux lui faire comprendre. Note tes idées dans l'ordre, puis rédige des phrases courtes. Un message bien organisé permet à ton collègue de repérer rapidement ce qu'il doit faire.

Choisir les bons mots :
Utilise un vocabulaire précis et poli. Évite les abréviations, les phrases trop longues et les mots vagues comme « truc ». Relis ton texte pour vérifier les accords, la ponctuation, les noms des articles et les informations pratiques.

Exemple de message professionnel :
« Bonjour, le lot de 12 chemises est prêt. J'ai mis de côté 1 chemise avec une tache encore visible. Peux-tu vérifier le traitement avant le repassage ? Merci. » Le message donne le nombre, le problème et l'action attendue.

Mini-cas pratique :
À 10 h, tu remarques 3 nappes tachées dans un lot de 20 pièces destiné à un restaurant. Tu les isoles, tu notes le problème et tu préviens ton responsable avant de poursuivre le traitement des 17 autres nappes.

Le livrable attendu est un message de 2 ou 3 phrases indiquant le nombre de pièces concernées, l'emplacement du lot et l'action déjà réalisée. Ce compte rendu évite qu'une pièce tachée soit mélangée au linge prêt à livrer.

3. Prendre la parole au travail :

Préparer ce que tu vas dire :
Pour transmettre une information, prépare 3 éléments : le problème, ce que tu as vérifié et ce que tu proposes. Parle assez lentement et utilise des mots simples. Si tu oublies un détail, prends une note avant de répondre.

Écouter et répondre :
Laisse ton interlocuteur terminer, puis reformule sa demande pour vérifier que tu l'as comprise. Tu peux poser une question si une consigne te semble floue. Cette habitude est utile pour éviter une erreur de tri ou de traitement.

Exemple de prise de parole :
Ton responsable te demande où en est une commande. Tu réponds : « Il reste 6 pantalons à repasser. Le reste est prêt. Je pense terminer dans 15 minutes. » La réponse est courte, précise et permet d'organiser la suite.

Check-list avant de transmettre une information :

À vérifier	Question à te poser
Le sujet	Est-ce que j'annonce clairement le problème ou la demande ?
Les faits	Ai-je vérifié le nombre et l'état des articles ?
La consigne	Est-ce que je sais quelle action est attendue ?
La compréhension	Ai-je reformulé si quelque chose n'était pas clair ?
La transmission	Ai-je prévenu la bonne personne au bon moment ?

Ce qu'il faut retenir

Pour bien communiquer au travail, lis attentivement, rédige des messages clairs et prépare tes échanges oraux.

- Repère le sujet, l'objectif et les informations utiles, puis **reformule les idées** avec tes mots.
- Organise tes messages en phrases courtes, avec un vocabulaire précis et poli. Vérifie les faits et les informations pratiques.
- À l'oral, présente le problème, tes vérifications et l'action proposée. Écoute, reformule et demande des précisions si nécessaire.

Une transmission précise, adressée à la bonne personne au bon moment, aide à prévenir les erreurs et à organiser le travail.

Histoire-géographie

Présentation de la matière :
En CAP Métiers de l'entretien des textiles, options A Blanchisserie et B Pressing, tu étudies l'histoire de la démocratie française, les transports et les espaces urbains.

Cette matière participe à l'épreuve de Français, Histoire-géographie et EMC, de **coefficient 3 pour l'ensemble**. L'évaluation d'Histoire-géographie et EMC est orale, en CCF pendant la dernière année ou à l'examen final, suivant ton statut.

Le CCF dure **15 minutes maximum**. L'oral ponctuel dure 15 minutes, dont **5 minutes de préparation**. Tu analyses des documents et échanges avec l'évaluateur.

Conseil :
Prévois **2 séances hebdomadaires** de 15 minutes pour revoir tes repères. Prépare une fiche par thème avec quelques dates, lieux et mots-clés. Pour rendre la géographie concrète, imagine les déplacements du linge entre une blanchisserie et ses clients.

Entraîne-toi à présenter un document à voix haute. Identifie sa nature, sa date et son idée principale. Je te conseille d'expliquer plutôt que de réciter. Si tu hésites, respire et reprends calmement.

Table des matières

Chapitre 1 : De 1789 à la Ve République : affirmer la démocratie ..... Aller
1. De la révolution à l'affirmation de la république ..... Aller
2. Comprendre la démocratie aujourd'hui ..... Aller

Chapitre 2 : La France et la construction européenne depuis 1950 ..... Aller
1. Les débuts de la construction européenne ..... Aller
2. Une europe qui s'élargit et se renforce ..... Aller
3. Repérer et expliquer les étapes ..... Aller

Chapitre 3 : Transports et mobilités dans les territoires ..... Aller
1. Comprendre les mobilités selon les territoires ..... Aller
2. Choisir un trajet adapté et responsable ..... Aller

Chapitre 4 : Espaces urbains : acteurs et enjeux ..... Aller
1. Repérer et comprendre l'espace urbain ..... Aller
2. Identifier les acteurs et les enjeux ..... Aller

Chapitre 1 : De 1789 à la Ve République : affirmer la démocratie

1. De la révolution à l'affirmation de la république :

Les premiers droits :
En 1789, sous la monarchie, les députés du tiers état réclament une représentation plus juste. Le 26 août, la Déclaration des droits de l'homme et du citoyen affirme des libertés et l'égalité en droits. Ces principes posent une base importante pour la démocratie, même si tous les habitants ne participent pas encore aux décisions.

Un droit de vote élargi par étapes :
La France change plusieurs fois de régime entre 1789 et 1958. En 1848, la Deuxième République instaure le suffrage universel masculin, mais les femmes restent exclues du vote. Elles obtiennent ce droit en 1944 et votent pour la première fois en 1945. Retenir ces étapes aide à comprendre que les droits démocratiques se sont construits progressivement.

Des institutions plus durables :
La Troisième République, instaurée en 1870, s'enracine progressivement. Après la Seconde Guerre mondiale, la Quatrième République est mise en place en 1946. En 1958, une nouvelle Constitution fonde la Cinquième République, qui organise les pouvoirs et s'appuie sur les libertés et les principes hérités de 1789.

Exemple de repères chronologiques :
Pour réviser, note 4 dates dans cet ordre : 1789, déclaration des droits, 1848, suffrage universel masculin, 1944, droit de vote des femmes, puis 1958, début de la Cinquième République. Cette petite frise permet de situer les progrès sans mélanger les régimes.

Date	Repère	Ce que ça change
1789	Déclaration des droits	Des libertés et l'égalité en droits sont affirmées.
1848	Suffrage universel masculin	Les hommes adultes peuvent voter.
1944-1945	Droit de vote des femmes	Les femmes obtiennent le droit de vote et votent en 1945.
1958	Cinquième République	Une nouvelle Constitution organise les institutions.

2. Comprendre la démocratie aujourd'hui :

Les règles de la cinquième république :
La Constitution de 1958 fixe les règles principales de la vie politique. Le peuple exerce sa souveraineté en élisant des représentants ou en votant par référendum. Depuis 1962, le

président de la République est élu au suffrage universel direct. Ces règles donnent aux citoyens un moyen concret de participer.

Une démocratie fondée sur des droits :
Dans une démocratie, tu peux exprimer tes opinions, choisir tes représentants et participer à la vie collective, dans le respect de la loi et des droits des autres. Le vote n'est donc pas le seul élément important. Les libertés, l'égalité devant la loi et la possibilité de débattre comptent aussi.

Étude courte d'un document :
Imagine que tu étudies l'article 3 de la Constitution de 1958. Il indique que la souveraineté appartient au peuple et que le suffrage est universel, égal et secret. Pour analyser ce document, relève sa date, son auteur institutionnel, les personnes concernées et le droit qu'il garantit.

Exemple d'analyse de document :
En 10 minutes, tu lis l'article, puis tu écris 3 phrases : « Le document est un extrait de la Constitution de 1958. Il affirme que le peuple exerce la souveraineté. Il garantit un vote universel, égal et secret. » Le livrable attendu est une réponse de 3 phrases qui relie le texte à la démocratie.

Questions rapides :

- Quelle déclaration importante est adoptée en 1789 ?
- En quelle année les femmes obtiennent-elles le droit de vote en France ?
- Quel texte organise les institutions de la Cinquième République ?
- Que signifie un vote secret ?

Ce qu'il faut retenir

La démocratie française s'est construite progressivement, par l'affirmation des droits et l'élargissement de la participation citoyenne.

- En 1789, la Déclaration des droits de l'homme et du citoyen affirme les libertés et l'égalité en droits.
- Le **suffrage universel masculin** est instauré en 1848 ; les femmes obtiennent le droit de vote en 1944 et votent en 1945.
- La Constitution de 1958 fonde la Cinquième République. Depuis 1962, le président est élu au **suffrage universel direct**.
- La démocratie repose aussi sur les **libertés fondamentales**, l'égalité devant la loi et le débat.

Garde ces repères en tête : voter permet au peuple d'exercer sa souveraineté, dans le respect des droits de chacun.

Chapitre 2 : La France et la construction européenne depuis 1950

1. Les débuts de la construction européenne :

Un projet de paix :
Après la Seconde Guerre mondiale, l'Europe est profondément détruite. En 1950, le ministre français Robert Schuman propose de mettre en commun la production de charbon et d'acier avec l'Allemagne de l'Ouest. Ces ressources sont essentielles pour l'industrie et la fabrication d'armes.

Les premières étapes :
En 1951, la France et 5 autres pays créent la Communauté européenne du charbon et de l'acier, appelée CECA. En 1957, les mêmes pays signent les traités de Rome, qui fondent la Communauté économique européenne, ou CEE, et préparent un marché commun.

Date	Étape	Pourquoi c'est important
1950	Déclaration de Robert Schuman	Lancer une coopération entre la France et l'Allemagne
1951	Création de la CECA	Mettre en commun le charbon et l'acier
1957	Traités de Rome	Créer la CEE et développer les échanges

Exemple de repère historique :
Si tu dois replacer ces événements sur une frise, note d'abord 1950, puis 1951, puis 1957. Cet ordre simple t'aide à retenir le passage d'une proposition de coopération à des institutions et à un projet de marché commun.

2. Une europe qui s'élargit et se renforce :

De la CEE à l'union européenne :
Au fil des décennies, les pays européens développent leurs échanges et leurs politiques communes. Le traité de Maastricht, signé en 1992, crée l'Union européenne. Il renforce la coopération et prépare une monnaie commune. L'euro est utilisé en France depuis 2002.

La france dans l'union européenne :
La France participe aux décisions européennes avec les autres États membres. L'Union européenne facilite notamment les échanges entre pays et adopte des règles communes dans plusieurs domaines. Ces règles ne suppriment pas les lois françaises, mais elles peuvent les compléter ou les harmoniser.

Exemple de situation concrète :

Dans une blanchisserie française, une règle européenne commune peut concerner l'étiquetage d'un produit utilisé pour le traitement du linge. Pour ton travail, le réflexe utile est de lire l'étiquette, de respecter les consignes de sécurité et de suivre les règles appliquées dans ton entreprise.

Mini étude de cas :
Une petite blanchisserie reçoit 40 draps d'un hôtel situé dans un autre pays de l'Union européenne. Tu vérifies l'étiquette et les consignes de lavage, tu tries le linge, puis tu laves les draps selon la procédure de l'atelier.

Tu contrôles ensuite les 40 draps avant leur pliage et tu prépares le bon de livraison. Le livrable attendu est une commande complète, propre et vérifiée, accompagnée d'un document de suivi. Le cas montre concrètement l'intérêt des échanges entre pays.

3. Repérer et expliquer les étapes :

Une méthode simple :
Pour analyser un document sur l'Europe, repère sa date, son lieu et les personnes ou pays concernés. Ensuite, demande-toi ce qui change pour la France. Cette méthode t'évite de confondre la CEE, créée en 1957, et l'Union européenne, fondée en 1992.

Questions rapides :

- En quelle année Robert Schuman présente-t-il son projet ?
- Quel est le rôle de la CECA ?
- Quel traité crée l'Union européenne ?
- Pourquoi les échanges entre pays européens peuvent-ils concerner une entreprise de blanchisserie ou de pressing ?

Check-list pour étudier un document :

- Repère la date et situe l'événement dans le temps.
- Identifie le lieu, les pays et les acteurs.
- Relève l'objectif de la coopération européenne.
- Explique une conséquence concrète pour la France.
- Vérifie que tu ne confonds pas CECA, CEE et Union européenne.

À l'examen, une erreur fréquente consiste à écrire que l'Union européenne a été créée en 1957. Retient plutôt les repères suivants : la CEE naît avec les traités de Rome en 1957, puis l'Union européenne est créée par le traité de Maastricht en 1992.

Ce qu'il faut retenir

La construction européenne débute après la Seconde Guerre mondiale pour favoriser la paix et la coopération. Retiens ces **repères chronologiques** :

- En 1950, Robert Schuman propose de mettre en commun le charbon et l'acier.
- En 1951, la CECA est créée ; en 1957, les traités de Rome fondent la CEE et préparent un marché commun.
- Le traité de Maastricht crée l'Union européenne en 1992 ; l'euro est utilisé en France depuis 2002.

Ne confonds pas la **CEE et l'Union européenne**. La France participe aux décisions communes, qui facilitent les échanges et peuvent harmoniser certaines règles. Pour étudier un document, repère sa date, ses acteurs et ses conséquences pour la France.

Chapitre 3 : Transports et mobilités dans les territoires

1. Comprendre les mobilités selon les territoires :

Des déplacements variés :
La mobilité, c'est l'ensemble des déplacements des personnes. On se déplace pour travailler, étudier, faire des achats ou recevoir des soins. Selon la distance et le territoire, on peut marcher, prendre le vélo, le bus, le train ou la voiture.

Des territoires inégalement desservis :
En ville, les transports en commun sont souvent plus nombreux. Dans les campagnes et les espaces périurbains, les distances sont parfois plus longues et les bus moins fréquents. Cela peut rendre la voiture nécessaire, notamment pour les horaires de travail tôt le matin ou tard le soir.

Des réseaux qui transforment les territoires :
Les routes, les gares et les lignes de transport relient les lieux de vie et d'emploi. Leur développement modifie les habitudes et peut faciliter l'accès aux services. En France, la première ligne de chemin de fer, achevée en 1827, reliait Saint-Étienne à Andrézieux.

Territoire	Déplacement possible	Difficulté fréquente
Centre-ville	Bus, métro, marche	Embouteillages ou correspondances
Campagne	Voiture, car, vélo	Peu de passages ou longues distances
Périurbain	Train, voiture, bus	Trajet avec plusieurs étapes

Exemple de trajet domicile-travail :
Tu habites à 12 km d'un pressing situé en ville. Le bus passe toutes les 30 minutes, mais ton service commence à 6 h. Tu peux comparer l'horaire du premier bus avec celui de ta prise de poste, puis prévoir une autre solution si le trajet ne convient pas.

2. Choisir un trajet adapté et responsable :

Comparer les moyens de transport :
Pour organiser un déplacement, compare la durée, le coût, les horaires et les changements à effectuer. Un trajet court n'est pas toujours le plus simple si tu dois attendre longtemps une correspondance. Pense aussi à vérifier le chemin entre l'arrêt et ton lieu de travail.

Relier les choix aux enjeux :
La voiture apporte de la souplesse, mais elle peut coûter cher et participer aux embouteillages et à la pollution. La marche, le vélo et les transports collectifs peuvent réduire certains de ces effets, quand ils sont accessibles et compatibles avec le trajet.

Selon l'Insee, en France métropolitaine, près de 19,3 millions d'actifs se rendaient au travail en voiture, camion ou fourgonnette en 2023. Ce chiffre rappelle que les choix de mobilité dépendent aussi des besoins et des équipements locaux.

Préparer ton déplacement :

- Repère l'adresse et l'entrée de ton lieu de stage.
- Vérifie les horaires à l'aller et au retour.
- Prévois le temps de marche et les correspondances.
- Garde une solution de secours en cas de retard.
- Teste le trajet avant le premier jour si possible.

Mini cas concret de stage :
Tu dois arriver à une blanchisserie à 7 h. Depuis ton domicile, le bus met 35 minutes, avec une correspondance de 10 minutes. Tu consultes les horaires, repères un bus qui te fait arriver à 6 h 45 et notes aussi le trajet à pied depuis l'arrêt. Résultat, tu as 15 minutes de marge. Livrable attendu : une fiche trajet indiquant les horaires, les arrêts, la durée et une solution de secours.

Questions rapides :

- Pourquoi les habitants d'une campagne peuvent-ils dépendre davantage de la voiture ?
- Quels 2 éléments faut-il vérifier avant un premier jour de stage ?

Ce qu'il faut retenir

Les possibilités de déplacement varient selon les territoires et les réseaux disponibles. En campagne ou en périphérie, les transports moins fréquents et les distances plus longues peuvent rendre la voiture nécessaire.

- Compare la **durée et le coût**, les horaires et les correspondances.
- Vérifie l'accès entre l'arrêt et ton lieu de travail ou de stage.
- Prévois une **solution de secours** en cas de retard.

Choisis un trajet adapté à tes besoins et, si possible, moins polluant. Tester ton itinéraire à l'avance t'aide à arriver à l'heure et sereinement.

Chapitre 4 : Espaces urbains : acteurs et enjeux

1. Repérer et comprendre l'espace urbain :

Des espaces qui changent :
Une ville rassemble des habitants, des logements, des commerces, des services, des lieux de travail et des transports. Elle ne s'arrête pas toujours aux limites d'une commune : les déplacements quotidiens relient souvent le centre aux banlieues et aux communes voisines.

Des mots pour se repérer :
Le centre-ville concentre souvent des commerces et des services. La banlieue regroupe des quartiers autour de la ville-centre. La couronne périurbaine se trouve plus loin, là où les espaces bâtis côtoient davantage les espaces agricoles ou naturels.

Une définition utile :
Selon l'INSEE, une unité urbaine repose sur un bâti continu et compte au moins 2 000 habitants. Cette définition aide à comprendre pourquoi une agglomération peut réunir plusieurs communes, même si leurs limites administratives restent distinctes.

Exemple de déplacements quotidiens :
Tu habites dans une commune périurbaine et tu prends le bus jusqu'au centre pour suivre tes cours. Ton trajet montre que les lieux de résidence, de formation et de travail forment un même espace de vie, même s'ils sont dans des communes différentes.

2. Identifier les acteurs et les enjeux :

Les acteurs de la ville :
Les élus et les services publics organisent les transports, les logements et les équipements. Les entreprises créent des emplois et des commerces. Les habitants, les associations et les usagers expriment leurs besoins et peuvent participer aux projets locaux.

Des enjeux qui se croisent :
Les villes doivent répondre à plusieurs besoins : se loger, se déplacer, travailler et accéder aux services. Elles cherchent aussi à limiter la pollution, protéger les espaces verts et rendre les quartiers accessibles aux personnes à mobilité réduite.

Un lien avec ton métier :
Un pressing ou une blanchisserie dépend de son emplacement, de ses clients, de ses fournisseurs et des transports. En stage, observe l'accès au local, les livraisons, les horaires de passage et la proximité des logements ou des entreprises. Cela t'aide à comprendre son rôle dans le quartier.

Étude de cas et méthode :

Imagine qu'une commune transforme une rue commerçante pour donner plus de place aux bus, aux piétons et aux vélos. Pour étudier ce projet, repère le lieu, les acteurs concernés, les changements prévus et les avantages ou difficultés pour les habitants et les commerces.

Acteur	Rôle possible	Question à poser
Mairie	Aménager la rue	Qui décide des travaux ?
Habitants	Utiliser les lieux et donner leur avis	Quels besoins expriment-ils ?
Commerçants	Accueillir les clients et organiser les livraisons	Comment garder l'accès aux commerces ?

Mini cas concret :
Dans une rue, 8 commerces signalent que les travaux gênent les livraisons du matin. La mairie organise une réunion avec les commerçants et les habitants, puis réserve une plage de livraison de 7 h à 9 h. Le résultat attendu est un accès mieux organisé pendant le chantier.

Représentation visuelle



Respect des consignes de dosage pour un traitement efficace des textiles

Livrable attendu :
Prépare une fiche d'observation d'une page avec le nom du lieu, 3 acteurs, 2 enjeux et une proposition d'aménagement. Note aussi une conséquence possible pour un commerce de pressing ou de blanchisserie.

Questions rapides :

- Quelle différence fais-tu entre une ville-centre et une banlieue ?
- Qui peut décider d'un aménagement dans une rue ?
- Quel enjeu urbain peut concerner un pressing ?

Check-list sur le terrain :

- Repère le lieu et les communes proches.
- Observe les logements, les commerces et les transports.
- Note au moins 3 acteurs concernés.
- Relève un avantage et une difficulté du projet.
- Relie tes observations aux déplacements et aux emplois.

Ce qu'il faut retenir

L'espace urbain dépasse souvent les limites d'une commune : les déplacements relient centre-ville, banlieue et couronne périurbaine. L'unité urbaine repose sur un **bâti continu** et au moins 2 000 habitants.

- Les élus, les entreprises, les habitants et les associations participent à la vie et aux projets urbains.
- Les enjeux concernent le logement, les transports, les services, la pollution et l'accessibilité.
- Pour étudier un aménagement, repère le lieu, les acteurs, les changements et leurs effets sur les habitants et les commerces.

Sur le terrain, observe les accès, les transports et les activités du quartier. Relie tes constats aux besoins locaux et propose un aménagement adapté.

Enseignement moral et civique

Présentation de la matière :
En CAP Métiers de l'entretien des textiles, options A Blanchisserie et B Pressing, l'EMC t'aide à comprendre les **valeurs de la République**, les libertés et les responsabilités. Tu apprends à argumenter et à respecter les différences.

Cette matière participe à l'épreuve de Français, Histoire-géographie et EMC, de **coefficient global 3**, sans coefficient autonome pour l'EMC.

L'oral d'Histoire-géographie-EMC dure **15 minutes maximum**, en CCF en dernière année ou en examen final ponctuel, à une date fixée par l'académie.

Conseil :
Je te conseille de réviser 10 minutes, 2 fois par semaine. Prépare une fiche par notion avec une définition et un exemple. Imagine notamment comment réagir face à une remarque discriminatoire dans une équipe de blanchisserie ou à l'accueil d'un pressing.

Entraîne-toi à **justifier ton avis** sans réciter ton cours. Appuie chaque idée sur un fait précis. Si tu hésites, respire et reformule tranquillement.

Table des matières

Chapitre 1 : État de droit, libertés et laïcité ..... Aller
1. Comprendre l'état de droit et les libertés ..... Aller
2. Appliquer la laïcité et agir avec respect ..... Aller
Chapitre 2 : Information et responsabilité, République et Nation ..... Aller
1. S'informer et partager avec responsabilité ..... Aller
2. Comprendre la république et ses principes ..... Aller
3. Comprendre la nation et agir en citoyen ..... Aller
Chapitre 3 : Environnement et biodiversité : débattre ..... Aller
1. Comprendre l'environnement et la biodiversité ..... Aller
2. Délibérer dans une institution ..... Aller
3. Préparer une décision collective ..... Aller
Chapitre 4 : Cohésion sociale, égalité, solidarité ..... Aller
1. Comprendre la cohésion sociale ..... Aller
2. Agir avec solidarité ..... Aller
3. Repérer et prévenir les discriminations ..... Aller
4. Adopter les bons réflexes sur le terrain ..... Aller
Chapitre 5 : Participation et engagement politiques ..... Aller

1. Voter et participer aux décisions ..... Aller
2. S’engager autrement que par le vote ..... Aller
3. Agir concrètement et vérifier les informations ..... Aller

Chapitre 1 : État de droit, libertés et laïcité

1. Comprendre l'état de droit et les libertés :

Des règles pour protéger chacun :
En France, l'État de droit signifie que tout le monde doit respecter la loi, y compris les personnes qui dirigent le pays. Les règles protègent tes droits et permettent de régler les désaccords sans laisser la loi du plus fort s'imposer.

Des repères dans le temps :
La Déclaration des droits de l'homme et du citoyen a été adoptée le 26 août 1789. La Constitution du 4 octobre 1958 affirme que la France est une République démocratique et laïque. Ces textes protègent notamment l'égalité et les libertés.

Des libertés avec des limites :
Tu as des libertés fondamentales, comme t'exprimer, avoir des convictions et croire ou ne pas croire. Elles ne donnent pas le droit de menacer, d'insulter ou de discriminer quelqu'un. Dans l'atelier, les consignes de sécurité et le respect des autres comptent aussi.

Exemple de liberté au travail :
En stage au pressing, tu peux exprimer calmement un désaccord sur l'organisation d'une tâche. En revanche, tu ne peux pas rabaisser un collègue. Si le désaccord persiste, demande de l'aide à ton tuteur ou à ta tutrice.

Situation	Réflexe utile
Une règle de sécurité est ignorée	Alerte ton tuteur ou ta tutrice
Tu constates une insulte ou une discrimination	Note les faits et demande conseil
Tu n'es pas d'accord avec une décision	Explique ton point de vue sans agresser

Étude de cas courte :
Dans une blanchisserie, tu remarques qu'un collègue manipule un produit sans suivre la consigne affichée. Tu mets la tâche en pause si un danger est immédiat, tu préviens l'encadrant et tu décris les faits sans accuser. Le livrable attendu est un signalement oral clair en 3 étapes : risque, lieu, action observée.

2. Appliquer la laïcité et agir avec respect :

Ce que signifie la laïcité :
La laïcité garantit la liberté de conscience et l'égalité entre les personnes, quelles que soient leurs croyances. L'État et les services publics restent neutres. Cela ne signifie pas qu'il est interdit d'avoir une religion ou d'en parler dans toutes les situations.

Ce qui change selon le lieu :
Dans un service public, les agents doivent respecter la neutralité dans leurs fonctions. Dans une entreprise privée, les salariés ne sont pas automatiquement soumis à la même obligation, mais le règlement intérieur peut prévoir des restrictions justifiées et proportionnées. En cas de doute, vérifie la règle avec ton encadrant.

Ta conduite en stage :
Dans un pressing ou une blanchisserie, concentre-toi sur le travail, la sécurité et le respect de la clientèle. Ne suppose pas les convictions d'une personne d'après son apparence. Ne questionne pas un collègue sur sa religion s'il ne souhaite pas en parler.

Exemple de situation en atelier :
Une cliente demande que son linge soit traité selon une consigne particulière. Tu l'écoutes, tu vérifies si la demande est compatible avec les procédures de l'établissement, puis tu transmets l'information au responsable. Tu ne te moques pas de sa demande et tu ne promets pas ce que tu ne peux pas garantir.

Check-list de terrain :

- Vérifie la consigne écrite avant de traiter un article.
- Applique les mêmes règles de politesse à chaque personne.
- Ne diffuse pas les convictions personnelles d'un collègue.
- En cas de conflit, reste calme et préviens l'encadrant.
- Note les faits utiles, sans jugement ni rumeur.

Questions rapides :

- Quelle date correspond à la Déclaration des droits de l'homme et du citoyen ?
- La laïcité interdit-elle à chacun d'avoir une religion ?
- À qui peux-tu signaler un risque de sécurité pendant ton stage ?

Ce qu'il faut retenir

L'État de droit soumet chacun à la loi et protège tes droits. Tes libertés s'exercent dans le respect des autres et des règles de sécurité. La **laïcité garantit l'égalité** et la liberté de conscience, sans interdire les croyances.

- Signale un danger à ton tuteur ou à ta tutrice en décrivant les faits clairement.
- En cas de désaccord, exprime-toi calmement, sans insulte ni discrimination.

- Respecte les consignes de l’établissement et ne présume pas des convictions d’autrui.

Au travail, vérifie les règles applicables, reste respectueux et demande conseil à ton encadrant si tu as un doute.

Chapitre 2 : Information et responsabilité, République et Nation

1. S'informer et partager avec responsabilité :

Pourquoi l'information compte ?
Une information aide à comprendre un fait et à agir. Mais une rumeur ou une image sortie de son contexte peut tromper et blesser. En EMC, tu apprends à vérifier ce que tu lis avant de le croire ou de le partager.

Des repères pour vérifier :
Avant de relayer un message, regarde qui l'a publié, à quelle date et sur quelle source il s'appuie. Compare avec 1 ou 2 sources fiables. Une photo convaincante ne prouve pas, à elle seule, que le récit qui l'accompagne est vrai.

Liberté et responsabilité :
En France, la liberté d'expression permet de donner son avis. Elle ne donne pas le droit de diffamer, de menacer ou de tenir des propos discriminatoires. Selon le ministère de l'Éducation nationale, en première année de CAP, on étudie notamment le lien entre liberté d'expression, information et responsabilité.

Exemple de vérification d'une information :
Un message partagé dans un groupe affirme que l'atelier sera fermé demain. Avant de le transmettre, tu vérifies la date, tu demandes confirmation à ton responsable et tu consultes l'affichage officiel. Tu évites ainsi de créer une fausse alerte dans l'équipe.

2. Comprendre la république et ses principes :

Un cadre commun depuis 1958 :
La Constitution du 4 octobre 1958 fixe les règles de la Ve République. Son article 1 présente la France comme une République indivisible, laïque, démocratique et sociale. Ces principes organisent la vie collective et protègent les droits de chacun.

Des principes dans la vie quotidienne :
Indivisible signifie que les mêmes lois s'appliquent sur le territoire, dans le cadre prévu par la loi. La laïcité garantit la liberté de conscience et la neutralité de l'État. La démocratie permet aux citoyens de participer aux décisions. Le caractère social soutient la solidarité.

Des valeurs à mettre en pratique :
La devise républicaine est « Liberté, Égalité, Fraternité ». Au travail, cela se traduit par le respect des personnes, l'égalité de traitement et l'entraide. Les règles valent pour toute l'équipe, quels que soient les convictions ou le parcours de chacun.

Exemple de respect au travail :
Au pressing, tu accueilles chaque client avec le même sérieux. Tu ne fais pas de remarque sur son origine, sa religion ou son apparence. Si une consigne professionnelle

pose question, tu en parles calmement à ton responsable plutôt que de viser une personne.

3. Comprendre la nation et agir en citoyen :

République et nation :
La République désigne une forme d'organisation politique fondée sur des règles et des institutions. La Nation désigne une communauté de citoyens liée par une histoire, des droits, des devoirs et un projet commun. Ces notions se recoupent, mais elles ne veulent pas dire exactement la même chose.

Des droits et des responsabilités :
Être citoyen, c'est bénéficier de droits et respecter les règles communes. Tu peux t'informer, exprimer une opinion et participer à la vie démocratique, notamment en votant lorsque tu en as le droit. Au quotidien, tu contribues aussi au collectif par des gestes simples de respect et de solidarité.

Repères pour agir sur le terrain :
En stage, ces principes servent dans des situations concrètes. Protège les informations personnelles des clients, transmets seulement des faits vérifiés et traite chaque personne avec dignité. Cette petite vérification évite des erreurs professionnelles et aide à construire la confiance.

À vérifier	Le bon réflexe
La source	Repère qui publie le message.
La date	Vérifie que l'information est récente.
Les preuves	Cherche un document ou une confirmation.
Le partage	Ne relaie pas un message incertain.
Le respect	Évite les attaques et protège la vie privée.

Mini cas pratique :
À 8 h, une collègue dit que 12 vêtements d'un client auraient été égarés. Tu vérifies le ticket de dépôt, le registre et la zone de stockage, puis tu informes le responsable sans accuser quelqu'un. Résultat attendu : une réponse fondée sur des faits, pas sur une rumeur.

Livrable attendu :
Rédige une note de 3 lignes indiquant les vérifications réalisées, les faits confirmés et la personne prévenue. Ne note pas de détail personnel inutile sur le client. Cette trace claire permet à l'équipe de suivre la situation et d'agir correctement.

Questions rapides :

- Quelle différence fais-tu entre une information vérifiée et une rumeur ?
- Quels sont les 4 principes de la République énoncés dans l'article 1 de la Constitution ?
- Quel réflexe adoptes-tu avant de partager un message sur ton lieu de stage ?

Ce qu'il faut retenir

Avant de partager une information, vérifie sa source, sa date et ses preuves. Ta liberté d'expression s'exerce avec responsabilité et respect.

- La République est **indivisible, laïque, démocratique et sociale**.
- La Nation rassemble des citoyens autour d'une histoire, de droits et d'un **projet commun**.
- Au travail, protège la vie privée et privilégie les **faits vérifiés** aux rumeurs.

En agissant avec dignité, solidarité et prudence, tu contribues à la confiance et au respect des règles communes.

Chapitre 3 : Environnement et biodiversité : débattre en institution

1. Comprendre l'environnement et la biodiversité :

Les notions essentielles :
L'environnement comprend les milieux naturels et les activités humaines qui les transforment. La biodiversité désigne la variété des êtres vivants, comme les plantes, les animaux et les micro-organismes, ainsi que les milieux où ils vivent.

Pourquoi cela te concerne ?
En blanchisserie ou en pressing, tu utilises de l'eau, de l'énergie et des produits. Tes gestes peuvent limiter les rejets et le gaspillage. À l'échelle d'une commune, les décisions collectives peuvent aussi protéger des espaces naturels et les espèces qui y vivent.

Exemple en atelier :
Si une équipe lance une machine presque vide, elle consomme de l'eau et de l'énergie pour peu de linge. Regrouper les articles compatibles selon les consignes de travail permet d'éviter ce gaspillage sans négliger la qualité du nettoyage.

2. Délibérer dans une institution :

Le rôle du débat :
Délibérer, c'est examiner plusieurs choix avant de prendre une décision. Dans une institution, comme une mairie, les élus peuvent écouter des habitants, des associations et des professionnels. Chacun présente ses arguments, puis la décision est prise selon les règles prévues.

Des arguments concrets :
Un bon argument explique une idée et ses conséquences. Tu peux évoquer le coût, les besoins des habitants, la protection des espèces ou l'entretien du lieu. Écouter un avis différent aide à repérer un problème oublié et à améliorer la proposition.

Exemple d'aménagement :
Une mairie envisage d'éclairer un chemin près d'un espace vert. Les habitants souhaitent un passage sûr, tandis qu'une association s'inquiète pour les animaux nocturnes. Le débat peut comparer l'éclairage ciblé, les horaires et l'absence d'éclairage sur certaines zones.

3. Préparer une décision collective :

Une méthode simple :
Pour participer, commence par définir le problème et les personnes concernées. Cherche ensuite plusieurs solutions, vérifie leurs avantages et leurs limites, puis présente une

proposition claire. Pendant l'échange, parle calmement, écoute jusqu'au bout et distingue les faits de tes opinions.

Étude de cas et livrable attendu :
Dans une commune, un square de 500 m² accueille des familles et des insectes pollinisateurs. Un groupe de 6 élèves propose d'y planter 20 végétaux locaux et de garder un passage accessible. En 30 minutes, il compare 2 options et présente sa recommandation.

Repères pour participer :

Étape	Action à réaliser
Observer	Décrire le lieu et le problème constaté.
Écouter	Noter les besoins des personnes concernées.
Comparer	Présenter les avantages et les limites de 2 solutions.
Proposer	Choisir une option et expliquer pourquoi.
Rendre compte	Remettre une fiche d'une page avec le choix et 2 arguments.

Questions rapides :

- Que signifie le mot biodiversité ?
- Qui peut participer à une délibération locale ?
- Quel argument pourrais-tu avancer pour protéger un espace vert ?

Ce qu'il faut retenir

L'environnement inclut les milieux naturels et les activités humaines ; la biodiversité désigne la variété du vivant et de ses habitats. Tes gestes et les décisions locales peuvent contribuer à les protéger.

- Réduis le gaspillage d'eau et d'énergie en regroupant les articles compatibles.
- En institution, la **délibération collective** confronte les besoins et les arguments avant de décider.
- Pour participer, observe le problème, écoute les personnes concernées, compare les solutions et formule une **proposition claire**.

Appuie-toi sur des faits, expose les avantages et les limites des options, puis justifie ton choix afin d'aider à concilier les usages et la **protection du vivant**.

Chapitre 4 : Cohésion sociale, égalité, solidarité et discriminations

1. Comprendre la cohésion sociale :

Une société qui fait une place à chacun :
La cohésion sociale, c'est ce qui permet aux personnes de vivre ensemble et de se sentir membres de la même société. Elle s'appuie sur le respect, les droits, la participation et les liens entre les personnes. En atelier, l'entraide en fait partie.

Égalité et équité :
L'égalité signifie que chacun possède les mêmes droits et doit être traité sans discrimination. L'équité consiste à adapter l'aide aux besoins réels pour rendre cette égalité concrète. Ce n'est pas favoriser quelqu'un, c'est enlever un obstacle.

En France, la devise républicaine « Liberté, Égalité, Fraternité » rappelle ces principes. Ils ont un effet concret dans ta formation et au travail : tu dois pouvoir apprendre, être respecté et participer, quel que soit ton profil.

Exemple d'égalité et d'équité :
En blanchisserie, une personne qui entend mal peut avoir besoin de consignes écrites en plus des consignes orales. Tout le monde suit les mêmes règles de sécurité, mais le support est adapté pour que chacun comprenne.

2. Agir avec solidarité :

Des gestes à plusieurs échelles :
La solidarité, c'est apporter un soutien à une personne ou à un groupe qui rencontre une difficulté. Elle peut être individuelle, comme aider un collègue à trier une livraison, ou collective, grâce aux services publics, aux associations et à la protection sociale.

Elle renforce la cohésion sociale, car chacun peut avoir besoin d'aide à un moment de sa vie. En stage, être solidaire ne veut pas dire faire le travail à la place de l'autre. Tu peux expliquer une consigne, prévenir le tuteur ou proposer un coup de main sans prendre de risque.

Repères utiles :

Notion	Sens simple	Exemple au travail
Cohésion sociale	Vivre ensemble avec des liens et des règles communes	Accueillir un nouveau collègue dans l'équipe
Égalité	Avoir les mêmes droits	Répartir les tâches selon les compétences, sans préjugé

Solidarité	S'entraider face à une difficulté	Signaler un danger et aider à sécuriser la zone
Discrimination	Traiter défavorablement une personne pour un motif interdit	Écarter une candidature à cause de l'origine supposée

Mini-cas en atelier :
À 8 h, une livraison de 24 sacs arrive au pressing. Une collègue nouvellement arrivée ne connaît pas encore le circuit du linge. Tu lui montres les 3 étapes prévues, tri, étiquetage et rangement, puis tu vérifies avec elle le premier sac. Résultat, le linge est orienté correctement et elle peut poursuivre avec l'équipe. Livrable attendu : une fiche de circulation du linge complétée sans erreur pour les 24 sacs.

3. Repérer et prévenir les discriminations :

Reconnaître une discrimination :
Une discrimination est un traitement défavorable lié à un critère interdit par la loi, par exemple l'origine, le sexe, le handicap, l'âge ou la religion. Une remarque blessante peut être grave, mais elle ne correspond pas automatiquement à une discrimination au sens juridique. Le contexte et les faits comptent.

Dans le recrutement ou au travail, les décisions doivent reposer sur des éléments liés au poste, comme les compétences et les règles de sécurité. Refuser une personne à cause d'un préjugé peut exclure quelqu'un injustement et abîmer la confiance dans l'équipe.

Réagir avec méthode :

- Note les faits précis, la date, le lieu et les paroles entendues.
- Garde les messages ou documents utiles, sans les diffuser à toute l'équipe.
- Parle à ton tuteur, à un responsable ou à un référent de confiance.
- Si la situation continue ou te semble grave, demande conseil à un service compétent.

Exemple de réaction :
Un collègue dit qu'une apprentie ne devrait pas utiliser une presse parce que c'est un travail « pour les hommes ». Tu peux rappeler calmement que l'apprentissage dépend des compétences et des consignes de sécurité, puis en parler au tuteur si l'exclusion continue. Ne te mets jamais en danger pour prouver un point.

4. Adopter les bons réflexes sur le terrain :

Une check-list avant d'agir :

- Est-ce que je traite chaque personne avec respect, même en période de rush ?

- Est-ce que je répartis les tâches selon les compétences et les consignes, pas selon des stéréotypes ?
- Est-ce que l'accès au matériel et aux explications est possible pour chacun ?
- Si j'observe une injustice, est-ce que je note les faits et j'en parle à la bonne personne ?
- Est-ce que mon aide respecte les règles d'hygiène et de sécurité ?

Questions rapides :
1. Quelle différence fais-tu entre égalité et équité ? 2. Donne un exemple de solidarité en stage. 3. Quel détail concret peux-tu noter si tu es témoin d'un traitement injuste ? Ces questions t'aident à passer d'une notion d'EMC à une action responsable.

Ce qu'il faut retenir

La cohésion sociale repose sur le respect, les droits et la participation de chacun. L'égalité garantit les mêmes droits, tandis que l'équité adapte les moyens aux besoins.

- La **solidarité au quotidien** consiste à aider sans remplacer l'autre ni compromettre la sécurité.
- Une discrimination est un traitement défavorable fondé sur un critère interdit par la loi.
- En cas d'injustice, note les faits et parle à ton tuteur ou à un responsable.

Au travail, traite chacun avec respect et répartis les tâches selon les compétences, sans préjugés. Tes gestes renforcent la confiance et la cohésion de l'équipe.

Chapitre 5 : Participation et engagement politiques

1. Voter et participer aux décisions :

Le vote, un droit important :
En France, tu peux voter à partir de 18 ans si tu remplis les conditions nécessaires et si tu es inscrit sur une liste électorale. Le vote sert à choisir des représentants ou à répondre à une question lors d'un référendum.

Vérifier ta situation :
À 18 ans, l'inscription peut être automatique si tu as fait ton recensement citoyen à 16 ans. Après un déménagement, vérifie ta commune d'inscription et ton bureau de vote, car tu pourrais devoir demander une nouvelle inscription.

Exemple de préparation au vote :
Tu as 18 ans et tu viens de déménager pour ton apprentissage. Une semaine avant une élection, tu vérifies ta situation électorale, repères ton bureau de vote et prépares une pièce d'identité. Livrable attendu : une fiche de 3 étapes vérifiées.

2. S'engager autrement que par le vote :

Des formes variées d'engagement :
Tu peux aussi agir en signant une pétition, en rejoignant une association ou un syndicat, en participant à une réunion publique ou à une manifestation. Ces moyens permettent de défendre une idée et de faire connaître une difficulté collective.

Exprimer une opinion avec respect :
Un engagement utile s'appuie sur des faits, des arguments compréhensibles et le respect des autres. Au travail comme en classe, écoute les avis différents et évite de partager une information politique sans en vérifier l'origine.

Exemple d'action collective :
Dans ton centre de formation, 8 élèves constatent que les horaires de bus compliquent les arrivées en cours. Ils recueillent les horaires concernés, rédigent une demande commune et la transmettent à la mairie. Livrable attendu : une lettre argumentée d'une page.

3. Agir concrètement et vérifier les informations :

Étude de cas dans une commune :
Une commune envisage de modifier les horaires d'un service public. Des habitants participent à une réunion, posent des questions et proposent des changements. La décision appartient aux autorités compétentes, mais leurs remarques peuvent éclairer le débat et les choix locaux.

Ta méthode pour participer :
Avant d'agir, précise le problème, cherche qui peut décider et choisis un moyen adapté. Cette méthode évite d'envoyer une demande au mauvais interlocuteur. Elle est utile pour défendre calmement une amélioration dans ton quartier ou ton établissement.

Étape	Action à réaliser
1	Décrire le problème avec un fait précis.
2	Identifier le décideur concerné.
3	Choisir une démarche adaptée, comme une lettre ou une réunion.
4	Vérifier les informations et rester respectueux.
5	Garder une copie de la demande et noter la réponse.

Questions rapides :

- À partir de quel âge peux-tu voter en France ?
- Que dois-tu vérifier après un déménagement ?
- Quel moyen d'engagement choisirais-tu pour demander un changement d'horaire ?

Ce qu'il faut retenir

Dès 18 ans, si tu remplis les conditions et es inscrit, tu peux voter. Tu peux aussi participer à la vie collective autrement, en défendant une cause ou en proposant une amélioration.

- Après un déménagement, vérifie ton **inscription électorale** et ton bureau de vote.
- Tu peux agir par une pétition, une association, une réunion publique ou une manifestation.
- Pour faire une demande, décris le problème, repère le **décideur concerné** et choisis une démarche adaptée.
- Appuie-toi sur des faits vérifiés et exprime-toi avec **respect des autres**.

Une participation efficace repose sur des informations fiables, des arguments clairs et une action adressée aux bonnes personnes.

Mathématiques

Présentation de la matière :
En CAP Métiers de l'entretien des textiles, options blanchisserie et pressing, tu utilises les Mathématiques pour travailler les proportions, les pourcentages, les mesures et les statistiques. Ces outils éclairent tes situations professionnelles.

Cette matière participe à l'épreuve de **Mathématiques et Physique-chimie**, de coefficient 2. En CCF, les Mathématiques sont évaluées en dernière année pendant 45 minutes, sur 12 points, avec des réponses écrites et des échanges oraux.

En examen final, l'épreuve commune est écrite et dure **1 h 30**, avec 12 points pour les Mathématiques et 8 pour la Physique-chimie.

Conseil :
Je te conseille de réserver **15 minutes de révision**, 3 fois par semaine. Reprends les conversions et la proportionnalité. Entraîne-toi, par exemple, à calculer le prix du traitement de 5 kg de linge à partir d'un tarif au kilogramme.

Écris chaque étape, indique les unités et vérifie la vraisemblance du résultat. Garde un **carnet de corrections**. Si tu bloques, demande une explication et refais l'exercice tranquillement.

Table des matières

Chapitre 1 : Calculer avec les nombres et la proportionnalité ..... Aller
1. Calculer avec les nombres ..... Aller
2. Utiliser la proportionnalité ..... Aller
Chapitre 2 : Lire des statistiques et raisonner sur le hasard ..... Aller
1. Lire et résumer des données ..... Aller
2. Décrire une série et interpréter ..... Aller
3. Comprendre le hasard et les probabilités ..... Aller
Chapitre 3 : Résoudre des équations et exploiter des fonctions ..... Aller
1. Résoudre une équation ..... Aller
2. Comprendre et exploiter une fonction ..... Aller
3. Appliquer les calculs en atelier ..... Aller
Chapitre 4 : Construire et mesurer figures et solides ..... Aller
1. Construire des figures planes ..... Aller
2. Mesurer les longueurs et les périmètres ..... Aller
3. Reconnaître et mesurer les solides ..... Aller

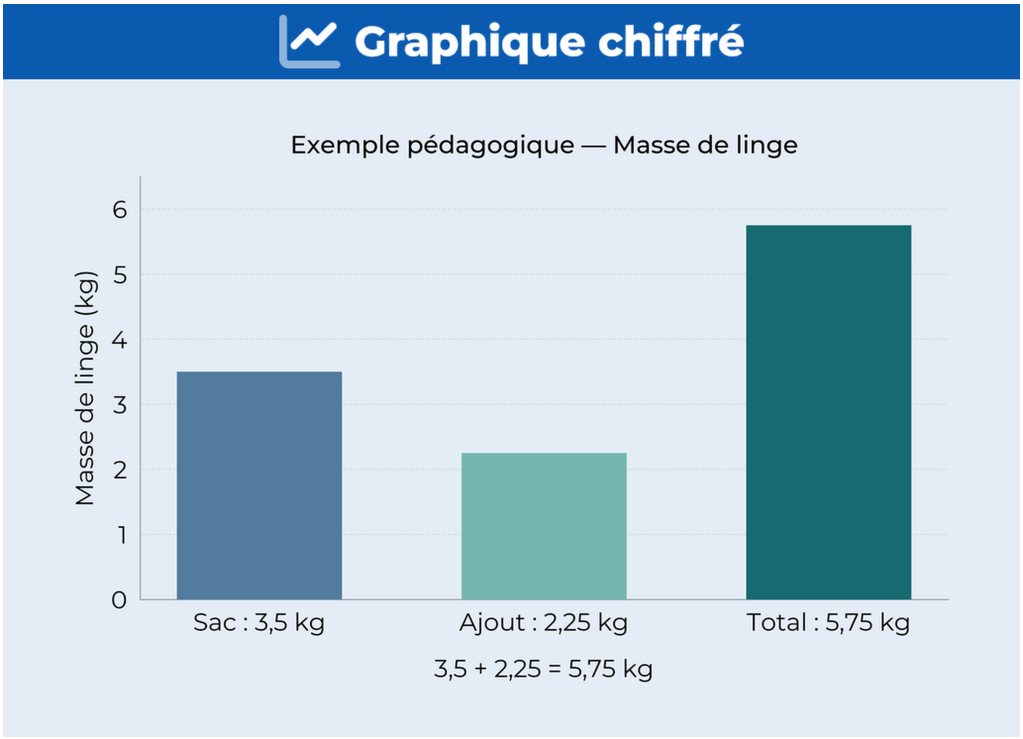
Chapitre 1 : Calculer avec les nombres et la proportionnalité

1. Calculer avec les nombres :

Les opérations utiles :
Au travail, tu additionnes des quantités, tu soustrais des pièces, tu multiplies des doses et tu divises des lots. Pose tes calculs dans l'ordre et garde les unités, elles t'aident à repérer une erreur avant de lancer une machine.

Les nombres décimaux :
Les prix et les masses comportent souvent une virgule. Pour additionner ou soustraire, aligne les virgules. Pour multiplier ou diviser, vérifie ensuite que le résultat correspond à la situation et que l'unité est correcte.

Exemple de calcul de masse :
Tu as 3,5 kg de linge dans un sac et tu ajoutes 2,25 kg. Calcule 3,5 + 2,25 = 5,75. Le sac contient 5,75 kg de linge, tu peux donc comparer cette masse à la capacité prévue pour la machine.



Les unités à surveiller :
Pour comparer des mesures, convertis-les dans la même unité. Par exemple, 1 kg correspond à 1 000 g et 1 heure correspond à 60 minutes. J'ai souvent vu des erreurs venir d'une conversion oubliée, pas d'un calcul compliqué.

Situation	Calcul	Résultat utile

Additionner 750 g et 1,2 kg	750 g + 1 200 g	1 950 g, soit 1,95 kg
Partager 12 kg en 4 lots	12 ÷ 4	3 kg par lot
Calculer le prix de 3 articles à 4,50 €	3 × 4,50 €	13,50 €

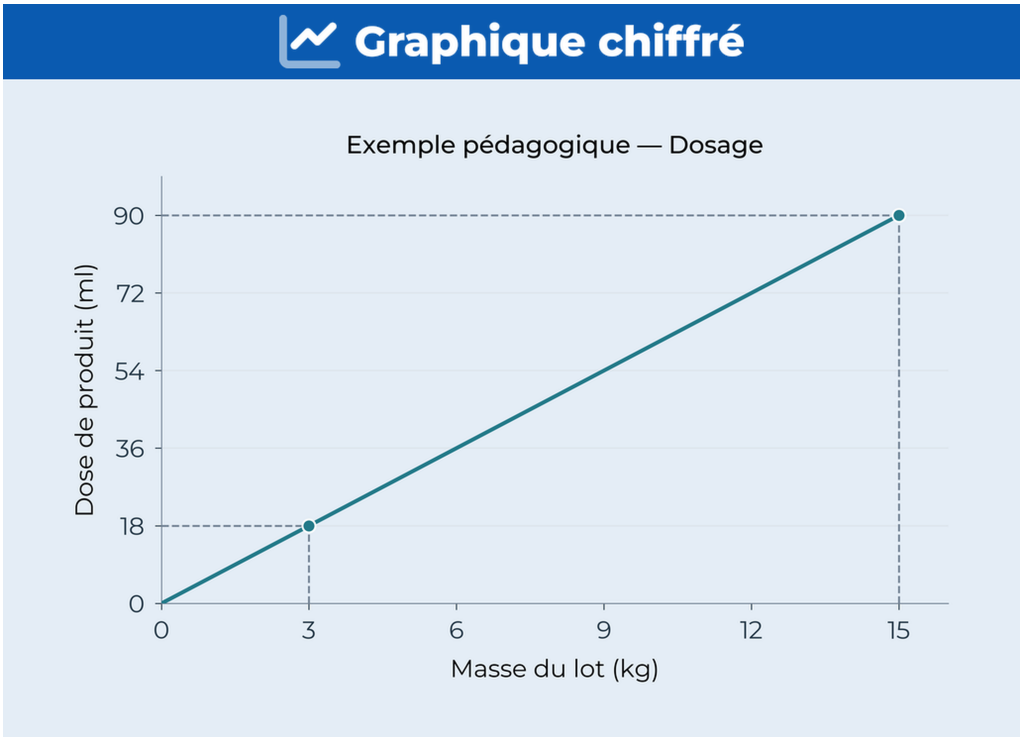
2. Utiliser la proportionnalité :

Reconnaître une proportion :
Deux quantités sont proportionnelles quand l'une varie toujours dans la même proportion que l'autre. Dans ce cas, tu peux multiplier ou diviser par un même nombre pour passer d'une situation à une autre.

Calculer une dose ou un coût :
En blanchisserie, adapte une dose à la masse de linge en suivant les consignes du produit et de la machine. En pressing, la proportionnalité peut aussi servir à calculer le prix de plusieurs articles au même tarif.

Exemple de calcul de dose :
Une consigne indique 20 ml de produit pour 5 kg de linge. Pour 10 kg, la masse est multipliée par 2. Calcule 20 × 2 = 40 ml. Tu obtiens la dose correspondante, à confirmer avec les instructions du fabricant.

Mini-cas en atelier :
Tu prépares un lot de 15 kg. La consigne de travail prévoit 18 ml de produit pour 3 kg. Calcule 15 ÷ 3 = 5, puis 18 × 5 = 90 ml. Le résultat est une dose de 90 ml selon cette consigne.



- Contexte : Un lot de linge pèse 15 kg.
- Étapes : Divise 15 kg par 3 kg, puis multiplie 18 ml par 5.
- Résultat : La dose calculée est de 90 ml.
- Livrable attendu : Une fiche de préparation indiquant 15 kg et 90 ml.

Ta vérification sur le terrain :

- Vérifie la masse du linge et la capacité de la machine.
- Repère la dose de référence sur la consigne applicable.
- Convertis les unités avant de calculer si nécessaire.
- Multiplie ou divise les 2 quantités par le même nombre.
- Note le résultat avec son unité et vérifie-le avant usage.

Ce qu'il faut retenir

Pour calculer correctement, pose les opérations, aligne les virgules et conserve les unités. Avant de comparer des mesures, convertis-les dans une **même unité**.

- Additionne, soustrais, multiplie ou divise selon la situation, puis vérifie que le résultat est cohérent.
- En cas de proportionnalité, multiplie ou divise les deux quantités par le même nombre.
- Pour une dose, applique la consigne de référence et note le résultat avec son unité.

Vérifie toujours la masse, la capacité de la machine et les instructions du fabricant avant d'utiliser la dose calculée.

Chapitre 2 : Lire des statistiques et raisonner sur le hasard

1. Lire et résumer des données :

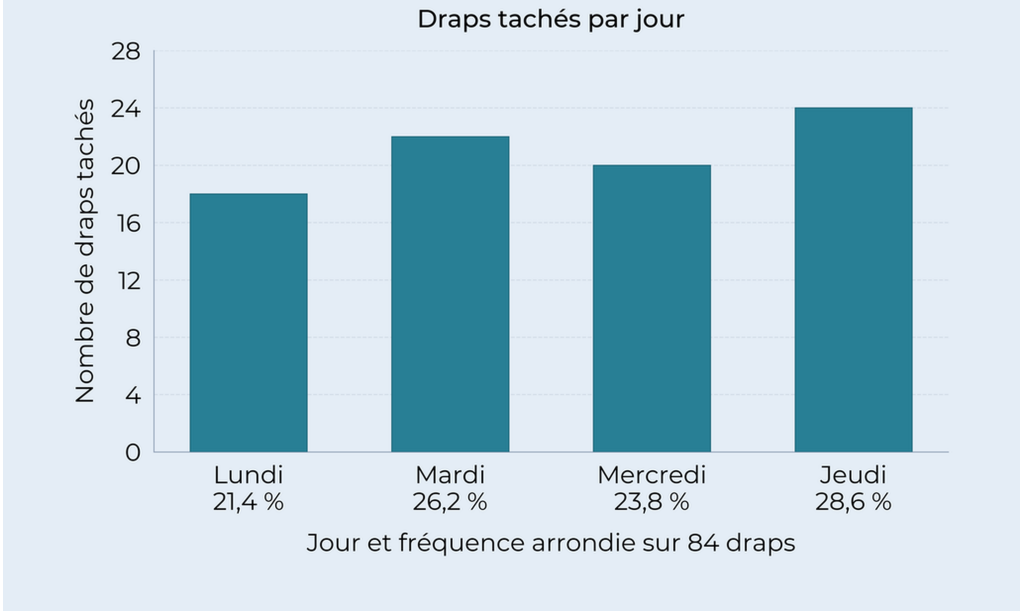
Organiser les informations :
Une statistique décrit une série de données observées. Commence par repérer ce qui est compté, sur quelle période et en quelle unité. Un tableau bien organisé t'aide à comparer les résultats sans confondre les nombres.

Calculer une moyenne et une fréquence :
Pour calculer une moyenne, additionne les valeurs, puis divise le total par leur nombre. Une fréquence indique la part d'une catégorie dans l'ensemble. Pour l'exprimer en pourcentage, multiplie cette part par 100.

Exemple de suivi en blanchisserie :
En 4 jours, une équipe traite 18, 22, 20 et 24 draps tachés. La moyenne est (18 + 22 + 20 + 24) ÷ 4 = 21 draps par jour. Cette valeur aide à prévoir le travail habituel.

Jour	Draps tachés	Fréquence sur 84 draps
Lundi	18	21,4 % environ
Mardi	22	26,2 % environ
Mercredi	20	23,8 % environ
Jeudi	24	28,6 % environ

Graphique chiffré

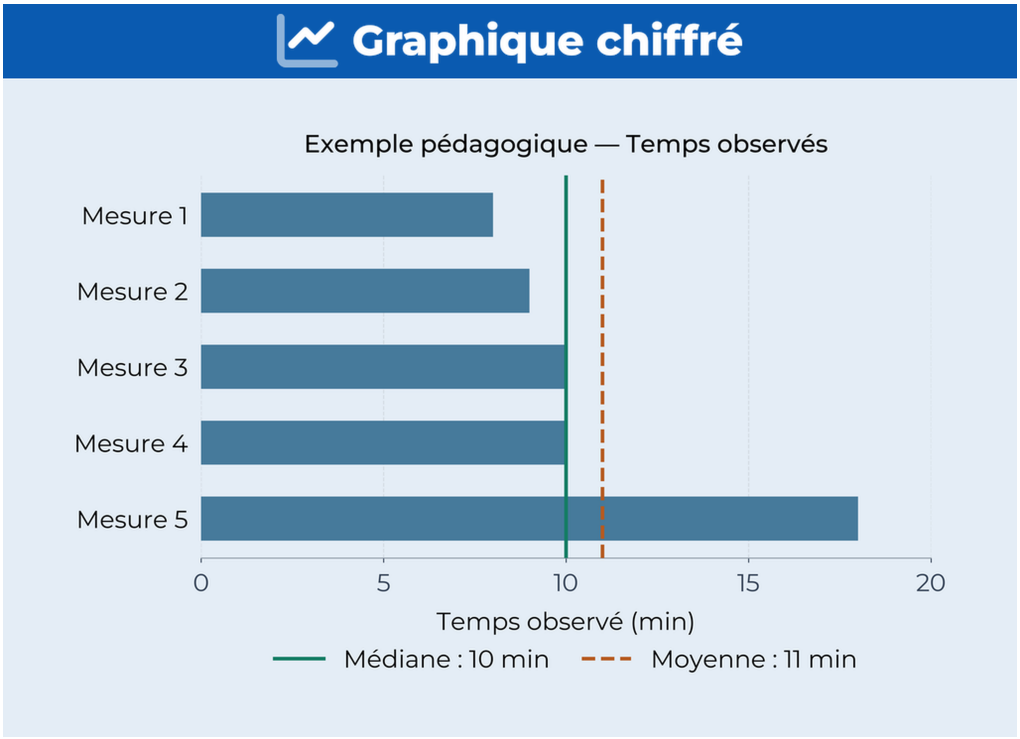


Comparer sans se tromper :
La moyenne donne un repère, mais elle ne raconte pas tout. Si une journée est très différente des autres, vérifie les valeurs une par une. En stage, cette habitude évite de prendre une journée exceptionnelle pour une situation normale.

2. Décrire une série et interpréter :

Repérer la médiane et les écarts :
La médiane partage une série rangée en 2 groupes de même effectif. Pour la trouver, classe les valeurs dans l'ordre. Avec un nombre pair de valeurs, fais la moyenne des 2 valeurs du milieu.

Exemple de temps de repassage :
Les temps observés sont 8, 9, 10, 10 et 18 minutes. La moyenne vaut 11 minutes, tandis que la médiane est 10 minutes. Le passage à 18 minutes augmente la moyenne, alors que la médiane décrit mieux un temps courant.



Interpréter avec le métier :
Un résultat statistique sert à réfléchir, pas à deviner la cause. Si le temps moyen d'un traitement augmente, cherche des explications possibles, comme des articles plus épais ou une machine chargée différemment, avant de modifier l'organisation.

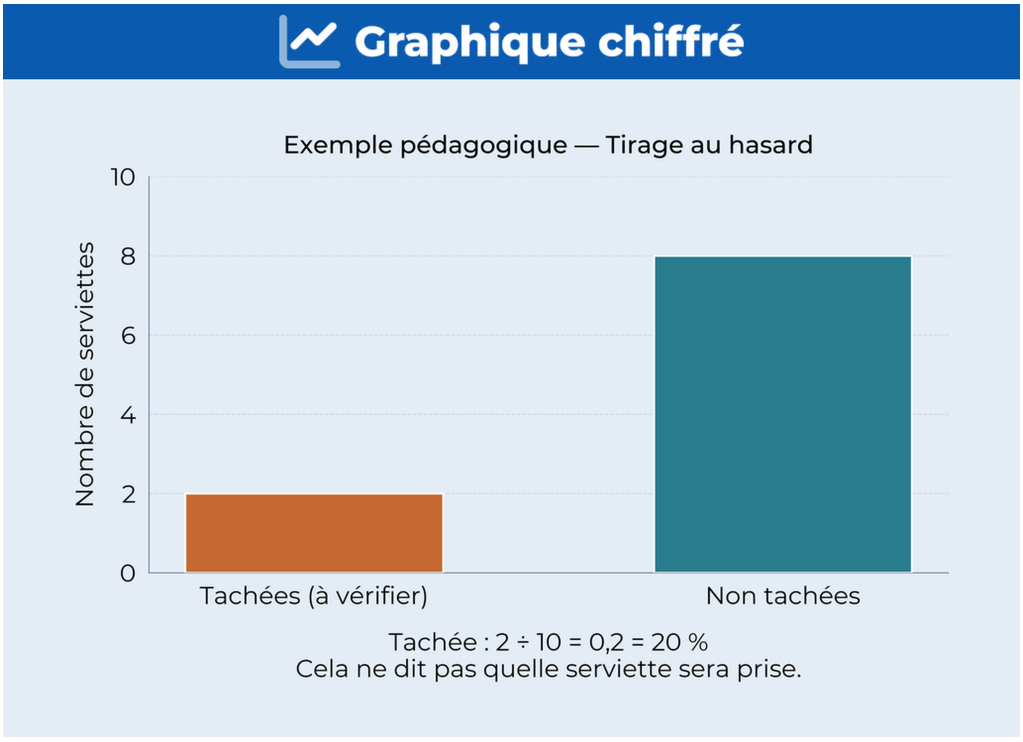
Mini cas et livrable attendu :
En pressing, tu notes le temps de détachage de 5 chemises : 6, 7, 7, 8 et 12 minutes. La moyenne est 8 minutes. Tu vérifies la chemise à 12 minutes, puis tu remets à l'équipe un relevé avec les 5 temps et la moyenne calculée.

3. Comprendre le hasard et les probabilités :

Identifier une situation aléatoire :
Une expérience est aléatoire quand tu connais les résultats possibles, mais pas celui qui va arriver. La probabilité mesure la chance d'obtenir un résultat. Elle va de 0, impossible, à 1, certain, ou de 0 % à 100 %.

Calculer une probabilité simple :
Si toutes les issues ont la même chance, divise le nombre d'issues favorables par le nombre total d'issues. Tu peux ensuite multiplier par 100 pour obtenir un pourcentage. Une probabilité reste une estimation, pas une promesse.

Exemple de contrôle de linge :
Un panier contient 10 serviettes, dont 2 portent une tache à vérifier. Si tu en prends une au hasard, la probabilité d'en choisir une tachée est 2 ÷ 10 = 0,2, soit 20 %. Cela ne dit pas quelle serviette tu prendras.



Vérifier les gestes sur le terrain :
Avant d'annoncer un résultat ou de tirer une conclusion, prends quelques secondes pour contrôler ta méthode. Cette petite routine m'a souvent évité les erreurs de comptage, surtout quand le linge arrivait en plusieurs lots.

- Compte toutes les pièces du lot.
- Note la période et l'unité observées.
- Range les données avant de calculer.
- Vérifie ton addition et ta division.

- Présente le résultat avec son unité ou son pourcentage.

Ce qu'il faut retenir

Pour analyser des données, précise ce qui est compté, la période et l'unité. La **moyenne des valeurs** donne un repère, tandis que la médiane résiste mieux aux valeurs extrêmes.

- Calcule une fréquence en divisant une catégorie par le total, puis multiplie par 100 pour obtenir un pourcentage.
- Range les valeurs pour trouver la médiane et repérer les écarts inhabituels.
- Pour une expérience équiprobable, calcule la probabilité en divisant les issues favorables par le nombre total d'issues.
- Vérifie tes comptes et tes calculs avant de communiquer un résultat.

Les statistiques aident à réfléchir, mais ne prouvent pas à elles seules la cause d'un changement. Une probabilité indique une chance, pas une certitude.

Chapitre 3 : Résoudre des équations et exploiter des fonctions

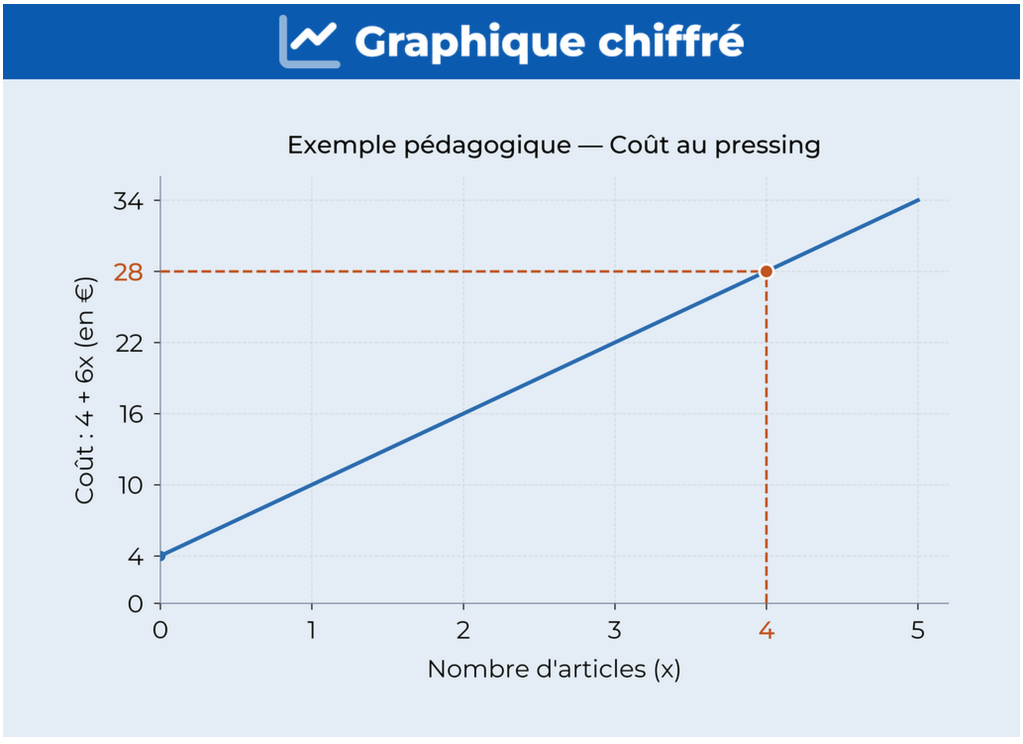
1. Résoudre une équation :

À quoi ça sert :
Une équation permet de trouver une valeur inconnue. Dans le métier, tu peux t'en servir pour calculer un prix, une durée ou une quantité. Le plus important est de garder l'égalité équilibrée pendant chaque étape du calcul.

Méthode :
Pour isoler l'inconnue, tu effectues la même opération des 2 côtés de l'égalité. Ensuite, tu vérifies ta réponse en remplaçant l'inconnue par la valeur trouvée. Cette vérification évite de transmettre un mauvais prix ou un mauvais dosage.

Exemple de prix :
Un pressing facture 4 € de prise en charge, puis 6 € par article. Pour une commande à 28 €, écris 4 + 6x = 28. Soustrais 4, puis divise par 6. Tu obtiens x = 4 articles.

Graphique chiffré



2. Comprendre et exploiter une fonction :

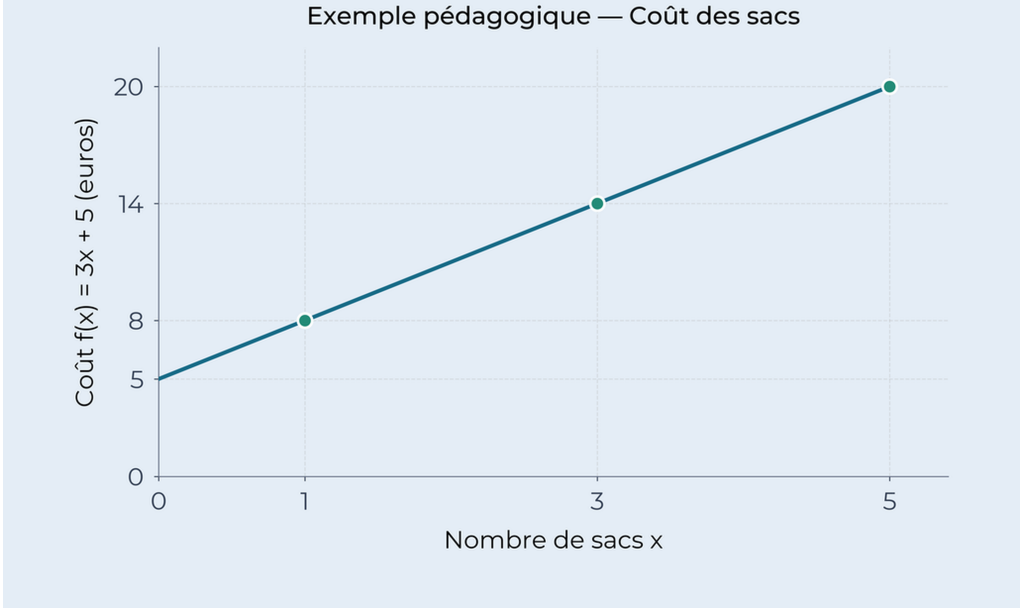
Lire une fonction :
Une fonction associe une valeur de départ à un résultat. On peut la noter f(x). Par exemple, x peut représenter le nombre de sacs traités et f(x), le coût total. Le résultat dépend donc de la quantité choisie.

Calculer et comparer :

Pour exploiter une fonction, remplace x par la valeur demandée et effectue le calcul. Un tableau de valeurs aide à comparer plusieurs situations rapidement. Pense à vérifier les unités, par exemple des sacs et des euros.

Nombre de sacs x	Coût f(x) en euros, avec f(x) = 3x + 5
1	8 €
3	14 €
5	20 €

Graphique chiffré



Exemple de calcul :
Pour 3 sacs, calcule f(3) = 3 × 3 + 5 = 14. Le coût est de 14 €. Le nombre 5 représente ici un forfait fixe, et 3 € le prix appliqué à chaque sac.

3. Appliquer les calculs en atelier :

Mini cas concret :
En blanchisserie, tu dois préparer une tournée de 12 sacs. Le transport coûte 5 € et le traitement 3 € par sac. Avec f(x) = 3x + 5, tu calcules f(12) = 36 + 5 = 41 €. La tournée coûte 41 €.

Livrable attendu :
Note sur la fiche de tournée le calcul, le résultat et son unité. Ici, le livrable est une fiche indiquant 12 sacs, 41 € au total et le détail du calcul. Ton responsable peut ainsi contrôler rapidement le montant annoncé.

Check-list sur le terrain :

- Repère ce que représente chaque inconnue.
- Écris les unités, par exemple sacs, minutes ou euros.
- Fais la même opération des 2 côtés de l'équation.
- Vérifie le résultat en refaisant le calcul.
- Reporte le montant final sur la fiche adaptée.

Exemple d'erreur à éviter :
Si tu oublies les 5 € de forfait et calcules seulement 3 × 12, tu annonces 36 € au lieu de 41 €. Sur une fiche de commande, cette différence de 5 € peut entraîner une erreur de facturation.

Ce qu'il faut retenir

Les équations et les fonctions t'aident à calculer des prix, des durées ou des quantités. Garde l'égalité équilibrée et remplace correctement la variable par la valeur demandée.

- Pour résoudre une équation, effectue la **même opération des deux côtés**, puis vérifie le résultat.
- Avec une fonction, remplace x et calcule le résultat en tenant compte des **unités utilisées**.
- Distingue les frais fixes du coût par unité et reporte le calcul détaillé sur la fiche adaptée.

Vérifie toujours tes calculs avant de transmettre un montant, afin d'éviter les erreurs de facturation.

Chapitre 4 : Construire et mesurer figures et solides

1. Construire des figures planes :

Les outils et les étapes :
Pour tracer une figure précise, prépare une règle graduée, une équerre et un compas. Commence par repérer les mesures données, puis trace les côtés dans l'ordre. Une construction soignée évite les erreurs quand tu vérifies une dimension sur un vêtement.

Les figures à connaître :
Un rectangle a 4 angles droits et ses côtés opposés sont de même longueur. Un carré a 4 côtés égaux et 4 angles droits. Un triangle possède 3 côtés. Pour construire un angle droit, place bien l'équerre contre la ligne de départ.

Exemple de tracé :
Tu dois dessiner un rectangle représentant une pièce de tissu de 12 cm sur 8 cm. Trace un segment de 12 cm, construis un angle droit à chaque extrémité, puis mesure 8 cm sur les 2 côtés avant de fermer la figure.

2. Mesurer les longueurs et les périmètres :

Les unités et les formules :
Choisis une unité adaptée : le millimètre ou le centimètre pour une petite pièce, le mètre pour une grande surface. Le périmètre correspond à la longueur du contour. Pour un rectangle, additionne ses 4 côtés, ou calcule 2 × longueur + 2 × largeur.

Calculer une surface :
L'aire mesure la surface à couvrir. Pour un rectangle, multiplie la longueur par la largeur. Le résultat s'écrit en unités carrées, comme cm² ou m². Avant de calculer, convertis les mesures pour qu'elles utilisent la même unité.

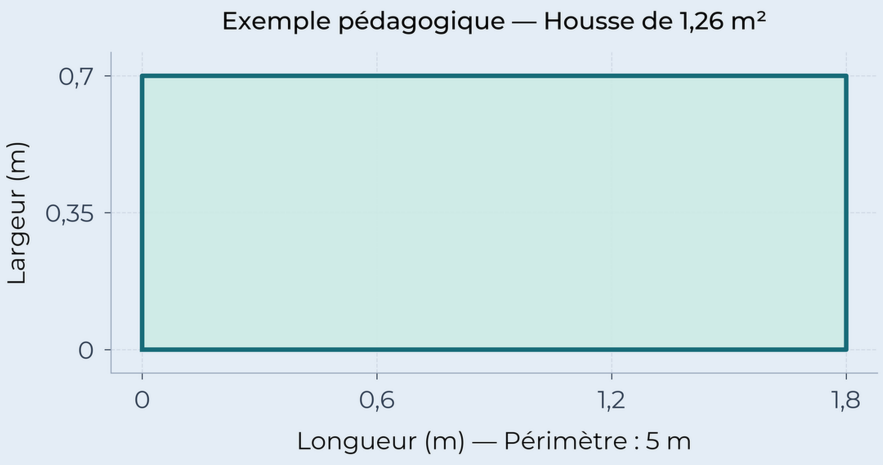
Représentation visuelle



Calcul de l'aire d'un rectangle: Longueur × Largeur en cm²

Exemple de contrôle d'une housse :
Une housse rectangulaire mesure 1,8 m sur 0,7 m. Son périmètre est 2 × 1,8 m + 2 × 0,7 m = 5 m. Son aire est 1,8 m × 0,7 m = 1,26 m². Ces résultats aident à estimer le tissu nécessaire.

Graphique chiffré



Repères pratiques :

Mesure	Calcul	Résultat

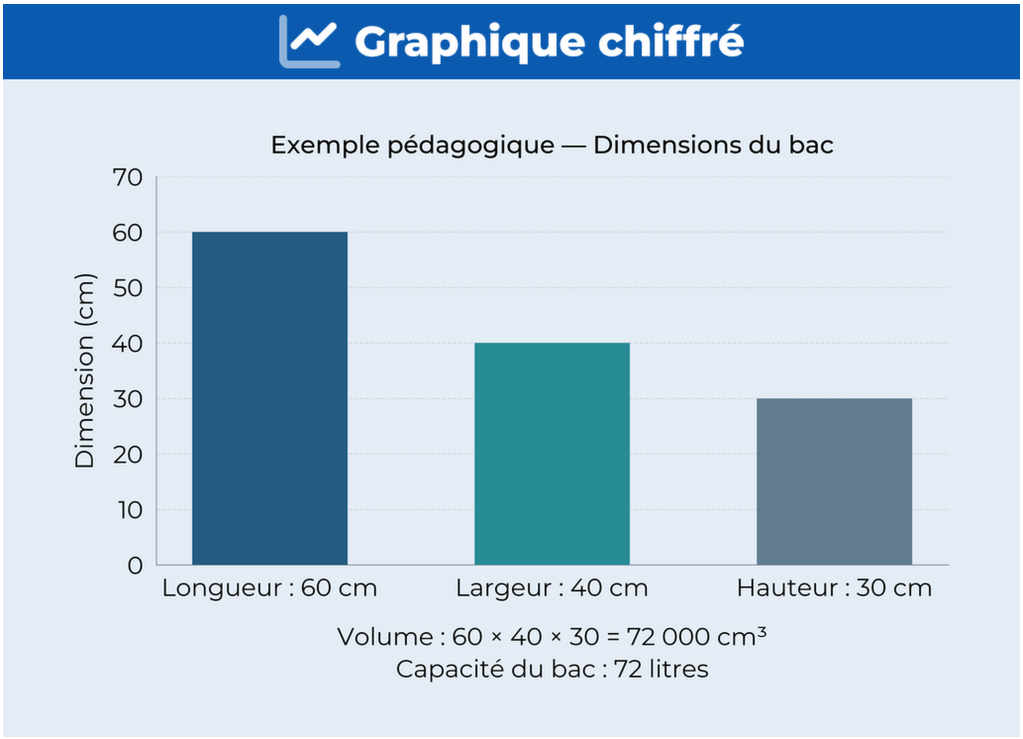
Périmètre du rectangle	2 × longueur + 2 × largeur	Unité de longueur, par exemple m
Aire du rectangle	Longueur × largeur	Unité carrée, par exemple m²
Aire du carré	Côté × côté	Unité carrée, par exemple cm²

3. Reconnaître et mesurer les solides :

Les formes en volume :
Un solide occupe un espace en 3 dimensions : longueur, largeur et hauteur. Une boîte ressemble à un pavé droit, tandis qu'un tambour de machine ressemble à un cylindre. Pour décrire un objet, note ses dimensions et vérifie si elles correspondent à sa forme.

Calculer le volume d'un pavé droit :
Le volume indique la place occupée par un solide. Pour un pavé droit, multiplie longueur × largeur × hauteur. Si les dimensions sont en centimètres, le résultat est en cm³. Pour convertir, retiens que 1 000 cm³ correspondent à 1 litre.

Exemple de rangement du linge :
Un bac mesure 60 cm de long, 40 cm de large et 30 cm de haut. Son volume est 60 × 40 × 30 = 72 000 cm³, soit 72 litres. Livrable attendu : une fiche indiquant les 3 dimensions et la capacité du bac.



Ta vérification sur le terrain :
Avant de noter une mesure ou de ranger du matériel, prends quelques secondes pour suivre cette liste. C'est une habitude que j'aurais aimé adopter plus tôt, car elle évite les confusions entre longueur, surface et volume.

Étape	À vérifier
1	Choisis l'unité adaptée à l'objet.
2	Mesure chaque côté sans incliner la règle.
3	Repère s'il faut calculer un périmètre, une aire ou un volume.
4	Écris l'unité dans le résultat et vérifie le calcul.

Ce qu'il faut retenir

Pour construire et mesurer avec précision, choisis les bons outils et une unité adaptée. Distingue bien longueur, surface et volume.

- Trace les figures avec une règle, une équerre et un compas. Un rectangle a des côtés opposés égaux et quatre angles droits.
- Calcule le **périmètre d'un rectangle** avec 2 × longueur + 2 × largeur, et son aire avec longueur × largeur.
- Calcule le **volume d'un pavé droit** en multipliant longueur, largeur et hauteur. 1 000 cm^3 équivalent à 1 litre.
- Vérifie les mesures, les unités et le résultat avant de le noter.

La **bonne unité de mesure** et la formule adaptée t'aident à éviter les confusions et à estimer correctement les matériaux ou la capacité d'un objet.

Physique-chimie

Présentation de la matière :
Dans ton CAP Métiers de l'entretien des textiles, options A blanchisserie et B pressing, la Physique-chimie t'aide à comprendre les produits, les températures et les phénomènes utilisés pour entretenir le linge.

Cette matière conduit à l'épreuve de **Mathématiques et Physique-chimie**, de coefficient 2. En CCF, tu passes une évaluation expérimentale de 45 minutes en dernière année, notée sur 8 points.

En examen final ponctuel, l'épreuve commune est écrite et dure **1 h 30**. La Physique-chimie représente 8 points sur 20.

Conseil :
Je te conseille de réviser **15 minutes régulièrement**. Prépare des fiches courtes sur le pH, les unités et les températures. Pour chaque notion, cherche un exemple lié au lavage ou au séchage.

Entraîne-toi à expliquer tes étapes avec des phrases simples. Pendant les manipulations encadrées, prends le temps de lire le protocole. Vérifie tes unités et note tes difficultés pour demander une explication. Avance progressivement, sans te décourager.

Table des matières

Chapitre 1 : Mesurer en sécurité et étudier les signaux électriques ..... Aller
1. Mesurer une grandeur électrique en sécurité ..... Aller
2. Observer et caractériser un signal électrique ..... Aller
Chapitre 2 : Décrire les mouvements et les actions mécaniques ..... Aller
1. Décrire un mouvement ..... Aller
2. Reconnaître une action mécanique ..... Aller
3. Observer et rendre compte en atelier ..... Aller
Chapitre 3 : Préparer des solutions et mesurer leur acidité ..... Aller
1. Préparer une solution ..... Aller
2. Mesurer le ph ..... Aller
3. Travailler avec méthode ..... Aller
Chapitre 4 : Caractériser les sons et les signaux lumineux ..... Aller
1. Repérer les caractéristiques d'un son ..... Aller
2. Caractériser un signal lumineux ..... Aller
Chapitre 5 : Température et changements d'état de la matière ..... Aller

1. Mesurer et comprendre la température ..... Aller
2. Reconnaître les changements d'état ..... Aller
3. Appliquer ces notions en atelier ..... Aller

Chapitre 1 : Mesurer en sécurité et étudier les signaux électriques

1. Mesurer une grandeur électrique en sécurité :

Avant de commencer :
En blanchisserie comme en pressing, des appareils utilisent l'électricité, par exemple un lave-linge, un séchoir ou une presse. En cours, tu apprends à mesurer des circuits pédagogiques, pas à réparer une machine branchée. Si tu repères un câble abîmé ou de l'eau près d'un appareil, tu t'éloignes et tu préviens ton responsable.

Choisir le bon appareil :
Un multimètre peut mesurer une tension, une intensité ou une résistance. Pour mesurer une tension, règle-le sur V et branche-le en dérivation, c'est-à-dire aux bornes du dipôle. Pour mesurer une intensité, il faut l'insérer en série dans le circuit, selon les consignes de ton enseignant.

Grandeur	Appareil et branchement	Unité
Tension	Voltmètre en dérivation	Volt, V
Intensité	Ampèremètre en série	Ampère, A
Résistance	Ohmmètre, circuit hors tension	Ohm, Ω

Les bons réflexes :
Avant chaque mesure, vérifie l'état des cordons, les bornes utilisées et le réglage du multimètre. Pour une résistance, coupe l'alimentation avant de mesurer. Les mesures sur le secteur ou dans une machine ouverte ne sont pas des manipulations à faire seul. Suis les consignes de ton enseignant.

Exemple d'une mesure de tension :
Sur un montage scolaire alimenté par une pile de 6 V, tu règles le multimètre sur tension continue, puis tu poses les pointes de touche aux bornes de la pile. Une lecture proche de 6 V est cohérente. Tu notes la valeur et l'unité.

Checklist avant la mesure :

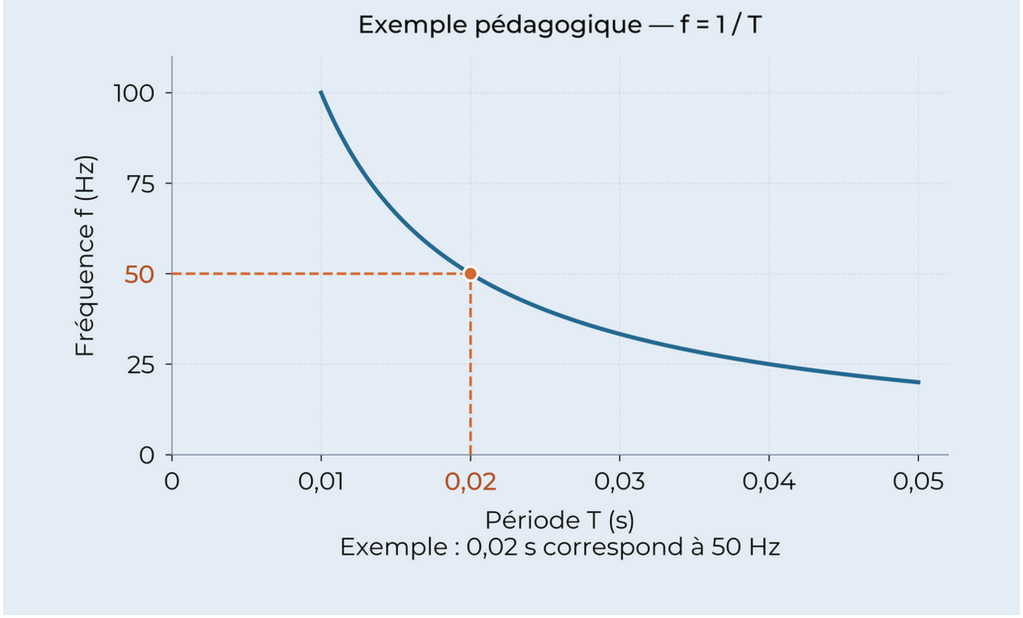
- Repère si tu mesures une tension, une intensité ou une résistance.
- Choisis le réglage et les bornes adaptés.
- Vérifie que les cordons ne sont pas abîmés.
- Pour une résistance, vérifie que le circuit est hors tension.
- Note le résultat avec son unité.

2. Observer et caractériser un signal électrique :

Lire un signal :
Un signal électrique représente l'évolution d'une tension au cours du temps. Une tension continue garde le même sens et reste stable. Une tension alternative varie et change périodiquement de sens. Un oscilloscope affiche cette évolution sous forme de courbe, appelée oscillogramme.

Période et fréquence :
La période T correspond au temps nécessaire pour retrouver le même motif, elle s'exprime en secondes. La fréquence f indique le nombre de motifs par seconde, en hertz. La formule utile est f = 1 ÷ T. Pour T = 0,02 s, f = 50 Hz.

Graphique chiffré



Mesure de l'écran	Calcul	Résultat
1 motif dure 20 ms	20 ms = 0,020 s	T = 0,020 s
Fréquence du motif	1 ÷ 0,020 s	f = 50 Hz
Hauteur maximale : 3 divisions à 2 V par division	3 × 2 V	Umax = 6 V

Manipulation courte :
Avec un générateur de signal basse tension, un oscilloscope et les cordons adaptés, demande à ton enseignant de vérifier le montage. Affiche la courbe, repère un motif complet, puis lis la base de temps et l'échelle verticale. Multiplie les divisions comptées par leur valeur affichée pour obtenir T et Umax.

Mini-cas en atelier :

Un groupe observe un signal de commande simulé pour un séchoir sur un banc pédagogique basse tension. Il mesure une période de 20 ms et une hauteur maximale de 3 divisions, avec 2 V par division. Résultat : 50 Hz et 6 V. Livrable attendu : un tableau avec le schéma de branchement, les mesures, les calculs et les unités.

Astuce pour éviter l'erreur de lecture :
Je comptais parfois une demi-période au lieu d'un motif complet. Repère un sommet, puis le sommet suivant dans le même sens. Pense aussi à convertir les millisecondes en secondes avant de calculer la fréquence. Le résultat en hertz doit être accompagné de son unité.

Ce qu'il faut retenir

Utilise le multimètre adapté et respecte les consignes de sécurité : ne manipule pas seul un appareil branché ou ouvert.

- Mesure la tension en dérivation, l'intensité en série et la résistance circuit **hors tension**.
- Vérifie le réglage, les bornes et l'état des cordons avant chaque mesure.
- Un oscilloscope montre un signal électrique : la période T se mesure en secondes et la fréquence se calcule avec **f = 1 ÷ T**.
- Lis l'échelle verticale pour calculer la tension maximale, puis indique toujours les unités.

Distingue tension continue et tension alternative, qui change périodiquement de sens. Pour éviter les erreurs, repère un motif complet et convertis les millisecondes en secondes avant tes calculs.

Chapitre 2 : Décrire les mouvements et les actions mécaniques

1. Décrire un mouvement :

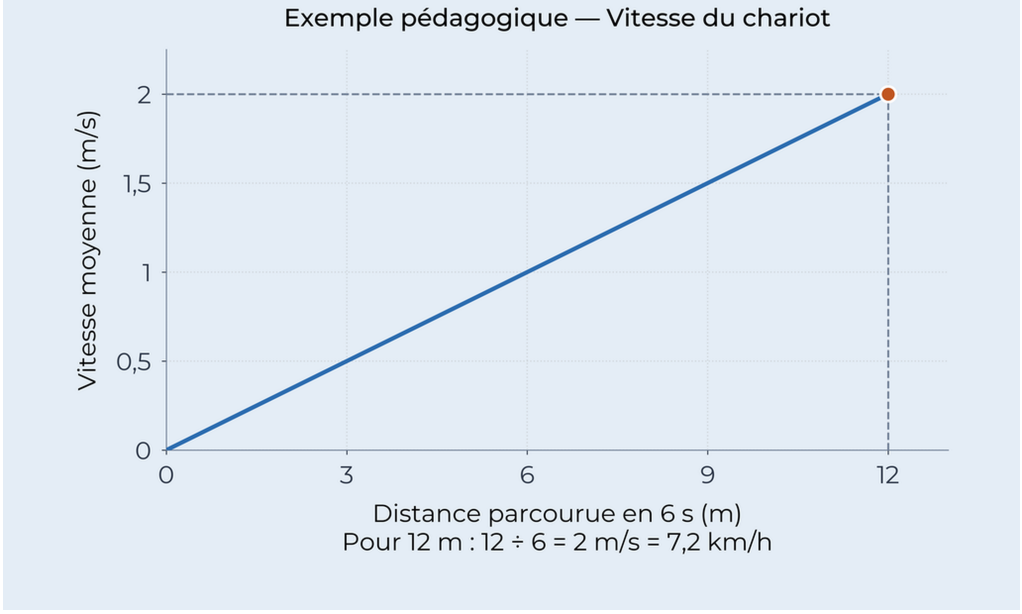
Le point de vue compte :
Pour décrire un mouvement, tu observes comment un objet change de position au fil du temps. Il faut préciser par rapport à quoi tu l'observes, c'est ce qu'on appelle le référentiel. En atelier, le sol est souvent un repère pratique.

La trajectoire et la vitesse :
La trajectoire est le chemin suivi par l'objet. Elle peut être rectiligne, circulaire ou curviligne. Le mouvement est uniforme si la vitesse reste constante, accéléré si elle augmente et ralenti si elle diminue.

Tu peux calculer une vitesse moyenne avec la formule v = d ÷ t. La distance d s'exprime en mètres, le temps t en secondes et la vitesse v en mètres par seconde. Pour convertir des m/s en km/h, multiplie par 3,6.

Exemple de déplacement :
Un chariot de linge parcourt 12 m en 6 s dans une ligne droite. Sa vitesse moyenne est de 12 ÷ 6 = 2 m/s, soit 7,2 km/h. Par rapport au sol, son mouvement est rectiligne.

Graphique chiffré



2. Reconnaître une action mécanique :

Une action qui agit sur un objet :

Une action mécanique existe lorsqu'un objet agit sur un autre. Elle peut se faire par contact, comme une main qui pousse un chariot, ou à distance, comme l'attraction de la Terre sur un vêtement.

Les effets observables :
Une action peut mettre un objet en mouvement, modifier sa vitesse ou changer sa direction. Elle peut aussi le déformer. Repérer l'effet t'aide à comprendre ce qui se passe, plutôt que de dire seulement que l'objet bouge.

On représente souvent une action mécanique par une force, dessinée avec une flèche. La flèche indique la direction, le sens et le point d'application. Plus la force est grande, plus la flèche est longue si l'échelle choisie reste la même.

Exemple de poussée :
Tu pousses un chariot chargé de 25 kg. La poussée de tes mains le fait avancer, tandis que le frottement des roues et du sol s'oppose au mouvement. Si tu pousses plus fort, le chariot peut accélérer.

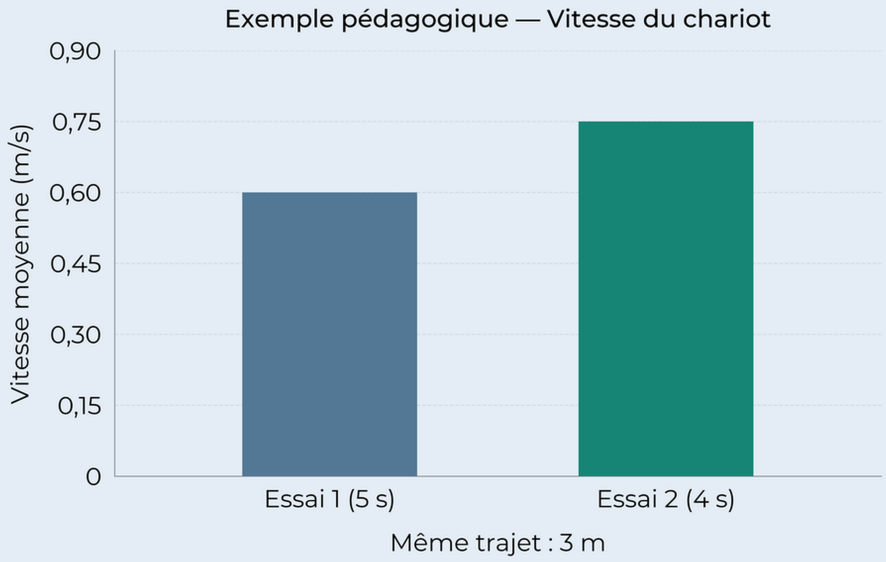
Observation	Description utile
Le chariot suit une ligne droite	Trajectoire rectiligne
Il parcourt des distances égales en des temps égaux	Mouvement uniforme
Une main le pousse	Action mécanique de contact
Les roues frottent sur le sol	Action de contact qui freine le mouvement

3. Observer et rendre compte en atelier :

Une manipulation courte :
Pour observer un déplacement, prends un chariot, un mètre ruban et un chronomètre. Mesure un trajet de 3 m, puis chronomètre le passage du chariot entre le départ et l'arrivée. Recommence 3 fois pour comparer tes mesures.

Lire les résultats :
Si le trajet de 3 m est parcouru en 5 s, la vitesse moyenne vaut 3 ÷ 5 = 0,6 m/s. Si le deuxième essai dure 4 s, la vitesse moyenne est de 0,75 m/s. Le chariot est allé plus vite lors du deuxième essai.

Graphique chiffré



Mini cas concret :
Un lot de draps doit être transporté sur 18 m jusqu'à la zone de tri. Tu chronomètres le trajet du chariot chargé, puis tu décris sa trajectoire et son mouvement. Le livrable attendu est une fiche avec les mesures, le calcul et une phrase de description.

- Note la distance mesurée en mètres.
- Relève le temps en secondes.
- Calcule la vitesse moyenne en m/s.
- Indique la trajectoire et les actions mécaniques repérées.

Checklist de terrain :

- Choisis un repère clair, par exemple le sol de l'atelier.
- Mesure le trajet sans gêner la circulation du linge.
- Chronomètre toujours entre les mêmes points.
- Note les unités à côté de chaque mesure.
- Décris séparément le mouvement et les actions exercées.

Ce qu'il faut retenir

Pour décrire un mouvement, choisis un **référentiel adapté**, puis observe la trajectoire et l'évolution de la vitesse.

- La trajectoire peut être rectiligne, circulaire ou curviligne. Le mouvement est uniforme, accéléré ou ralenti.

- Calcule la vitesse moyenne avec v = d ÷ t, en m/s. Pour convertir en km/h, multiplie par 3,6.
- Une action mécanique, de contact ou à distance, peut déplacer, accélérer, ralentir, dévier ou déformer un objet.
- Une force se représente par une flèche indiquant sa direction, son sens et son point d'application.

En atelier, mesure plusieurs fois la distance et le temps, puis note les unités. Distingue clairement le mouvement observé des actions qui l'influencent, comme une poussée ou un frottement.

Chapitre 3 : Préparer des solutions et mesurer leur acidité

1. Préparer une solution :

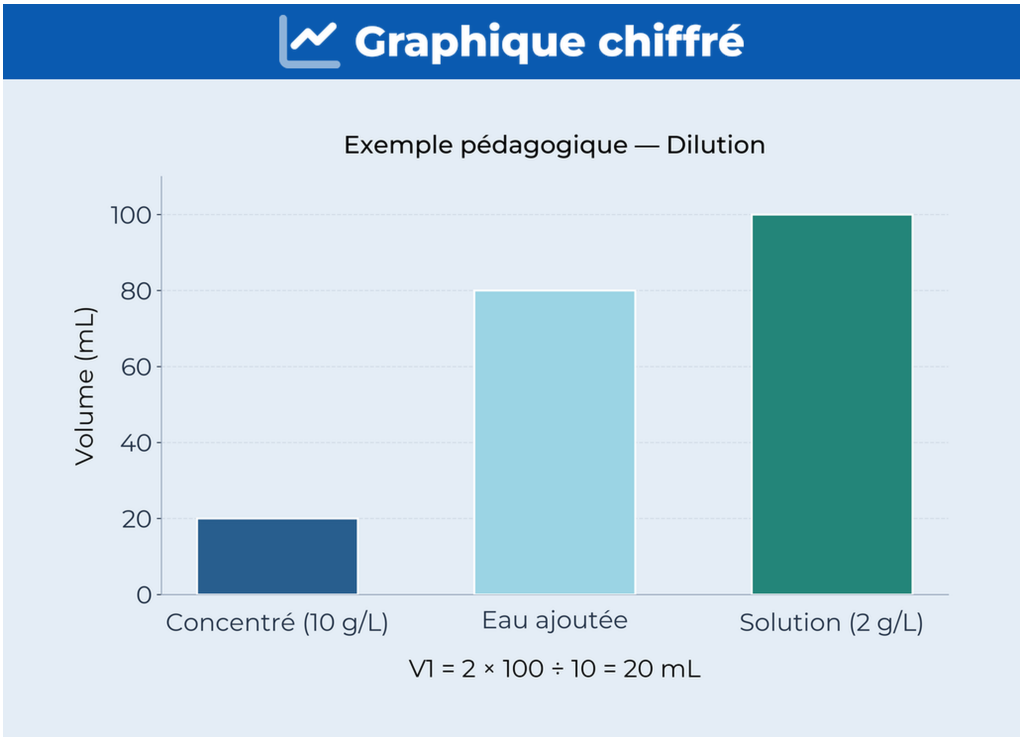
À quoi ça sert :
En blanchisserie comme en pressing, tu peux avoir à préparer une solution de produit dilué dans l'eau. La bonne dose compte : trop de produit peut abîmer un textile, tandis qu'une dose trop faible risque de ne pas agir correctement. Suis toujours l'étiquette et la consigne de l'atelier.

Matériel et méthode :
Prépare une éprouvette graduée, un récipient adapté et le produit demandé. Mets les équipements de protection indiqués sur l'étiquette ou la fiche de données de sécurité. Mesure les volumes avec soin, puis mélange selon la procédure de l'atelier. N'utilise jamais un récipient alimentaire.

Exemple de dilution :
La consigne demande 200 mL de solution, avec 1 volume de produit pour 9 volumes d'eau. Mesure 20 mL de produit, puis ajoute 180 mL d'eau. Tu obtiens 200 mL au total. Vérifie la consigne, car les dosages varient selon les produits.

Calcul utile :
Pour une dilution, tu peux utiliser $C_1 \times V_1 = C_2 \times V_2$. C représente la concentration et V le volume. Les volumes doivent être exprimés dans la même unité. Cette relation aide à calculer un volume, mais elle ne remplace jamais le dosage indiqué par le fabricant.

Exemple : une solution concentrée à 10 g/L sert à préparer 100 mL d'une solution à 2 g/L. Le calcul donne $V_1 = 2 \times 100 \div 10 = 20$ mL de solution concentrée. Complète avec de l'eau jusqu'à 100 mL au total.



2. Mesurer le ph :

Comprendre l'échelle :
Le pH indique si une solution aqueuse est acide, neutre ou basique. En repère simple, un pH inférieur à 7 est acide, un pH égal à 7 est neutre et un pH supérieur à 7 est basique. La température et la nature du produit peuvent influencer la mesure.

Réaliser une mesure :
Avec du papier pH, prélève un peu de solution dans un récipient propre, puis touche le papier avec une tige propre ou une goutte. Compare sa couleur à l'échelle fournie. Un pH-mètre donne une valeur plus précise, à condition d'être utilisé et entretenu selon les consignes.

- Ne trempe pas directement le papier dans le bidon.
- Utilise un prélèvement propre et identifié.
- Note la valeur et l'unité ou l'échelle utilisée.
- Rince le matériel selon la procédure de l'atelier.

Exemple de mesure :
Tu mesures une solution de rinçage et le papier indique environ pH 6. Tu notes « pH ≈ 6 », sans prétendre à une précision supérieure à celle du papier. Cette valeur montre que la solution est légèrement acide, mais ne suffit pas à elle seule pour décider d'un traitement textile.

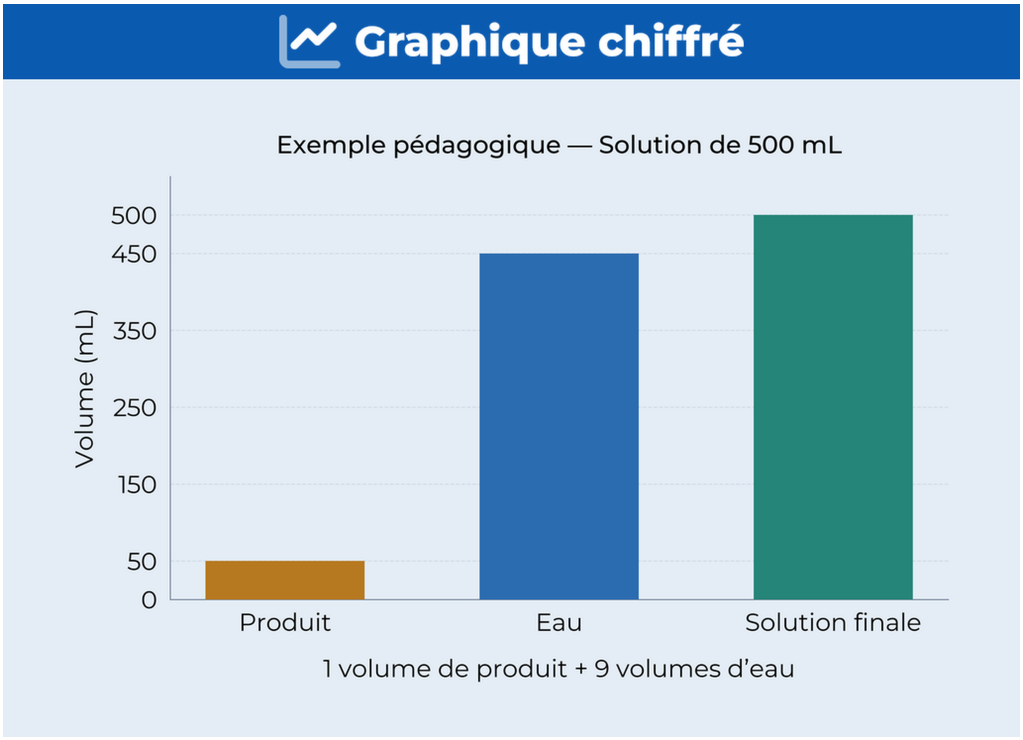
Valeur mesurée	Interprétation	À retenir

pH 3	Acide	Valeur inférieure à 7
pH 7	Neutre	Repère de neutralité
pH 10	Basique	Valeur supérieure à 7

3. Travailler avec méthode :

Sécurité et organisation :
Avant de préparer une solution, lis l'étiquette et vérifie le produit, le dosage et les protections nécessaires. Ne mélange jamais des produits sans consigne explicite. Garde les produits dans leur emballage identifié et signale tout récipient abîmé ou sans étiquette.

Mini cas concret :
En atelier, on te demande 500 mL d'une solution préparée à 1 volume de produit pour 9 volumes d'eau. Tu mesures 50 mL de produit et 450 mL d'eau, puis tu homogénéises selon la procédure. Tu mesures ensuite le pH et consignes le résultat. Le livrable attendu est un récipient étiqueté avec le nom, le dosage, la date et la valeur mesurée.



Ta vérification sur le terrain :

À vérifier	Action
Produit	Lire l'étiquette et la consigne
Protection	Porter les équipements demandés

Dosage	Mesurer les volumes sans improviser
Mesure du pH	Utiliser un prélèvement propre
Traçabilité	Noter le dosage, la date et le pH

Ce qu'il faut retenir

Prépare tes solutions avec précision et mesure leur pH en respectant les consignes de l'atelier.

- Suis le dosage indiqué, porte les **équipements de protection** requis et n'utilise jamais de récipient alimentaire.
- Pour une dilution, mesure soigneusement produit et eau. La formule $C_1 \times V_1 = C_2 \times V_2$ aide aux calculs, sans remplacer les instructions du fabricant.
- Un pH inférieur à 7 est acide, égal à 7 neutre et supérieur à 7 basique. Utilise un prélèvement propre et consigne le résultat.
- Étiquette la solution avec son nom, son dosage, sa date et son pH. Ne mélange jamais des produits sans consigne explicite.

Une préparation sûre repose sur la précision, l'identification et la traçabilité. Le résultat du pH ne suffit pas, à lui seul, pour décider d'un traitement textile.

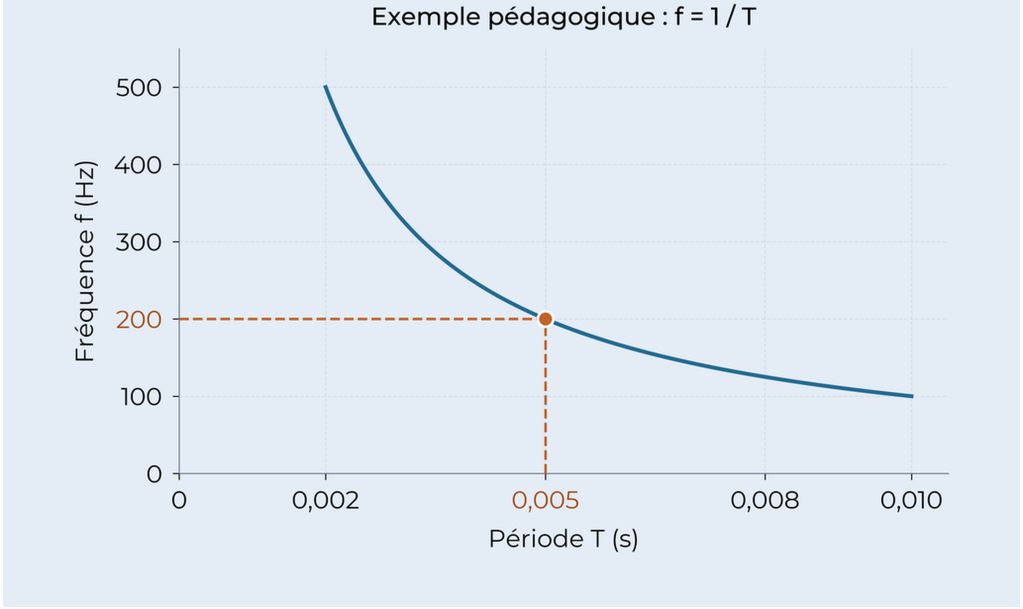
Chapitre 4 : Caractériser les sons et les signaux lumineux

1. Repérer les caractéristiques d'un son :

Fréquence, période et hauteur :
Un son est une vibration qui se propage dans l'air. Sa fréquence, exprimée en hertz (Hz), indique le nombre de vibrations par seconde. Plus elle est élevée, plus le son est aigu. La période correspond à la durée d'une vibration.

La relation utile est f = 1 / T. Si la période T vaut 0,005 seconde, la fréquence f vaut 200 Hz. Sur un appareil, tu peux lire la fréquence ou observer la forme du signal, sans confondre la hauteur du son avec son volume.

Graphique chiffré



Amplitude et niveau sonore :
L'amplitude correspond à l'importance de la vibration représentée sur un graphique. Elle donne une indication sur l'intensité du son, mais le niveau sonore se mesure en décibels (dB). Un son plus fort a généralement un niveau sonore plus élevé.

En atelier, les bips d'une machine, les alarmes et les bruits inhabituels peuvent t'aider à repérer un fonctionnement anormal. Ne cherche pas à vérifier un son en t'approchant d'une machine bruyante. Respecte les consignes de sécurité et signale le problème à ton responsable.

Exemple de mesure d'un son :

Avec un sonomètre, mesure le bruit près d'une machine à laver en fonctionnement, à distance constante et sans toucher l'appareil. Note, par exemple, 62 dB à 1 mètre, puis compare cette valeur à celle d'un autre cycle dans les mêmes conditions.

2. Caractériser un signal lumineux :

Intensité et éclairage :
Un signal lumineux transmet une information grâce à la lumière. Il peut être fixe, comme un voyant allumé, ou clignotant, comme un témoin d'alerte. L'éclairement d'une surface se mesure en lux (lx). Une valeur plus élevée indique davantage de lumière reçue.

Dans une blanchisserie ou un pressing, un éclairage suffisant aide à repérer les taches, lire les étiquettes et vérifier le tri du linge. Un voyant peut aussi signaler qu'un appareil est prêt ou qu'une intervention est nécessaire. Consulte toujours les consignes de la machine pour interpréter ses couleurs.

Manipulation et relevé des mesures :
Pour comparer l'éclairage de 2 postes, utilise un luxmètre, un mètre et une fiche de relevé. Place le capteur à hauteur de travail, sans faire d'ombre dessus. Garde la même position pour chaque mesure afin que la comparaison soit juste.

Un téléphone équipé d'une application de mesure peut donner une estimation, mais son capteur n'est pas toujours précis. Pour un contrôle sérieux, privilégie le luxmètre du centre ou de l'entreprise. Note aussi si les lampes sont allumées et si la lumière du jour entre dans la pièce.

Mesure	Résultat fictif	Interprétation
Éclairement du poste de tri	420 lx	La surface reçoit 420 lux au moment du relevé
Éclairement du poste de repassage	310 lx	La mesure est plus faible, vérifie l'éclairage du poste
Bruit près d'une machine	62 dB	Note la valeur et compare-la dans des conditions identiques

Mini-cas et livrable attendu :
Au pressing, tu constates qu'un poste de contrôle du linge semble sombre. Mesure l'éclairement à 3 endroits, toujours à hauteur de travail, puis relève les valeurs sur ta fiche. Tu obtiens 420 lx, 390 lx et 310 lx.

Compare les résultats et indique l'endroit le moins éclairé. Le livrable attendu est une fiche avec les 3 mesures en lux, la date, l'emplacement et une proposition simple, comme

vérifier la lampe ou prévenir le responsable. Ne présente pas une mesure isolée comme une norme.

Check-list de terrain :

- Repère si le signal est sonore, lumineux, fixe ou clignotant.
- Choisis l'appareil adapté, sonomètre ou luxmètre.
- Garde la même distance ou la même position entre les mesures.
- Note la valeur avec son unité, dB, Hz ou lx.
- Signale un bruit inhabituel ou un voyant d'alerte au responsable.

Ce qu'il faut retenir

Pour caractériser un son, distingue sa hauteur de son volume et relève les mesures avec l'appareil adapté.

- La **fréquence et la période** sont liées par f = 1 / T. Une fréquence élevée correspond à un son aigu.
- L'amplitude indique l'importance de la vibration ; le niveau sonore se mesure en décibels (dB).
- L'éclairement se mesure en **lux (lx)**. Place le luxmètre à hauteur de travail, sans ombre.
- Pour comparer, conserve les mêmes conditions et note chaque valeur, son unité et son emplacement.

Un bruit inhabituel ou un voyant d'alerte doit être signalé au responsable. Une mesure isolée ne suffit pas à établir une norme.

Chapitre 5 : Température et changements d'état de la matière

1. Mesurer et comprendre la température :

La température :
La température indique si une matière est plus ou moins chaude. En atelier, tu la mesures avec un thermomètre. Le degré Celsius, noté °C, est l'unité que tu rencontreras le plus souvent.

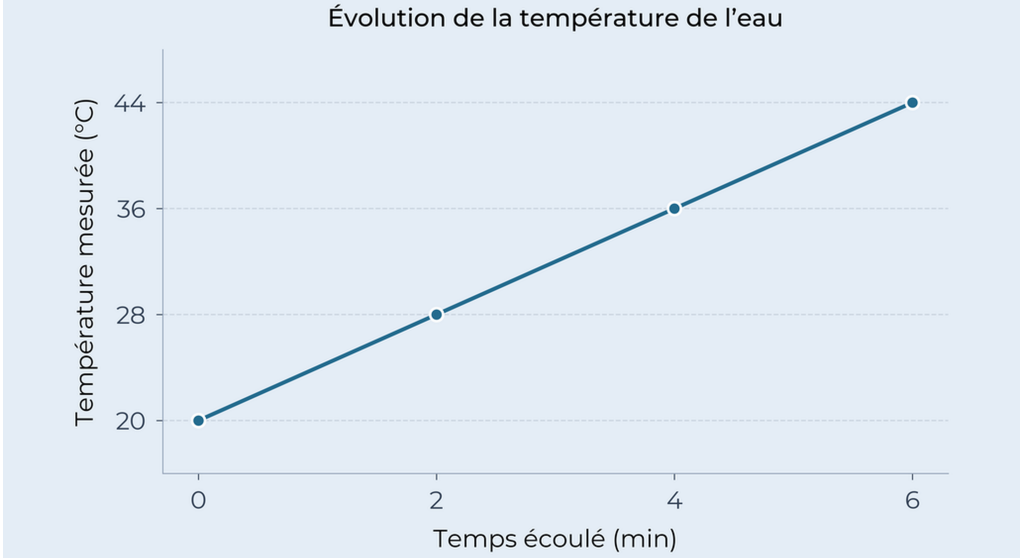
Température et chaleur :
La température mesure l'état thermique d'un objet. La chaleur, elle, se transfère d'un objet plus chaud vers un objet plus froid. Cette différence aide à comprendre pourquoi un vêtement humide peut se réchauffer au contact d'un air chaud.

Exemple de mesure :
Tu plonges un thermomètre adapté dans un bain de lavage et tu lis 40 °C. Note la valeur, l'unité et le moment de la mesure. Une température seule ne suffit pas si tu ne sais pas quand elle a été relevée.

Manipulation courte :
Pour observer la température, prends un bécher d'eau, un thermomètre et un chronomètre. Mesure l'eau au départ, puis toutes les 2 minutes pendant 6 minutes, sans toucher le fond du récipient avec la sonde.

Temps écoulé	Température mesurée	Observation
0 min	20 °C	Eau au départ
2 min	28 °C	L'eau se réchauffe
4 min	36 °C	La hausse continue
6 min	44 °C	L'eau est plus chaude

Graphique chiffré



Dans cet exemple, la température augmente de 24 °C en 6 minutes, car 44 °C - 20 °C = 24 °C. Les mesures montrent une hausse moyenne de 4 °C par minute, mais cette évolution n'est pas forcément régulière dans toutes les situations.

2. Reconnaître les changements d'état :

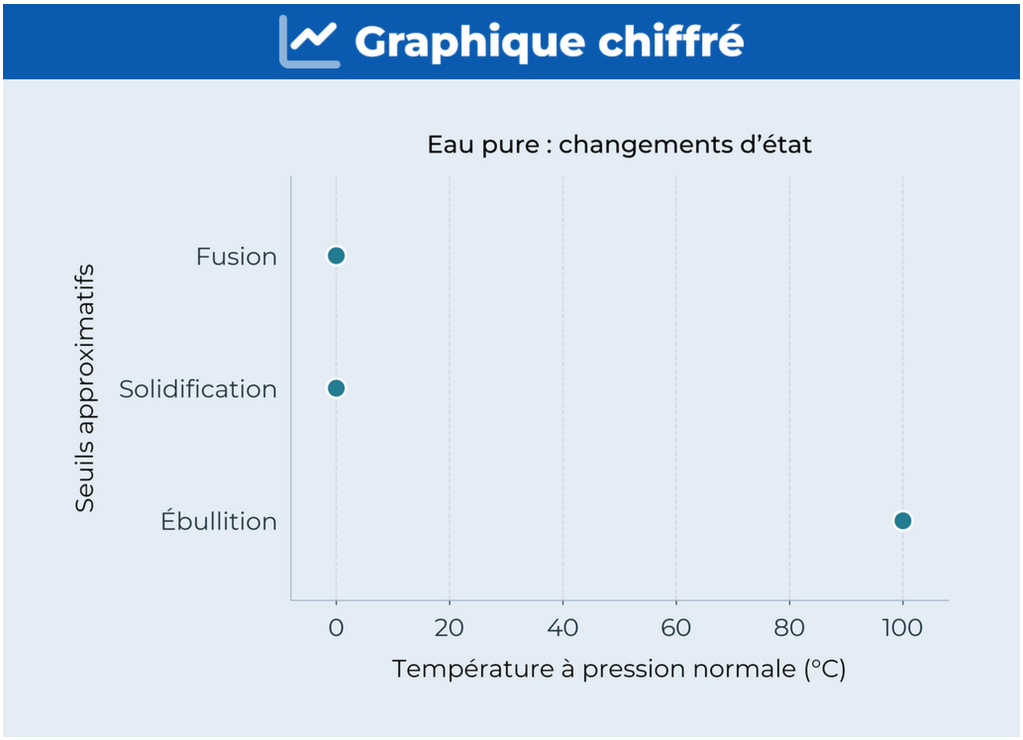
Les 3 états de la matière :
Une matière peut être solide, liquide ou gazeuse. L'eau est solide sous forme de glace, liquide dans un bain de lavage et gazeuse sous forme de vapeur d'eau. Un changement d'état transforme la matière sans changer sa nature.

Les changements à connaître :

- La fusion transforme un solide en liquide, comme la glace qui fond.
- La solidification transforme un liquide en solide, comme l'eau qui gèle.
- La vaporisation transforme un liquide en gaz, notamment par ébullition ou évaporation.
- La liquéfaction transforme un gaz en liquide, comme la vapeur qui forme des gouttelettes sur une surface froide.

Ces transformations dépendent notamment de la température et de la pression. Pour l'eau pure à pression normale, la fusion et la solidification se produisent autour de 0 °C, tandis que l'ébullition se produit autour de 100 °C.

Graphique chiffré



Exemple en entretien des textiles :
Après le séchage, de la vapeur d'eau peut se condenser sur une surface plus froide. Tu vois alors apparaître des gouttelettes. Savoir reconnaître ce phénomène t'aide à comprendre l'humidité dans l'équipement et à choisir une mesure adaptée.

Ce qui se passe pendant le changement :
Lorsqu'un corps pur change d'état, sa température peut rester stable pendant un certain temps, même si un chauffage continue. L'énergie sert alors à transformer la matière. Ne confonds donc pas une température constante avec un appareil qui ne fonctionne pas.

Astuce de terrain :
En blanchisserie ou en pressing, vérifie les consignes de la machine et l'étiquette textile avant de régler un cycle. Une température inadaptée peut abîmer une fibre ou fixer certaines salissures. Le thermomètre complète les consignes, il ne les remplace pas.

3. Appliquer ces notions en atelier :

Mini cas concret :
Tu dois contrôler un petit bain d'eau destiné au traitement d'un textile. Le programme indique une consigne de 40 °C. Tu mesures le bain au début, puis après 3 minutes, en respectant les règles de sécurité et les consignes de ton tuteur.

Au départ, le thermomètre affiche 34 °C. Après 3 minutes, il indique 40 °C. Tu notes les 2 valeurs, l'écart de 6 °C et l'heure de chaque relevé, puis tu transmets l'information avant de poursuivre selon la procédure.

Livrable attendu :

Rends une fiche de contrôle comprenant la date, le nom du cycle, les 2 températures, l'écart de 6 °C et ta décision. Le résultat attendu est une trace claire, lisible et vérifiable par la personne qui suit le traitement.

Checklist opérationnelle :

- Vérifie que le thermomètre est propre et adapté à la mesure.
- Lis la consigne de température du cycle ou de la procédure.
- Place la sonde dans le liquide sans toucher le fond du bac.
- Attends que l'affichage se stabilise, puis note la valeur en °C.
- Signale tout écart avant de modifier un réglage ou de poursuivre.

Exemple d'erreur fréquente :
Si tu lis le thermomètre juste après l'avoir plongé, la valeur peut ne pas être stabilisée. Attends le temps indiqué par le fabricant. J'ai appris en atelier qu'une mesure prise trop vite peut conduire à noter une température incorrecte.

Ce qu'il faut retenir

La température se mesure en degrés Celsius avec un thermomètre. La chaleur se transfère d'un objet plus chaud vers un objet plus froid. Note toujours la valeur, l'unité et le moment du relevé.

- La matière existe à l'état **solide, liquide ou gazeux**. Ses changements d'état incluent la fusion, la solidification, la vaporisation et la liquéfaction.
- Pendant un changement d'état, la température peut rester stable, car l'énergie transforme la matière.
- En atelier, vérifie les consignes, attends la stabilisation du thermomètre et consigne tes mesures pour garantir un **suivi fiable**.

Respecte les procédures et signale tout écart avant de poursuivre. Une mesure correctement prise et notée aide à protéger les textiles et à assurer le suivi du traitement.

Langue vivante étrangère : Anglais

Présentation de la matière :
Dans ton CAP Métiers de l'entretien des textiles, options A Blanchisserie et B Pressing, tu apprends à comprendre et utiliser l'anglais au quotidien et au travail. Tu développes ta compréhension et ton expression, à l'écrit comme à l'oral, au **niveau A2 attendu**.

Cette matière conduit à une **épreuve obligatoire**, de coefficient 1, notée sur 20.

En fonction de ton statut, tu passes le CCF en dernière année ou un examen final ponctuel. L'évaluation comprend une partie écrite d'une heure et un **oral de 6 minutes**.

Conseil :
Je te conseille de consacrer **10 minutes par jour** à l'anglais. Prépare des fiches sur les vêtements, les taches et les délais. Entraîne-toi à annoncer un prix ou à expliquer quand un article sera prêt.

Écoute un court dialogue, puis répète-le à voix haute. Enregistre-toi pour préparer l'oral. Privilégie des **phrases simples et claires** plutôt qu'un texte compliqué appris par cœur. Tu peux avancer progressivement, sans viser la perfection.

Table des matières

Chapitre 1 : Comprendre et échanger au quotidien ..... Aller
1. Comprendre les échanges simples ..... Aller
2. Parler avec un client ou un collègue ..... Aller
Chapitre 2 : Lire et rédiger des messages professionnels simples ..... Aller
1. Comprendre un message professionnel ..... Aller
2. Rédiger un message court ..... Aller
3. Répondre et vérifier avant l'envoi ..... Aller
Chapitre 3 : Parler de son métier en anglais ..... Aller
1. Présenter ton métier ..... Aller
2. Décrire une tâche professionnelle ..... Aller
3. T'entraîner en situation ..... Aller

Chapitre 1 : Comprendre et échanger au quotidien

1. Comprendre les échanges simples :

Repérer les informations utiles :
Au travail, tu peux entendre des consignes, des questions ou des demandes en anglais. Cherche d'abord les mots que tu connais, puis repère le sujet et l'action demandée. Même si tu ne comprends pas tout, tu peux souvent saisir l'essentiel.

Les mots liés aux personnes, aux vêtements et aux tâches sont particulièrement utiles en blanchisserie ou en pressing. Écoute aussi les nombres et les indications de temps, car ils peuvent préciser une quantité ou un délai.

Anglais	Français
Good morning.	Bonjour. (le matin)
Can you help me?	Tu peux m'aider ?
Please repeat.	Répète, s'il te plaît.
A shirt	Une chemise
A stain	Une tache
Wash	Laver
Dry	Sécher
Today	Aujourd'hui

Demander une répétition :
Tu as le droit de demander qu'on répète ou qu'on parle plus lentement. C'est plus sûr que de deviner une consigne, surtout quand elle concerne un vêtement, un tri ou un délai. J'ai souvent vu qu'une simple question évitait une erreur.

Exemple de demande :
Please speak more slowly. (Parle plus lentement, s'il te plaît.)

Erreurs fréquentes :

- Évite de dire « I no understand ». Dis plutôt : « I don't understand. » (Je ne comprends pas.)
- Évite de répondre « What? » sur un ton brusque. Dis plutôt : « Could you repeat, please? » (Tu peux répéter, s'il te plaît ?)

2. Parler avec un client ou un collègue :

Se présenter et rester poli :
Pour échanger, commence par saluer, puis présente-toi simplement. Utilise « please » pour demander quelque chose et « thank you » pour remercier. Un ton calme et un sourire aident à créer un contact agréable, même avec peu de mots.

Quand tu accueilles une personne, écoute sa demande jusqu'au bout avant de répondre. Si un détail te manque, pose une question courte. Cela montre que tu veux bien faire et évite de promettre une prestation ou un délai sans vérifier.

Mini-dialogue au pressing :
Customer: Good morning. Can you clean this coat? (Client : Bonjour. Tu peux nettoyer ce manteau ?)

Employee: Good morning. Is there a stain? (Employé : Bonjour. Il y a une tache ?)

Customer: Yes, on the sleeve. (Client : Oui, sur la manche.)

Employee: Thank you. I'll check the label. (Employé : Merci. Je vais vérifier l'étiquette.)

Cette dernière phrase est utile, car tu ne dois pas confirmer une méthode de nettoyage avant d'avoir vérifié l'étiquette et les consignes de l'établissement.

Mini-cas pratique et livrable :
Un client anglophone apporte 2 chemises et signale une tache sur l'une d'elles. Tu le salues, demandes où se trouve la tache, puis reformules sa demande pour vérifier que tu as compris. Tu contrôles ensuite les étiquettes avec ton responsable.

Exemple : « Two shirts, and one stain on the collar. Is that right? » (2 chemises, et une tache sur le col. C'est bien ça ?)

Le livrable attendu est une fiche de prise en charge avec le nombre de vêtements, la tache signalée et la réponse du client. Note les 3 informations avant de transmettre la fiche, pour limiter les oublis au comptoir.

Ta check-list sur le terrain :

- Salue la personne avec une formule simple.
- Écoute sa demande sans l'interrompre.
- Demande de répéter si une information n'est pas claire.
- Reformule la demande pour vérifier ta compréhension.
- Note les informations utiles avant de transmettre la consigne.

Ce qu'il faut retenir

Pour échanger en anglais au travail, repère les mots clés, les actions, les nombres et les délais. En cas de doute, demande de répéter ou de parler plus lentement plutôt que de deviner.

- Utilise des **formules polies** pour saluer, demander et remercier.
- Écoute jusqu'au bout, puis pose une question ou **reformule la demande**.
- Note les informations utiles : nombre de vêtements, emplacement de la tache et réponse du client.
- Vérifie les étiquettes et les consignes avant de confirmer un nettoyage ou un délai.

Une communication simple et attentive limite les erreurs et facilite la prise en charge du client.

Chapitre 2 : Lire et rédiger des messages professionnels simples

1. Comprendre un message professionnel :

Repérer les informations utiles :
Quand tu lis un message en anglais, cherche d'abord qui écrit, à qui, pourquoi et pour quand. Repère aussi les mots liés au travail, comme « order » (commande) ou « delivery » (livraison). Tu comprendras l'essentiel sans traduire chaque mot.

Vérifier les consignes :
Dans une blanchisserie ou un pressing, une consigne mal comprise peut retarder une commande ou entraîner une erreur de traitement. Vérifie les dates, les quantités et les actions demandées. Si un détail n'est pas clair, demande une précision avant de commencer.

Anglais	Français
Please check the order.	Vérifie la commande, s'il te plaît.
The delivery is at 2 p.m.	La livraison est à 14 h.
There are 12 shirts.	Il y a 12 chemises.
The customer needs the coat tomorrow.	Le client a besoin du manteau demain.
Please reply before 4 p.m.	Réponds avant 16 h, s'il te plaît.

Exemple de consigne à repérer :
"Please iron 8 shirts before 3 p.m." (Repasse 8 chemises avant 15 h, s'il te plaît.) Tu repères l'action, la quantité et l'heure limite. Note-les avant de commencer pour éviter un oubli pendant le travail.

2. Rédiger un message court :

Suivre un plan simple :
Un message professionnel efficace va droit au but. Commence par une salutation, explique la raison de ton message, donne les informations nécessaires, puis termine par une formule polie. Des phrases courtes sont plus faciles à écrire et à comprendre.

Choisir des formules adaptées :
Garde un ton poli, même si tu écris rapidement. Relis les noms, les nombres et les horaires avant d'envoyer ton message. J'ai souvent vu qu'une minute de relecture évite plusieurs échanges pour corriger une information oubliée.

Représentation visuelle



Vérification des étiquettes d'entretien pour le nettoyage adéquat

Anglais	Français
Hello,	Bonjour,
I am writing about the order.	Je t'écris au sujet de la commande.
The coats are ready.	Les manteaux sont prêts.
Could you confirm the delivery time?	Peux-tu confirmer l'heure de livraison ?
Best regards,	Cordialement,

Erreurs fréquentes :

- "I need information fast." (Formulation brusque : « J'ai besoin d'une information rapidement. ») Préfère une demande polie : "Could you send me the information today, please?" (Peux-tu m'envoyer l'information aujourd'hui, s'il te plaît ?)
- "The order are ready." (Erreur d'accord : « La commande est prête. ») Écris plutôt : "The order is ready." (La commande est prête.)
- "Tomorrow 3." (Horaire incomplet : « Demain à 15 h. ») Précise : "Tomorrow at 3 p.m." (Demain à 15 h.)

3. Répondre et vérifier avant l'envoi :

Répondre à la demande :

Dans ta réponse, confirme ce que tu as compris et indique clairement la suite. Si tu ne peux pas respecter le délai demandé, préviens la personne tout de suite et propose une autre heure. C'est plus professionnel que de laisser le message sans réponse.

Mini-dialogue au travail :
Collègue : "Are the 10 jackets ready?" (Les 10 vestes sont-elles prêtes ?)

Toi : "Yes, they are ready. You can collect them at 2 p.m." (Oui, elles sont prêtes. Tu peux les récupérer à 14 h.)

Mini-cas concret :
À 10 h, tu reçois un message demandant 6 pantalons repassés avant 13 h. Tu vérifies l'étiquette de commande, repasses les 6 pièces, puis réponds avant l'échéance. Résultat attendu : une commande complète remise à l'heure.

Livrable attendu : un message de réponse en anglais de 2 phrases, qui confirme la quantité et l'heure de retrait. Exemple : "The 6 trousers are ready. You can collect them at 1 p.m." (Les 6 pantalons sont prêts. Tu peux les récupérer à 13 h.)

Ta check-list avant envoi :

- Ai-je écrit le nom de la personne correctement ?
- Ai-je indiqué la bonne quantité et le bon horaire ?
- Mon message explique-t-il clairement la demande ou la réponse ?
- Ai-je ajouté une salutation et une formule polie ?
- Ai-je relu les verbes et les mots importants ?

Ce qu'il faut retenir

Pour comprendre un message professionnel en anglais, repère son objectif et les informations pratiques sans traduire chaque mot. Pour y répondre, adopte un ton poli et va droit au but.

- Vérifie **les dates et quantités**, les horaires et les actions demandées.
- Rédige avec une salutation, des phrases courtes et une formule de politesse.
- Confirme clairement la demande ou propose un autre délai si nécessaire.
- Relis **les noms et horaires**, les nombres et les verbes avant l'envoi.

Une réponse précise et relue évite les erreurs et facilite le travail de toute l'équipe.

Chapitre 3 : Parler de son métier en anglais

1. Présenter ton métier :

Te présenter simplement :
Pour parler de ton métier, prépare quelques phrases courtes sur ta formation, ton lieu de travail et tes tâches. Tu n'as pas besoin de tout dire. Quand j'ai commencé, retenir 3 phrases m'aidait à parler sans chercher mes mots.

Exemple : "I am a textile care trainee." (Je suis en formation dans l'entretien des textiles.)

Exemple : "I work in a laundry." (Je travaille dans une blanchisserie.)

Exemple : "I work in a dry-cleaning shop." (Je travaille dans un pressing.)

Nommer tes missions :
Choisis des verbes précis pour décrire ce que tu fais. "Wash" signifie laver, "iron" signifie repasser et "sort" signifie trier. Ces verbes t'aident à expliquer une tâche sans construire de phrases compliquées.

Exemple : "I sort the laundry by colour." (Je trie le linge par couleur.)

Exemple : "I iron shirts and trousers." (Je repasse des chemises et des pantalons.)

En anglais	En français
I check the care label.	Je vérifie l'étiquette d'entretien.
I remove stains.	J'enlève les taches.
I load the washing machine.	Je charge la machine à laver.
I fold clean linen.	Je plie le linge propre.
I prepare an order.	Je prépare une commande.
I work with my team.	Je travaille avec mon équipe.

2. Décrire une tâche professionnelle :

Présenter les étapes dans l'ordre :
Pour expliquer ton travail, raconte les étapes dans l'ordre avec "first" pour commencer, "then" pour continuer et "finally" pour terminer. Cette méthode rend tes explications plus faciles à suivre, même si tu connais peu de vocabulaire.

Exemple : "First, I check the label. Then, I sort the items. Finally, I prepare the order." (D'abord, je vérifie l'étiquette. Ensuite, je trie les articles. Enfin, je prépare la commande.)

Mini-dialogue au pressing :
Collègue : “What are you doing?” (Qu’est-ce que tu fais ?)

Toi : “I am checking the care label before cleaning this jacket.” (Je vérifie l’étiquette d’entretien avant de nettoyer cette veste.)

Collègue : “What do you do next?” (Qu’est-ce que tu fais ensuite ?)

Toi : “I identify the stain and choose the right treatment.” (Je repère la tache et je choisis le traitement adapté.)

Erreurs fréquentes :

- Évite “I am washing” si tu parles d’une tâche habituelle. Dis plutôt “I wash clothes.” (Je lave des vêtements.)
- Évite “I am a pressing”. Pour parler de ton métier, dis “I work in a dry-cleaning shop.” (Je travaille dans un pressing.)
- Ne traduis pas chaque mot du français. Préfère une phrase courte comme “I check the label.” (Je vérifie l’étiquette.)

3. T’entraîner en situation :

Mini-cas concret :
En stage, une collègue anglophone te demande de présenter le traitement d’une veste tachée. Tu disposes de 2 minutes pour expliquer 3 étapes : vérifier l’étiquette, repérer la tache et préparer l’article pour son nettoyage.

Exemple : “First, I check the care label. Then, I identify the stain. Finally, I prepare the jacket for cleaning.” (D’abord, je vérifie l’étiquette d’entretien. Ensuite, je repère la tache. Enfin, je prépare la veste pour son nettoyage.)

Le résultat attendu est une explication claire de 3 étapes. Ton livrable est une présentation orale de 3 phrases, que tu peux répéter à voix haute avant ton stage.

Ta check-list avant de parler :

- Prépare 3 phrases sur ton métier et tes missions.
- Choisis des verbes concrets comme “sort”, “wash” et “iron”.
- Utilise “first”, “then” et “finally” pour organiser les étapes.
- Parle lentement et prononce les mots importants clairement.
- Si tu bloques, reformule avec des mots plus simples.

Astuce de terrain :

Entraîne-toi pendant 5 minutes avant une mise en situation. Je trouve plus efficace de répéter à voix haute que de relire silencieusement. Garde tes phrases courtes, puis ajoute un détail si ton interlocuteur veut en savoir plus.

Ce qu'il faut retenir

Pour parler de ton métier en anglais, prépare quelques phrases courtes sur ton poste et tes missions. Appuie-toi sur des **verbes précis** et organise tes explications dans l'ordre.

- Présente ton lieu de travail et tes tâches avec des phrases simples.
- Utilise des verbes comme "wash", "iron", "sort" ou "check".
- Relie les étapes avec **"first", "then" et "finally"**.
- Entraîne-toi à voix haute et reformule simplement si tu bloques.

Tu seras plus clair en gardant tes phrases courtes. Répète-les avant une mise en situation pour gagner en aisance.

Éducation physique et sportive

Présentation de la matière :
Dans ton CAP Métiers de l'entretien des textiles, options blanchisserie ou pressing, tu apprends à gérer tes efforts, coopérer et entretenir ta santé grâce à des activités physiques variées.

L'épreuve est **pratique, de coefficient 1**. Tu es évalué sur 2 activités en contrôle en cours de formation (CCF), en dernière année, ou sur une activité en examen final, suivant ton statut.

La note est sur **20 points**. Aucune durée unique n'est fixée pour l'ensemble des activités. Ton établissement précise le calendrier du CCF, le rectorat celui de l'examen final.

Conseil :
Privilégie une **pratique régulière** plutôt qu'un entraînement intensif juste avant l'évaluation. Prépare ta tenue la veille et demande les critères de notation. Après chaque séance, note un progrès et un objectif concret.

Par exemple, cherche à mieux répartir ton effort plutôt qu'à partir trop vite. Demande à ton enseignant un **objectif adapté** à ton niveau. À mon sens, avancer progressivement reste plus encourageant que te comparer constamment aux autres.

Table des matières

Chapitre 1 : Demi-fond : gérer son effort et progresser ..... Aller
1. Préparer ta course ..... Aller
2. Progresser et suivre tes résultats ..... Aller
Chapitre 2 : Escalade : adapter ton parcours en sécurité ..... Aller
1. Choisir un parcours adapté ..... Aller
2. Grimper en gardant le contrôle ..... Aller
3. Faire le point et progresser ..... Aller
Chapitre 3 : Danse : s'exprimer et apprécier une prestation ..... Aller
1. Exprimer une intention par la danse ..... Aller
2. Organiser une prestation collective ..... Aller
3. Observer et apprécier une prestation ..... Aller
Chapitre 4 : Tennis de table : jouer, coopérer et arbitrer ..... Aller
1. Jouer et maîtriser les échanges ..... Aller
2. Coopérer pour progresser ..... Aller
3. Arbitrer avec calme et équité ..... Aller

Chapitre 5 : Musculation : s'entraîner et préserver sa santé ..... Aller
1. Préparer ta séance ..... Aller
2. Choisir les bons exercices ..... Aller
3. Protéger ta santé et suivre tes progrès ..... Aller

Chapitre 1 : Demi-fond : gérer son effort et progresser

1. Préparer ta course :

Comprendre le demi-fond :
Le demi-fond consiste à courir une distance assez longue pour devoir gérer ton allure, sans partir trop vite. Le but n'est pas de sprinter dès le départ, mais de tenir un rythme régulier et de finir en gardant un peu d'énergie.

Avant de courir :
Commence par une tenue confortable et des chaussures adaptées. Bois quelques gorgées d'eau, puis échauffe-toi pendant environ 10 minutes : marche rapide, petit trot et mouvements dynamiques. L'échauffement prépare ton corps et t'aide à démarrer sans brusquer tes muscles.

Exemple de départ maîtrisé :
Sur une course de 1 000 mètres, pars à une allure où tu peux encore dire quelques mots. Après les premiers 200 mètres, vérifie ta respiration. Si tu es déjà essoufflé, ralentis légèrement au lieu de t'arrêter brusquement.

Repères pour doser ton effort :
Utilise tes sensations plutôt que de copier l'allure d'un camarade. Une respiration accélérée est normale, mais tu dois pouvoir continuer à courir. Les repères ci-dessous t'aident à ajuster ton effort pendant la séance.

Moment	Ce que tu peux faire	Repère utile
Départ	Pars calmement	Ne suis pas les plus rapides
Milieu	Garde une allure régulière	Contrôle ta respiration
Fin	Accélère si tu le peux	Ne sprinte que sur la fin

2. Progresser et suivre tes résultats :

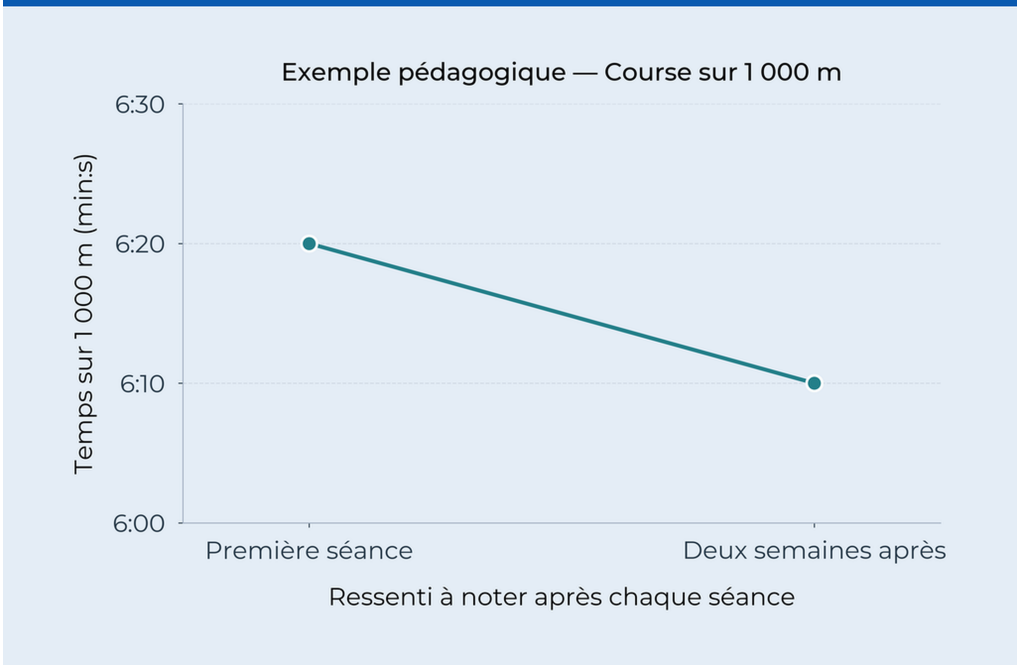
Construire une séance :
Pour progresser, alterne course et récupération au lieu de chercher un record à chaque entraînement. Par exemple, après l'échauffement, cours 3 fois 3 minutes à une allure régulière, avec 2 minutes de marche entre chaque effort.

Observer tes progrès :
Note la distance, le temps et tes sensations après chaque séance. Compare tes résultats dans des conditions semblables, sur le même parcours si possible. Une amélioration peut aussi être de courir plus longtemps sans t'arrêter, même si ton temps change peu.

Exemple de suivi :

Tu cours 1 000 mètres en 6 minutes 20 secondes lors de ta première séance, puis en 6 minutes 10 secondes deux semaines plus tard. Note aussi ton ressenti. Ton livrable attendu est un tableau de suivi avec les dates, les temps et tes sensations.

Graphique chiffré



Ta check-list avant et après la séance :

- Choisis des chaussures confortables et vérifie qu'elles sont bien lacées.
- Fais environ 10 minutes d'échauffement avant de courir.
- Pars à une allure que tu peux tenir sans t'essouffler immédiatement.
- Note ton temps et tes sensations après la course.
- Marche quelques minutes pour récupérer et bois selon ta soif.

Un mini-cas concret :
Tu as 12 minutes pour courir sur une boucle de 200 mètres. Après l'échauffement, pars à un rythme régulier et compte les tours terminés. À la fin, note 6 tours, soit 1 200 mètres, ainsi que ton ressenti sur une échelle de 1 à 5.

Le livrable attendu :
Prépare une fiche avec la date, la durée de course, la distance parcourue et ton ressenti. Pour le mini-cas, inscris « 12 minutes, 1 200 mètres, ressenti 3 sur 5 ». Cette fiche te permet de voir tes progrès et de choisir un objectif réaliste pour la prochaine séance.

Ce qu'il faut retenir

En demi-fond, apprends à **gérer ton allure** pour tenir jusqu'à la fin. Prépare ton corps et ajuste ton effort selon tes sensations.

- Échauffe-toi environ 10 minutes et pars sans suivre les plus rapides.
- Garde un rythme régulier, surveille ta respiration et accélère seulement si tu en as encore la force.
- Alterne course et récupération, puis note la distance, le temps et tes sensations.

Un **suivi régulier** t'aide à mesurer tes progrès, même si tu cours plus longtemps sans améliorer ton temps. Fixe-toi ensuite un objectif réaliste.

Chapitre 2 : Escalade : adapter ton parcours en sécurité

1. Choisir un parcours adapté :

Observer avant de grimper :
Avant de partir, repère les prises, la forme du mur et le chemin possible. Choisis une voie adaptée à ton niveau, pas seulement la plus impressionnante. En EPS, l'objectif est de progresser en contrôlant tes déplacements, sans te mettre en danger.

Adapter tes choix :
Si une prise est trop loin ou si tu te sens bloqué, arrête-toi et réfléchis. Cherche un appui plus stable, rapproche ton corps du mur ou redescends selon les consignes du professeur. Changer de stratégie, ce n'est pas échouer, c'est grimper avec intelligence.

Exemple de choix de parcours :
Tu prépares une voie de 8 mètres avec des prises espacées. Après avoir repéré le trajet depuis le sol, tu choisis une voie plus facile si tu ne vois pas comment atteindre les prises du haut. Tu annonces ton choix à ton partenaire avant de commencer.

2. Grimper en gardant le contrôle :

Placer tes pieds et tes mains :
Pose d'abord tes pieds avec précision, puis déplace tes mains. Garde autant que possible les bras détendus et le corps proche du mur. Ces gestes économisent ton énergie et t'aident à garder l'équilibre, surtout quand tu hésites sur la prochaine prise.

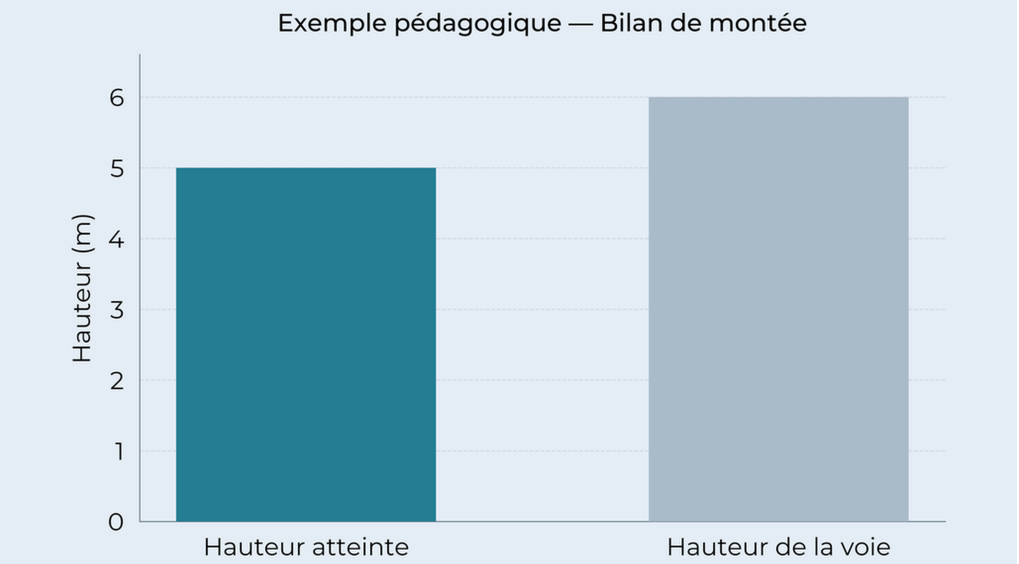
Respecter les consignes de sécurité :
En bloc, reste dans la zone prévue et vérifie que personne ne se trouve sous toi. En voie, ne grimpe qu'avec le matériel et l'assurage prévus par le professeur. Ne modifie jamais un nœud ou un système d'assurage sans son accord. Les règles de sécurité doivent être expliquées et suivies pendant toute la séance.

Exemple de mini-cas concret :
En séance, tu dois parcourir une voie de 6 mètres avec ton partenaire. Vous vérifiez ensemble le baudrier et les consignes données, puis tu grimpes pendant qu'il assure selon ce que vous avez appris. Si tu bloques, tu le signales et tu suis les indications du professeur. Résultat attendu : réaliser le parcours sans précipitation. Livrable attendu : une fiche indiquant la voie choisie, la hauteur atteinte et une difficulté rencontrée.

3. Faire le point et progresser :

Analyser ton essai :
Après ta montée, repère ce qui t'a aidé et ce qui t'a freiné. Note, par exemple, si tu as atteint 5 mètres sur une voie de 6 mètres, ou si tu as dû t'arrêter à une prise difficile. Ces informations t'aident à choisir un parcours réaliste au prochain essai.

Graphique chiffré



Ta check-list avant de commencer :

À vérifier	Ta question
Parcours	Est-il adapté à mon niveau ?
Zone de grimpe	La zone est-elle libre ?
Matériel	Est-il installé selon les consignes du professeur ?
Partenaire	Sommes-nous prêts et d'accord sur les consignes ?
Après l'essai	Qu'est-ce que je vais améliorer ?

Ce qu'il faut retenir

Avant de grimper, observe le mur et choisis un parcours adapté à ton niveau. Si tu bloques, change de stratégie ou redescends selon les consignes.

- Grimpe avec **des gestes contrôlés** : pose tes pieds avec précision et garde le corps près du mur.
- Vérifie la zone, le matériel et ton accord avec ton partenaire avant de commencer.
- Respecte les consignes du professeur et ne modifie jamais l'assurage.
- Après l'essai, analyse tes réussites et tes difficultés pour progresser.

La **sécurité reste prioritaire** : prépare ta voie, reste attentif et adapte tes choix à chaque situation.

Chapitre 3 : Danse : s'exprimer et apprécier une prestation

1. Exprimer une intention par la danse :

Donner du sens à tes mouvements :
En danse, tu communiques une idée ou une émotion avec ton corps, sans forcément parler. Tu peux jouer sur les gestes, les déplacements, les niveaux et les rythmes. Le but n'est pas de réaliser des mouvements compliqués, mais de les rendre lisibles.

Construire une courte phrase dansée :
Choisis une intention simple, comme la fatigue, la joie ou la précipitation. Assemble ensuite 3 ou 4 mouvements, puis répète-les pour les mémoriser. Pense à varier les directions et les hauteurs, par exemple en alternant un geste debout et un geste près du sol.

Exemple d'expression :
Pour montrer la fatigue, tu avances lentement pendant 8 temps, tu laisses tomber les épaules, puis tu t'arrêtes et reprends ton souffle. J'ai trouvé qu'un geste simple, répété avec intention, était souvent plus parlant qu'une suite de figures difficiles.

2. Organiser une prestation collective :

Se repérer dans l'espace et le temps :
Une prestation fonctionne mieux quand chacun connaît son départ, son trajet et sa place finale. Écoute la musique et compte les temps si cela t'aide. Répète d'abord lentement, puis avec la musique, pour éviter de te précipiter.

Coopérer sans perdre ton rôle :
Regarde les autres, respecte les distances et reste attentif aux changements de formation. Si tu rates un mouvement, ne t'arrête pas brusquement. Rejoins le groupe au prochain repère, car continuer aide à préserver la fluidité et la sécurité.

Exemple de mini-projet :
En groupe de 4, vous préparez une séquence de 45 secondes sur le thème du travail en équipe. Vous créez 3 formations et répétez 2 fois chaque transition. Le livrable attendu est une prestation mémorisée, avec un début et une fin identifiables.

3. Observer et apprécier une prestation :

Repérer des critères simples :
Pour donner un avis utile, observe l'intention, les mouvements, l'occupation de l'espace et la coordination du groupe. Décris d'abord ce que tu as vu, puis explique l'effet produit. Évite de juger la personne, concentre-toi sur la prestation.

À observer	Question à te poser
L'intention	L'émotion ou l'idée est-elle compréhensible ?
Les mouvements	Les gestes sont-ils précis et variés ?
L'espace	Les danseurs utilisent-ils différentes directions ?
Le collectif	Le groupe reste-t-il coordonné ?

Formuler un retour respectueux :
Commence par citer un point réussi, puis propose une piste d'amélioration concrète. Un retour précis aide le groupe à progresser sans décourager ses membres. Par exemple, tu peux parler d'un déplacement difficile à lire plutôt que de dire que la danse est mauvaise.

Exemple de retour :
« J'ai compris votre idée de précipitation grâce aux déplacements rapides. Pour rendre la fin plus nette, vous pourriez vous arrêter ensemble sur le dernier temps. » Ce commentaire décrit un effet observé et propose une amélioration réalisable.

Check-list avant de passer :

- Tu connais ton point de départ et ta place finale.
- Tu as répété les transitions au moins 2 fois.
- Tu gardes assez d'espace avec les autres danseurs.
- Tu sais quelle intention tu veux faire comprendre.
- Tu prépares un retour précis et respectueux pour un autre groupe.

Ce qu'il faut retenir

En danse, tu transmets une idée ou une émotion grâce à des mouvements lisibles et intentionnels. Une prestation réussie repose aussi sur la préparation et la coopération.

- Compose une **courte phrase dansée** en variant gestes, directions et niveaux.
- Repère ton départ, ton trajet et ta place finale, tout en respectant les distances et le rythme du groupe.
- Observe l'intention, les mouvements, l'espace et la coordination pour donner un **retour précis et respectueux**.

Privilégie la clarté à la difficulté : une intention bien exprimée et une bonne coordination rendent ta prestation plus convaincante.

Chapitre 4 : Tennis de table : jouer, coopérer et arbitrer

1. Jouer et maîtriser les échanges :

Le but du jeu :
Au tennis de table, tu renvoies la balle avec ta raquette pour qu'elle rebondisse sur la moitié de table adverse. Le but est de marquer des points en plaçant la balle ou en profitant d'une faute de l'adversaire.

Les règles à retenir :
Un échange commence par un service. La balle doit rebondir d'abord dans ton camp, puis dans celui de l'adversaire. Après le service, chacun renvoie la balle à tour de rôle. Un set se joue généralement en 11 points, avec 2 points d'écart pour gagner.

Exemple d'échange :
Tu sers en faisant rebondir la balle une fois de chaque côté. Ton adversaire la renvoie, mais elle sort de la table. Tu marques alors 1 point. Reste attentif jusqu'au dernier rebond, même si l'échange te semble terminé.

Le conseil du terrain :
Au début, j'avais tendance à frapper trop fort. Essaie plutôt de contrôler la raquette et de viser une zone précise. Garde les genoux légèrement fléchis et replace-toi au centre après chaque frappe, tu seras mieux préparé pour la suivante.

2. Coopérer pour progresser :

L'intérêt de la coopération :
Tu peux jouer contre un camarade, mais aussi échanger avec lui pour vous entraîner. Dans ce cas, cherchez à garder la balle sur la table plutôt qu'à gagner le point. Vous progressez tous les 2 en vous donnant des balles jouables.

Des repères simples :
Avant de commencer, mets-toi d'accord avec ton partenaire sur l'objectif, la durée et le niveau de difficulté. Par exemple, vous pouvez viser 10 échanges réussis sans accélérer. Si la balle sort souvent, rapprochez-vous de la table et frappez moins fort.

Exemple de mini-séance :
À 2, vous vous entraînez pendant 5 minutes. Vous commencez par viser 5 échanges, puis vous essayez d'en réussir 10 de suite. Vous comptez les échanges réussis et échangez ensuite vos rôles. Livrable attendu : une fiche indiquant le meilleur score et un point à améliorer.

Une attitude utile :

Encourage ton partenaire et donne-lui un conseil précis, sans te moquer de ses erreurs. J'ai trouvé que dire « essaie de viser le milieu » aide davantage qu'un simple « tu joues mal ». La coopération rend l'entraînement plus agréable et plus efficace.

3. Arbitrer avec calme et équité :

Le rôle de l'arbitre :
L'arbitre annonce le score, observe les échanges et prend une décision claire lorsqu'un point se termine. Il reste neutre, même si un ami joue. Si tu as un doute, explique ce que tu as vu et demande calmement aux joueurs de se mettre d'accord.

La checklist pour arbitrer :

Moment	Ce que tu fais
Avant le match	Tu vérifies les joueurs et la table.
Au service	Tu observes le rebond dans les 2 camps.
Après le point	Tu annonces le score clairement.
En cas de désaccord	Tu restes calme et tu écoutes les 2 joueurs.
À la fin	Tu annonces le résultat et tu ranges le matériel.

Exemple de match arbitré :
Tu arbitres un set entre 2 camarades. À chaque point, tu annonces le score sans attendre et tu notes le résultat final, par exemple 11 à 8. Livrable attendu : une feuille de match complétée avec les noms des joueurs, le score et le nom de l'arbitre.

Ce qu'il faut retenir

Au tennis de table, tu marques en renvoyant la balle dans le camp adverse et en profitant des fautes. Un set se joue généralement en 11 points, avec 2 points d'écart.

- Pour mieux jouer, privilégie le **contrôle de la raquette**, vise une zone et replace-toi au centre après chaque frappe.
- Entraîne-toi avec un partenaire en fixant un objectif commun et en donnant des **conseils précis**.
- Comme arbitre, reste **neutre et calme**, observe le service et annonce clairement le score.

Jouer, coopérer et arbitrer avec attention t'aide à progresser et à rendre les échanges plus agréables et équitables.

Chapitre 5 : Musculation : s'entraîner et préserver sa santé

1. Préparer ta séance :

Pourquoi s'organiser ?
La musculation sert à renforcer tes muscles, à condition de t'entraîner progressivement. Avant de commencer, choisis un objectif simple, comme travailler les jambes ou le haut du corps. Une séance organisée t'aide à rester concentré et à éviter les exercices improvisés.

Échauffement et matériel :
Commence par 5 à 10 minutes d'échauffement, avec une activité douce et des mouvements adaptés aux exercices prévus. Vérifie que l'espace est dégagé et que le matériel est stable. Prévois aussi de l'eau, surtout si tu transpires beaucoup.

Exemple de préparation :
Avant une séance avec des squats et des pompes, marche rapidement pendant 5 minutes, puis fais quelques mouvements sans charge. Si tu sens une douleur inhabituelle, arrête-toi et demande conseil plutôt que de forcer.

2. Choisir les bons exercices :

Une progression adaptée :
Choisis une charge que tu peux contrôler du début à la fin. Apprends d'abord le mouvement sans poids ou avec une charge légère. Tu peux ensuite augmenter petit à petit, seulement si ta posture reste correcte et que tu ne ressens pas de douleur.

Répétitions et récupération :
Une répétition correspond à un mouvement complet. Une série regroupe plusieurs répétitions. Pour débuter, tu peux faire 2 séries de 8 à 12 répétitions d'un exercice, puis récupérer environ 1 à 2 minutes. Adapte l'effort à ton niveau.

Avant ou pendant la séance	Le bon réflexe
Échauffement	Prépare progressivement ton corps pendant 5 à 10 minutes.
Charge	Choisis un poids que tu maîtrises sans tricher.
Posture	Garde un mouvement régulier et contrôlé.
Récupération	Fais une pause entre les séries et bois quelques gorgées.
Douleur	Arrête l'exercice si une douleur inhabituelle apparaît.

Des gestes utiles au travail :
En blanchisserie ou en pressing, tu peux rester debout et déplacer du linge ou des charges. Un renforcement progressif peut t'aider à développer ta force, mais il ne remplace pas les bons gestes professionnels, comme garder la charge près du corps et demander de l'aide si nécessaire.

3. Protéger ta santé et suivre tes progrès :

Les erreurs à éviter :
Ne cherche pas à soulever le plus lourd possible dès ta première séance. Évite aussi les mouvements rapides et les séries faites malgré la fatigue. De mon côté, j'ai appris qu'une posture bien maîtrisée vaut mieux qu'une charge impressionnante mais mal contrôlée.

Un mini-cas concret :
Tu prépares une séance de 20 minutes pour débuter. Après 5 minutes d'échauffement, tu fais 2 séries de 8 squats au poids du corps et 2 séries de 6 pompes contre un mur, avec 1 minute de repos entre les séries.

Livrable attendu :
Note les exercices, le nombre de séries et de répétitions, ainsi que ton ressenti sur une échelle de 1 à 5. Si tu termines sans douleur et avec une bonne posture, garde ce programme pour ta prochaine séance avant d'augmenter l'effort.

À vérifier	Ta question sur le terrain
Espace	La zone est-elle dégagée et sans obstacle ?
Matériel	Est-il stable et adapté à l'exercice ?
Posture	Est-ce que je contrôle le mouvement sans me précipiter ?
Ressenti	Est-ce que je ressens une douleur inhabituelle ou un malaise ?
Suivi	Ai-je noté mes exercices et mes répétitions ?

Récupération et régularité :
Après l'effort, prends le temps de ralentir et de boire selon ta soif. Laisse ton corps récupérer avant de retravailler intensément les mêmes muscles. Mieux vaut une séance courte et régulière qu'un entraînement trop dur qui te décourage ou te blesse.

Ce qu'il faut retenir

Une musculation bénéfique repose sur une préparation adaptée et une progression sans précipitation.

- Définis un objectif, échauffe-toi 5 à 10 minutes et vérifie ton espace et ton matériel.
- Choisis une charge maîtrisée, garde une **posture contrôlée** et prévois des pauses entre les séries.
- Arrête-toi en cas de douleur inhabituelle et note tes exercices, répétitions et sensations.
- Accorde à ton corps une **récupération suffisante** avant de solliciter à nouveau les mêmes muscles.

Privilégie des séances courtes et régulières. Augmente l'effort seulement si tu gardes une bonne technique et restes sans douleur.

Prévention santé environnement

Présentation de la matière :
En CAP Métiers de l'entretien des textiles, options A blanchisserie et B pressing, la PSE t'apprend à préserver ta santé, prévenir les risques professionnels et protéger l'environnement.

Cette matière conduit à une épreuve de **coefficient 1**, notée sur 20. En examen final, tu passes un écrit d'une heure.

En CCF, tu réalises une évaluation pratique et orale de secourisme en première année, puis un **écrit de 50 minutes** en dernière année.

Conseil :
Je te conseille de réviser **15 minutes régulièrement** plutôt que tout reprendre au dernier moment. Construis des fiches avec un danger, ses conséquences et une prévention adaptée. Entraîne-toi avec un exemple de projection de lessive.

Pour progresser sereinement, explique tes réponses avec tes propres mots. Repère les informations utiles dans chaque document, puis **justifie tes choix**. Réserve quelques minutes à la relecture et participe activement aux exercices de secourisme.

Table des matières

Chapitre 1 : Hygiène de vie et accès au système de santé ..... Aller
1. Adopter une hygiène de vie favorable à ta santé ..... Aller
2. S'orienter dans le système de santé ..... Aller
Chapitre 2 : Sexualité responsable et prévention des infections ..... Aller
1. Faire des choix libres et respectueux ..... Aller
2. Prévenir les infections sexuellement transmissibles ..... Aller
3. Dépistage et démarches après un risque ..... Aller
Chapitre 3 : Environnement quotidien et prévention des risques ..... Aller
1. Repérer les risques dans ton environnement ..... Aller
2. Utiliser les produits et les machines prudemment ..... Aller
3. Prévenir les accidents et protéger l'environnement ..... Aller
Chapitre 4 : Prévention au travail et secours face aux urgences ..... Aller
1. Repérer les risques et les prévenir ..... Aller
2. Agir face à une urgence ..... Aller
3. Signaler l'accident et apprendre de la situation ..... Aller
Chapitre 5 : Consommation : budget, assurances et achats ..... Aller

1. Préparer et suivre ton budget ..... Aller
2. Comprendre les assurances ..... Aller
3. Choisir ses achats sans se précipiter ..... Aller

Chapitre 1 : Hygiène de vie et accès au système de santé

1. Adopter une hygiène de vie favorable à ta santé :

Les habitudes qui comptent :
L'hygiène de vie, c'est l'ensemble de tes habitudes qui influencent ta santé. Manger varié, boire de l'eau, dormir suffisamment et bouger régulièrement t'aident à garder de l'énergie et à mieux te concentrer en cours comme en stage.

Des réflexes faciles à garder :
Selon le ministère de la Santé, les adultes devraient pratiquer au moins 30 minutes d'activité physique dynamique par jour et limiter les longues périodes assises. Marcher pour te rendre en stage compte aussi. Pour le sommeil, écoute tes besoins et garde des horaires aussi réguliers que possible.

Exemple d'organisation en période de stage :
Tu commences à 8 h et portes des charges ou restes debout une partie de la journée. La veille, prépare une gourde et ton repas, puis prévois une heure de coucher qui te laisse le temps de récupérer. Tu seras plus attentif aux consignes et aux gestes de sécurité.

Check-list avant une journée de stage :

- Tu as pris une gourde et tu peux boire régulièrement.
- Tu as prévu un repas ou une collation adaptée à ta journée.
- Tu as dormi assez pour rester attentif.
- Tu bouges un peu pendant tes pauses, si l'organisation le permet.
- Tu signales à ton responsable si un problème de santé gêne ton travail.

2. S'orienter dans le système de santé :

Qui contacter et pour quoi ?
Pour un problème de santé habituel, tu peux prendre rendez-vous avec ton médecin traitant. Il évalue la situation, te conseille et peut t'orienter vers un autre professionnel. En urgence grave, appelle le 15 ou le 112. Ne tarde pas à demander de l'aide si ton état se dégrade.

Situation	Réflexe	À préparer
Problème non urgent	Prendre rendez-vous avec ton médecin traitant	Carte Vitale et liste de tes symptômes
Urgence grave	Appeler le 15 ou le 112	Adresse précise et description de la situation
Difficulté à payer les soins	Contacter ta caisse d'Assurance maladie ou un point d'accueil social	Attestation de droits et justificatifs demandés

Comprendre tes remboursements :
L'Assurance maladie rembourse une partie de certains frais. Une complémentaire santé peut couvrir une partie des sommes restantes. Si tes ressources sont modestes, renseigne-toi sur la Complémentaire santé solidaire, qui peut réduire tes dépenses de santé selon ta situation.

Exemple de démarche après une irritation en pressing :
Après une irritation, tu arrêtes le contact avec le produit et tu préviens immédiatement ton responsable. Tu suis les consignes de sécurité du poste, puis tu demandes un avis médical si les symptômes persistent ou s'aggravent. Livrable attendu : une fiche de suivi avec la date, les symptômes et les actions réalisées, sans remplacer l'avis d'un professionnel de santé.

Ce qu'il faut retenir

Adopte des habitudes qui soutiennent ta santé et ta vigilance en stage : alimentation variée, hydratation, sommeil régulier et activité physique.

- Prépare ton repas et ta gourde, repose-toi suffisamment et bouge pendant les pauses.
- Pour un souci courant, contacte ton médecin traitant. En urgence grave, appelle le **15 ou le 112**.
- La **complémentaire santé** peut compléter les remboursements ; renseigne-toi sur la Complémentaire santé solidaire si tes ressources sont modestes.
- En cas de réaction à un produit, éloigne-toi de celui-ci, préviens ton responsable et demande un avis médical si nécessaire.

Prends soin de toi et demande rapidement de l'aide si ton état s'aggrave ou gêne ton travail.

Chapitre 2 : Sexualité responsable et prévention des infections

1. Faire des choix libres et respectueux :

Le consentement :
Une sexualité responsable commence par le respect de soi et de l'autre. Le consentement doit être libre, clair et donné à chaque fois. Chacun peut changer d'avis, même si une relation a déjà commencé.

La communication et les limites :
Parler de ses envies, de ses limites et de sa protection aide à éviter les malentendus. Personne ne doit insister, menacer ou faire culpabiliser l'autre. Si tu ne te sens pas libre de dire oui, ce n'est pas un vrai consentement.

Exemple de situation :
Tu as accepté un rapport, puis tu ne te sens plus à l'aise. Tu peux dire stop à tout moment. L'autre personne doit s'arrêter, sans discuter ni te reprocher ton choix.

2. Prévenir les infections sexuellement transmissibles :

Les infections et leurs transmissions :
Les infections sexuellement transmissibles, ou IST, peuvent être dues à des virus, des bactéries ou des parasites. Parmi les plus connues, il y a le VIH, les hépatites, l'herpès, la chlamydiose, la gonorrhée et la syphilis. Certaines IST ne provoquent aucun signe visible.

Les protections à connaître :
Le préservatif externe ou interne réduit le risque de transmission de nombreuses IST et peut aussi éviter une grossesse. Il faut en utiliser un neuf pour chaque rapport et vérifier son emballage et sa date de péremption. La vaccination contre les papillomavirus et l'hépatite B aide aussi à prévenir certaines infections.

Exemple de réflexe avant un rapport :
Tu constates que le préservatif est déchiré ou périmé. Ne l'utilise pas. Prends-en un autre, et n'utilise jamais 2 préservatifs en même temps, car le frottement peut les abîmer.

Situation	Réflexe utile	Pourquoi agir
Préservatif déchiré	Demander rapidement conseil à un professionnel de santé	Évaluer le risque et les solutions possibles
Rapport non protégé	Contacter un service de santé ou un CeGIDD	Organiser un dépistage adapté
Brûlure, écoulement ou bouton inhabituel	Consulter sans attendre et éviter les rapports non protégés	Obtenir un diagnostic et un traitement adaptés

Doute sans symptôme	Demander conseil pour un dépistage	Une IST peut être présente sans signe visible

Qui fait quoi et quand ?

- Toi, tu arrêtes le rapport si une protection manque ou si tu n'es plus d'accord.
- Après une prise de risque, tu contactes rapidement un professionnel de santé ou un CeGIDD pour connaître la conduite à tenir.
- En cas de symptôme ou de test positif, tu suis les conseils médicaux et tu préviens les partenaires concernés selon les recommandations reçues.

3. Dépistage et démarches après un risque :

Le dépistage :
Un dépistage permet de rechercher une infection, même quand tu te sens bien. Après une situation à risque, un professionnel t'indique quels tests faire et à quel moment. Tu peux notamment te renseigner auprès d'un CeGIDD, qui propose des informations et des dépistages.

Les urgences et les bons interlocuteurs :
Après une possible exposition au VIH, demande une aide médicale en urgence. Le traitement post-exposition, appelé TPE, doit être évalué au plus vite et au plus tard dans les 48 heures. Un service d'urgences hospitalier ou un CeGIDD peut t'orienter.

Exemple de mini-cas concret :
Un préservatif se déchire pendant un rapport vendredi soir. La personne ne cherche pas à poser elle-même un diagnostic. Elle appelle ou se rend rapidement aux urgences pour évaluer le risque, puis suit les indications de dépistage et de suivi. Livrable attendu : noter le service contacté, l'heure de la démarche et la date du rendez-vous de suivi.

Ta check-list en 5 réflexes :

- Avant : vérifie que la protection est disponible, intacte et non périmée.
- Pendant : respecte le consentement et arrête-toi si l'un de vous le demande.
- Après un incident : demande conseil sans attendre, surtout en cas de risque lié au VIH.
- En cas de doute : prends rendez-vous pour savoir quel dépistage réaliser et quand.
- Au travail ou en stage : garde ces sujets privés, ne juge pas et oriente une personne vers un professionnel si elle te demande de l'aide.

Comme ancien élève, je retiens surtout ceci : tu n'as pas besoin d'avoir toutes les réponses pour aider quelqu'un. Écoute sans juger, respecte la confidentialité et encourage la personne à contacter un professionnel de santé.

Ce qu'il faut retenir

Une sexualité responsable repose sur le **consentement libre**, le respect des limites et la prévention des infections sexuellement transmissibles (IST).

- Tu peux changer d'avis et arrêter à tout moment. Parle de tes limites et de la protection.
- Utilise un préservatif intact et non périmé, un seul à la fois. La vaccination prévient certaines infections.
- Après un rapport à risque, un préservatif déchiré ou des symptômes, demande rapidement conseil et fais-toi dépister.
- Après une possible exposition au VIH, sollicite une aide médicale au plus vite, au plus tard dans les 48 heures, pour évaluer un TPE.

Écoute sans juger, respecte la confidentialité et oriente toute personne qui en a besoin vers un professionnel de santé.

Chapitre 3 : Environnement quotidien et prévention des risques

1. Repérer les risques dans ton environnement :

Observer ton espace de travail :
En blanchisserie comme en pressing, prends quelques secondes pour regarder autour de toi avant de commencer. Repère les sols mouillés, les chariots qui gênent le passage, les câbles, les machines en marche et les zones où tu manipules des produits.

Connaître les risques courants :
Une glissade, un mauvais geste ou un contact avec un produit peut provoquer une blessure. Les gestes répétés et le port de charges peuvent aussi fatiguer le dos et les épaules. Un risque dépend du danger présent et de la façon dont tu y es exposé.

Agir sans attendre :
Si tu repères un danger, sécurise la zone sans te mettre en danger, puis préviens ton responsable. En cas de machine abîmée, ne la remets pas en marche. L'employeur organise la prévention et donne les consignes, et toi, tu les appliques et signales les situations dangereuses.

Danger repéré	Réflexe à adopter	Qui prévenir ou quoi vérifier
Sol mouillé	Signaler la zone et faire nettoyer selon la consigne	Prévenir le responsable
Produit sans étiquette	Ne pas l'utiliser et ne pas le transvaser	Demander l'identification du produit
Machine qui fonctionne mal	Arrêter le travail et ne pas intervenir seul	Avertir le responsable ou la personne habilitée
Charge lourde ou encombrante	Demander de l'aide ou utiliser le matériel prévu	Vérifier le trajet avant de déplacer la charge

Exemple de risque dans l'allée :
Tu vois une flaque près d'une laveuse alors qu'un chariot passe souvent à cet endroit. Tu avertis l'équipe, fais dégager le passage et appliques la procédure de nettoyage. Résultat attendu : l'allée est sécurisée avant la reprise du transport du linge.

Représentation visuelle



La dureté de l'eau se mesure en degrés français (°f)

2. Utiliser les produits et les machines prudemment :

Lire les informations du produit :
Avant d'utiliser une lessive, un détachant ou un solvant, lis l'étiquette et respecte les consignes de l'entreprise. Les pictogrammes, les mentions de danger et les conseils de prudence indiquent les précautions à prendre. Si tu ne comprends pas l'étiquette, demande une explication avant d'agir.

Éviter les erreurs fréquentes :
Ne mélange jamais des produits et ne verse pas un produit dans un contenant non identifié. Un mélange improvisé peut provoquer une réaction dangereuse. Utilise les équipements de protection prévus pour la tâche, par exemple des gants adaptés, et referme les contenants après usage.

Suivre les consignes des machines :
Respecte les protections et les procédures de chargement. Ne retire jamais un dispositif de sécurité et ne débloque pas une machine en fonctionnement. Si tu dois intervenir pour une opération inhabituelle, arrête-toi et demande l'aide d'une personne autorisée.

Exemple de contrôle avant détachage :
Avant de traiter une tache, tu vérifies le nom du produit, son étiquette et la consigne de dosage. Tu prends l'équipement prévu, puis tu refermes le flacon. Livrable attendu : une fiche de poste renseignée avec le produit utilisé et l'anomalie signalée, s'il y en a une.

3. Prévenir les accidents et protéger l'environnement :

Garder un poste ordonné :
Range les produits à leur emplacement, laisse les circulations libres et sépare le linge selon les consignes. Un chariot mal placé ou un sac posé dans une allée peut faire trébucher un collègue. En fin de tâche, remets en ordre ton poste et signale ce qui manque.

Limiter les déchets et les rejets :
Utilise la quantité de produit prévue, évite les dosages au hasard et suis les règles de tri de l'établissement. Ne verse pas un reste de produit dans l'évier sans consigne. Ces habitudes protègent l'équipe et limitent les pollutions inutiles.

Réagir en cas d'incident :
En cas de projection, de fuite, de départ de feu ou de blessure, arrête ton activité et suis la procédure affichée. Préviens immédiatement le responsable. Ne tente pas une intervention qui dépasse ta formation, et garde libre l'accès aux issues et aux équipements de secours.

Astuce de terrain :
Au début du poste, consacre 2 minutes à vérifier le sol, les passages, les contenants et l'état visible des équipements. Cette routine simple aide à repérer tôt les problèmes. Si une anomalie revient, note-la et transmets-la au responsable au lieu de t'y habituer.

Check-list avant de commencer :

- Vérifie que le sol et les passages sont dégagés.
- Repère les consignes et les équipements de protection nécessaires.
- Lis l'étiquette de tout produit que tu ne connais pas.
- Contrôle visuellement la machine et ses protections.
- Signale immédiatement une anomalie à ton responsable.

Ce qu'il faut retenir

Avant de commencer, observe ton espace et repère les dangers pour **prévenir les accidents**.

- Signale les sols mouillés, passages encombrés et machines abîmées. Ne remets pas en marche un équipement défectueux.
- Lis les étiquettes, respecte les consignes et les protections. Ne mélange jamais les produits et ne retire pas les dispositifs de sécurité.
- Range ton poste, dose les produits selon les règles et suis les procédures en cas d'incident.

Si tu ne sais pas comment agir, arrête-toi et demande de l'aide. **Signaler les anomalies** et appliquer les consignes protège l'équipe et l'environnement.

Chapitre 4 : Prévention au travail et secours face aux urgences

1. Repérer les risques et les prévenir :

Les dangers du métier :
En blanchisserie ou en pressing, tu peux te blesser avec une machine, glisser sur un sol mouillé, te brûler avec de la vapeur ou respirer un produit dangereux. Les gestes répétés et le port de charges peuvent aussi fatiguer ton dos et tes épaules.

Les bons réflexes au poste :
Avant de commencer, vérifie que ton espace est dégagé et que les protections de la machine sont en place. Garde les produits dans leur emballage étiqueté, lis les consignes et porte les équipements adaptés, comme des gants ou des chaussures antidérapantes.

Qui fait quoi ?
L'employeur doit organiser la prévention, informer l'équipe et évaluer les risques. De ton côté, respecte les consignes, utilise le matériel prévu et signale tout danger ou équipement défectueux au responsable, sans tenter une réparation improvisée.

Danger observé	Réflexe de prévention	À signaler
Sol mouillé	Dégager et baliser la zone	Fuite ou écoulement persistant
Machine en marche	Garder les mains hors des parties mobiles	Carter absent ou bruit inhabituel
Produit chimique	Lire l'étiquette et porter les protections prévues	Fuite, projection ou étiquette manquante
Charge lourde	Répartir la charge et demander de l'aide si besoin	Douleur ou geste difficile à réaliser

Exemple de prévention en blanchisserie :
Tu vois de l'eau près d'une machine. Tu interromps le passage, poses le balisage prévu et préviens ton responsable. La zone reste inaccessible jusqu'au nettoyage et à la vérification de la fuite. Le livrable attendu est un signalement clair indiquant le lieu, l'heure et le danger repéré.

2. Agir face à une urgence :

La priorité, c'est la sécurité :
Ne te précipite pas vers une personne blessée si la machine tourne, si un produit se répand ou si un départ de feu menace la zone. Éloigne-toi du danger, empêche les autres d'entrer et fais couper l'équipement seulement si tu peux le faire sans te mettre en danger.

Protéger, examiner, alerter, secourir :
Une fois la zone sécurisée, regarde si la victime répond et respire normalement, sans la déplacer inutilement. Demande à une personne précise d'appeler les secours, puis applique uniquement les gestes appris en formation et suis les instructions du service d'urgence.

Donner une alerte utile :
Appelle le 15 pour une urgence médicale, le 18 pour les pompiers ou le 112, numéro d'urgence européen. Indique l'adresse, l'accès à l'atelier, le nombre de victimes, leur état et le danger présent. Ne raccroche pas avant qu'on te le dise.

Exemple de secours après une brûlure :
Une collègue reçoit une projection chaude au poste de repassage. Tu éloignes les autres du danger, alertes le responsable et appelles les secours si la brûlure est grave ou étendue. Tu suis les consignes du service d'urgence et ne mets ni crème ni produit sur la brûlure.

Mini cas pratique :
En pressing, un flacon fuit près du poste de détachage. Tu ne touches pas au liquide, tu éloignes l'équipe et tu avertis le responsable. Il consulte les consignes du produit et organise la mise en sécurité. Le livrable attendu est un signalement précisant le produit, l'endroit et l'heure.

Ta check-list de terrain :

- Vérifie que la zone ne présente pas de danger immédiat.
- Éloigne les personnes et balise l'accès si nécessaire.
- Examine la victime sans la déplacer inutilement.
- Fais appeler le 15, le 18 ou le 112 selon la situation.
- Reste auprès de la victime et transmets les faits aux secours.

3. Signaler l'accident et apprendre de la situation :

Prévenir le responsable :
Après un accident, même si la blessure semble légère, informe rapidement ton responsable. Décris les faits simplement, sans supposer leur cause. Si tu es blessé, demande une prise en charge médicale adaptée et conserve les informations utiles sur les circonstances.

Éviter que cela recommence :
Une fois l'urgence passée, l'équipe peut repérer ce qui a contribué à l'accident, comme un sol encombré ou une consigne mal comprise. Le but n'est pas de chercher un coupable, mais de corriger le poste et de rappeler les bonnes pratiques.

Astuce de stage :

Quand tu découvres un atelier, repère dès le premier jour la trousse de secours, les issues de sortie, l'arrêt d'urgence des machines et les consignes d'évacuation. En situation stressante, savoir où ils se trouvent fait gagner un temps précieux.

Ce qu'il faut retenir

En blanchisserie ou en pressing, préviens les accidents en repérant les dangers et en respectant les consignes. En urgence, protège-toi avant d'intervenir.

- Vérifie l'espace, les machines et les protections, puis porte les équipements adaptés.
- Signale tout danger ou matériel défectueux au responsable, sans improviser de réparation.
- Sécurise la zone, examine la victime sans la déplacer inutilement et alerte le 15, le 18 ou le 112.
- Après l'accident, rapporte les faits et aide l'équipe à corriger les risques.

Retenir les étapes **protéger, examiner, alerter** t'aide à réagir avec prudence. Repère aussi les **issues et équipements de secours** dès ton arrivée.

Chapitre 5 : Consommation : budget, assurances et achats

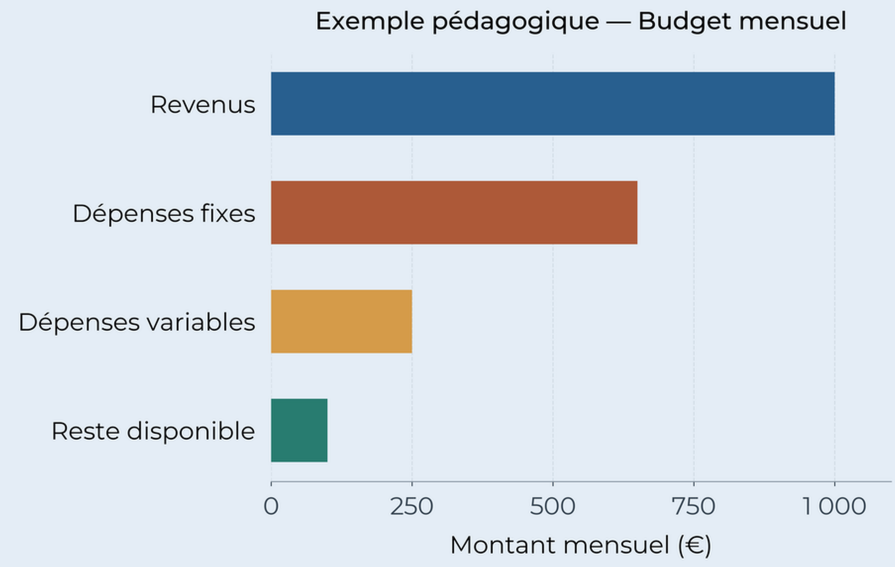
1. Préparer et suivre ton budget :

À quoi sert un budget :
Un budget te permet de voir ce qui entre et ce qui sort de ton compte. Tu notes tes revenus, comme ton salaire ou ton argent d'apprentissage, puis tes dépenses fixes et variables. Ça aide à éviter les découverts et à prévoir les dépenses importantes.

Faire le calcul :
Commence par additionner tes revenus du mois. Retire ensuite les dépenses fixes, comme le loyer, le transport et les assurances. Avec le reste, tu finances les achats courants et tu gardes si possible une petite réserve pour les imprévus.

Poste mensuel	Montant	Calcul ou exemple
Revenus	1 000 €	Salaire ou ressources disponibles
Dépenses fixes	650 €	Loyer, transport, assurance
Dépenses variables	250 €	Courses, téléphone, loisirs
Reste disponible	100 €	1 000 € - 650 € - 250 €

Graphique chiffré



Un budget prévisionnel se compare au budget réel à la fin du mois. Si tu dépenses plus que prévu, cherche d'abord quel poste a augmenté. En stage, j'ai appris qu'une dépense oubliée, comme un abonnement, peut déséquilibrer tout le mois.

Exemple de budget mensuel :
Tu disposes de 1 000 €. Après 650 € de dépenses fixes et 250 € de dépenses variables, il te reste 100 €. Tu peux réserver 30 € pour un imprévu et garder 70 € pour une dépense prévue ou une épargne.

2. Comprendre les assurances :

Le rôle d'une assurance :
Une assurance aide à faire face aux conséquences financières de certains événements, selon le contrat signé. Elle peut couvrir des dommages causés à autrui ou certains dégâts que tu subis. Avant de souscrire, vérifie ce qui est couvert et dans quelles conditions.

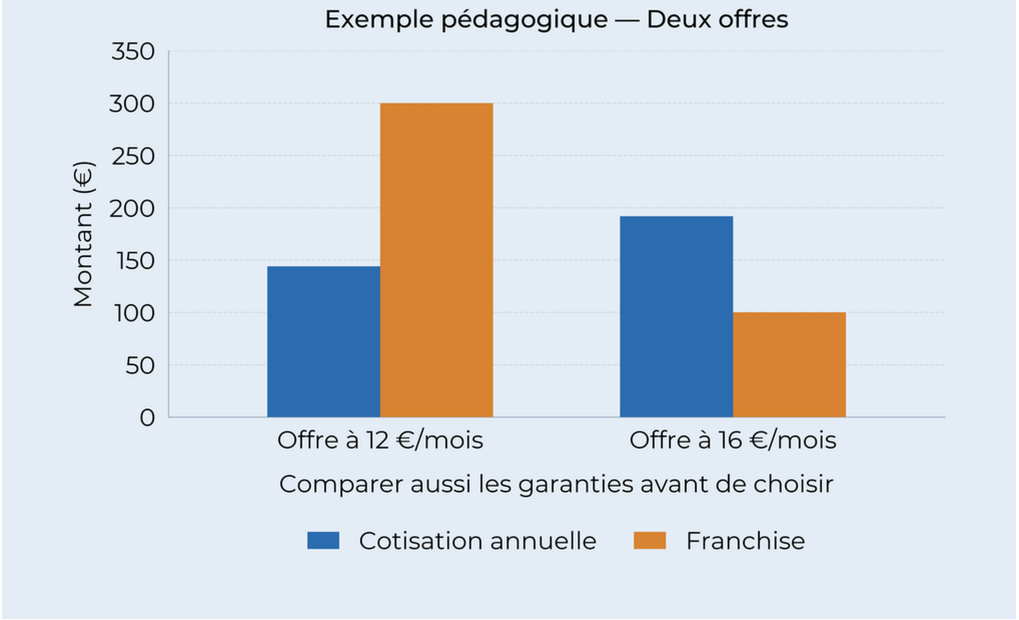
Les éléments à vérifier :
Regarde le montant de la cotisation, les garanties, les exclusions et la franchise. La franchise est la somme qui peut rester à ta charge après un sinistre. Une cotisation basse n'est pas toujours avantageuse si les garanties sont limitées.

Élément du contrat	Question à te poser	Pourquoi c'est utile
Cotisation	Combien vais-je payer et à quelle fréquence ?	Pour prévoir cette dépense dans ton budget
Garanties	Quels risques sont couverts ?	Pour vérifier que le contrat répond à ton besoin
Exclusions et franchise	Quelles situations ne sont pas couvertes ? Quelle somme reste à payer ?	Pour éviter une mauvaise surprise lors d'un sinistre

Si tu as un doute, demande une explication avant de signer et garde une copie du contrat. Les obligations d'assurance dépendent de ta situation et du type de contrat. Pour une question précise, vérifie les informations officielles ou demande conseil à un professionnel.

Exemple de comparaison d'assurances :
Une offre coûte 12 € par mois avec une franchise de 300 €, l'autre coûte 16 € par mois avec une franchise de 100 €. La première revient à 144 € par an et la seconde à 192 €. Compare aussi leurs garanties avant de choisir.

Graphique chiffré



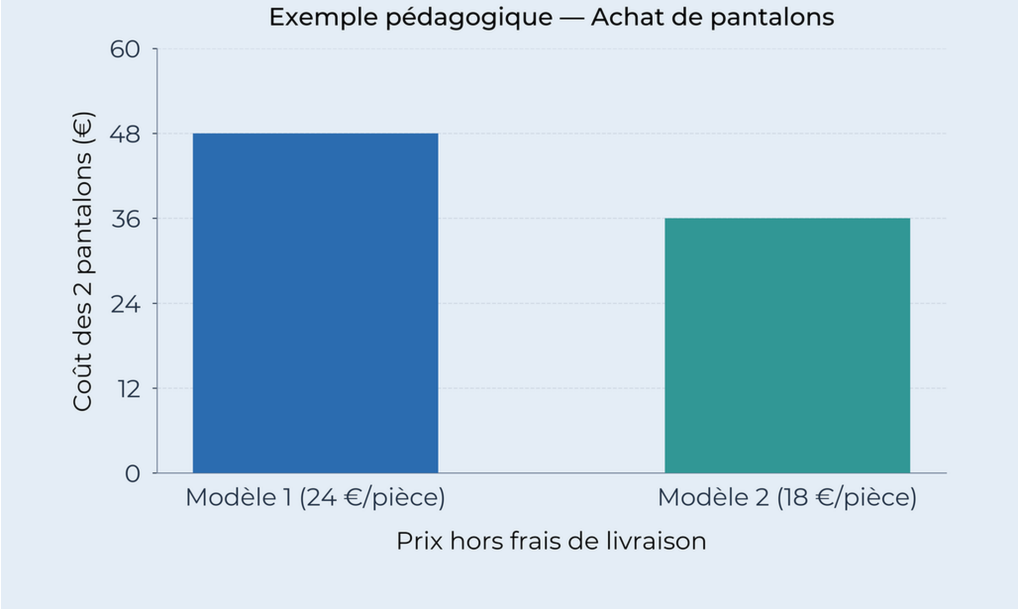
3. Choisir ses achats sans se précipiter :

Comparer le coût et l'utilité :
Avant d'acheter, demande-toi si l'article est nécessaire, s'il correspond à ton besoin et si son prix total reste dans ton budget. Compare aussi la quantité et le prix à l'unité, par exemple au litre ou au kilogramme, quand cette information est disponible.

Vérifier les conditions :
Pour un achat en ligne, vérifie les caractéristiques, les frais de livraison, le délai annoncé et les conditions de retour. Méfie-toi des achats impulsifs et des abonnements ajoutés au panier. Garde la facture ou le reçu, ils peuvent être utiles en cas de problème.

Mini cas concret :
Pour ton stage en blanchisserie, tu dois acheter 2 pantalons de travail. Tu compares 2 modèles : le premier coûte 24 € par pantalon et le second 18 €. Tu vérifies la taille, la matière, l'entretien indiqué et les frais de livraison.

Graphique chiffré



- Tu fixes un budget maximum de 50 €.
- Tu calcules le coût du modèle à 18 € : 2 × 18 € = 36 €.
- Tu ajoutes 5 € de livraison, soit 41 € au total.
- Tu gardes la confirmation de commande et la facture.

Résultat : tu restes sous ton budget de 50 € et tu as un justificatif d'achat. Le livrable attendu est un petit tableau de comparaison indiquant le prix total, les caractéristiques utiles et le choix retenu.

Ta check-list avant de payer :

- Vérifie que l'achat répond à un besoin réel.
- Compare le prix total, frais compris.
- Regarde la quantité, la qualité et les conditions d'utilisation.
- Lis les conditions de retour ou d'abonnement.
- Garde la preuve d'achat et vérifie ton budget restant.

Selon la DGCCRF, les prix doivent être affichés clairement et les frais supplémentaires doivent être portés à la connaissance du consommateur avant la conclusion de l'achat. Pour comparer, regarde le coût complet et pas seulement le prix affiché.

Ce qu'il faut retenir

Gère tes dépenses en fonction de tes ressources et prends le temps de comparer avant de t'engager ou d'acheter.

- Note tes revenus et tes dépenses pour suivre ton budget et prévoir une réserve pour les imprévus.
- Avant de souscrire une assurance, vérifie les **garanties et exclusions**, la cotisation et la franchise.
- Pour tes achats, compare le **coût total**, les caractéristiques et les conditions de retour. Garde ta preuve d'achat.

Un suivi régulier et des choix réfléchis t'aident à éviter les mauvaises surprises et à respecter ton budget.

Arts appliqués et cultures artistiques

Présentation de la matière :
Dans ton CAP Entretien des textiles, options blanchisserie ou pressing, tu apprends à observer des références artistiques et à proposer des **solutions de design** adaptées à une demande.

Cette matière conduit à une **épreuve facultative écrite** à l'examen final, sans CCF ni oral. Elle dure **1 h 30**, avec un coefficient 1, pour les 2 options.

Tu réalises des propositions graphiques accompagnées de commentaires. Seuls les points dépassant 10/20 comptent pour l'obtention du diplôme.

Conseil :
Je te conseille de consacrer 15 minutes par semaine à observer des couleurs, des motifs et des affiches. Imagine, par exemple, une signalétique pour un pressing, puis dessine 2 propositions et explique tes choix.

Pour t'entraîner, souligne les contraintes du sujet avant de commencer. Privilégie des **croquis simples et lisibles**, puis ajoute quelques explications précises. Avance étape par étape, sans chercher un dessin parfait. Garde 5 minutes pour relire.

Table des matières

Chapitre 1 : Relier le design aux usages et à la culture du métier ..... Aller
1. Observer les usages et les besoins ..... Aller
2. Concevoir une réponse adaptée ..... Aller

Chapitre 2 : Découvrir les arts, les cultures et leurs patrimoines ..... Aller
1. Comprendre les arts et les cultures ..... Aller
2. Repérer et préserver le patrimoine ..... Aller
3. Créer à partir d'une référence ..... Aller

Chapitre 3 : Concevoir une réponse et communiquer ses intentions ..... Aller
1. Comprendre la demande ..... Aller
2. Construire une réponse créative ..... Aller
3. Présenter et vérifier son intention ..... Aller

Chapitre 1 : Relier le design aux usages et à la culture du métier

1. Observer les usages et les besoins :

Le design part du terrain :
Le design ne sert pas seulement à rendre un objet joli. Il aide à concevoir des espaces, des outils et des supports adaptés aux personnes qui les utilisent. En entretien des textiles, il faut penser aux clients, aux collègues et aux vêtements traités.

Les contraintes du métier :
Avant de proposer une forme ou une couleur, observe le travail réel. En blanchisserie, les vêtements circulent entre le tri, le lavage, le séchage et le pliage. En pressing, l'accueil, l'identification des articles et les finitions comptent beaucoup.

Un bon choix doit faciliter le geste, la lecture et la circulation. Il doit aussi tenir compte de l'hygiène, de la sécurité, du temps disponible et de l'entretien des équipements. Ce sont ces contraintes qui rendent une idée vraiment utile.

Les signes d'une culture professionnelle :
La culture du métier se voit dans les habitudes et les détails : une tenue propre, des gestes précis, des étiquettes lisibles et un espace rangé. Ces repères inspirent confiance et montrent que les textiles sont pris en charge avec soin.

Pour analyser un lieu, demande-toi qui l'utilise, quelle tâche s'y déroule et ce qui gêne ou aide le travail. J'ai appris en stage qu'un poste bien organisé évite des allers-retours inutiles et limite les erreurs d'identification.

Exemple d'observation d'un poste :
Dans une zone de tri, tu observes 3 bacs, mais leurs étiquettes sont peu visibles. Tu notes les gestes, les déplacements et les erreurs possibles, puis tu proposes des étiquettes contrastées et un emplacement fixe pour chaque bac.

2. Concevoir une réponse adaptée :

Les étapes de la démarche créative :
Commence par rechercher des idées et des références, puis résume le besoin en une phrase. Fais ensuite plusieurs croquis rapides. Compare-les selon l'usage, la lisibilité, la sécurité et la facilité d'entretien, avant de choisir les matières et les couleurs.

Tu n'as pas besoin d'un dessin parfait au premier essai. Un croquis annoté peut déjà montrer la taille, l'emplacement et le fonctionnement de ta proposition. Cette méthode t'aide à expliquer tes choix et à corriger une idée avant de la réaliser.

Choisir formes, matières et couleurs :

Choisis des matières qui résistent à l'usage prévu et se nettoient facilement. Pour un panneau de consignes, privilégie un support solide, un texte assez grand et un contraste net. Une décoration compliquée peut gêner la lecture au lieu de l'améliorer.

Les couleurs peuvent aider à repérer des zones ou des catégories, mais ne t'appuie pas uniquement sur elles. Ajoute des mots ou des pictogrammes. Ainsi, l'information reste compréhensible même si les couleurs sont difficiles à distinguer.

Mini cas et livrable attendu :
Une équipe perd du temps à chercher les sacs de linge en attente. En 30 minutes, tu repères les zones, réalises 2 croquis, puis proposes une signalétique avec 3 intitulés clairs et des pictogrammes. Tu vérifies que chaque panneau reste lisible à 2 mètres.

Le résultat attendu est un plan simple de la zone et une maquette de 3 panneaux. Présente aussi le choix des couleurs, du support et de l'emplacement. Ce livrable permet à l'équipe de comprendre et de tester ta proposition.

Check-list avant de présenter ton idée :

À vérifier	Question à te poser
Usage	La proposition aide-t-elle une tâche précise ?
Lisibilité	Le texte ou le pictogramme se comprend-il rapidement ?
Matière	Le support résiste-t-il aux manipulations et au nettoyage ?
Sécurité	Le panneau ou l'objet gêne-t-il un passage ou un geste ?
Présentation	As-tu préparé un croquis annoté et expliqué tes choix ?

Ce qu'il faut retenir

Pour concevoir une solution utile, pars des besoins réels et observe les gestes, les déplacements et les contraintes du métier.

- Prends en compte l'**hygiène et la sécurité**, le temps de travail et l'entretien des équipements.
- Privilégie une **lecture claire** grâce à des textes visibles, des pictogrammes et des contrastes.
- Réalise plusieurs croquis, puis compare les idées selon l'usage, la matière et la facilité d'entretien.
- Présente un **projet facile à tester**, avec un plan, une maquette et des choix expliqués.

Une proposition réussie facilite le travail quotidien et respecte la **culture professionnelle** du lieu.

Chapitre 2 : Découvrir les arts, les cultures et leurs patrimoines

1. Comprendre les arts et les cultures :

Les arts au quotidien :
L'art, ce n'est pas seulement la peinture exposée dans un musée. Il comprend aussi la musique, la photographie, l'architecture, le cinéma, la mode et les objets que tu utilises. Observer leur forme, leurs couleurs et leurs matières t'aide à mieux comprendre les choix de création.

La culture, des habitudes partagées :
Une culture rassemble des façons de vivre, des savoir-faire, des fêtes, des vêtements et des recettes transmis au fil du temps. Elle évolue selon les lieux et les générations. Il n'existe pas une seule manière de s'habiller ou de célébrer un événement.

Exemple d'observation d'un vêtement :
Tu peux comparer un vêtement de fête traditionnel à une tenue de travail actuelle. Observe la coupe, les motifs, les matières et l'usage. Cette comparaison montre comment les vêtements expriment une époque, une culture et un besoin.

2. Repérer et préserver le patrimoine :

Ce que le patrimoine raconte :
Le patrimoine comprend des bâtiments, des œuvres, des objets et des savoir-faire que l'on souhaite transmettre. Il peut être matériel, comme une robe ancienne conservée dans un musée, ou immatériel, comme une technique artisanale ou une tradition locale.

Le lien avec l'entretien des textiles :
Un textile ancien ou précieux peut être fragile. Avant toute intervention, il faut repérer son état, lire les consignes disponibles et demander l'avis de la personne responsable. Un nettoyage inadapté peut abîmer les fibres, les couleurs ou les ornements.

Exemple de préservation d'une pièce textile :
Au musée, une étole brodée datant de plusieurs décennies présente une déchirure et des fils fragiles. Tu ne la laves pas comme un article courant. Tu la signales, tu la manipules avec précaution et tu suis les instructions du responsable de conservation.

Repères pratiques :

Élément à observer	Question à te poser
Matière	Est-elle fragile ou inconnue ?
État	Vois-tu une déchirure, une tache ou un fil tiré ?
Consignes	As-tu l'autorisation et les indications nécessaires ?

Transmission	Qui dois-tu prévenir avant d'agir ?

3. Créer à partir d'une référence :

Les étapes de la démarche créative :
Pour créer, commence par rechercher des références, puis relève les formes, les couleurs et les matières qui t'intéressent. Fais ensuite plusieurs croquis rapides. Enfin, choisis une proposition réalisable et indique les matériaux utiles.

Passer de l'idée à un choix :
Tu n'as pas besoin de copier une œuvre. Inspire-toi d'un détail, comme un motif géométrique ou une palette de couleurs, puis adapte-le à ton projet. Un croquis clair t'aide à expliquer ton intention et à vérifier que les matières conviennent.

Exemple de mini-projet inspiré du patrimoine :
En 45 minutes, tu imagines une pochette inspirée d'un motif régional. Tu recherches 2 références, réalises 3 croquis, puis choisis un tissu uni et un morceau de tissu à motif. Résultat attendu, un croquis annoté avec les matières choisies. Livrable attendu, une fiche de projet d'une page.

Check-list avant de présenter ton projet :

- Repère au moins 1 référence artistique ou culturelle.
- Note 3 caractéristiques observées, comme les couleurs, les formes ou les matières.
- Réalise plusieurs croquis avant de choisir.
- Vérifie que les matériaux sont adaptés à l'usage prévu.
- Présente ton choix en quelques phrases simples.

Ce qu'il faut retenir

Les arts et les cultures se manifestent dans les objets, les pratiques et les savoir-faire du quotidien. Le patrimoine, matériel ou immatériel, raconte une histoire et doit être préservé avec soin.

- Observe les formes, les couleurs et les matières pour comprendre une création ou une tradition.
- Avant d'intervenir sur un textile ancien, vérifie son état, les consignes et l'autorisation du responsable.
- Pour créer, recherche des références, réalise plusieurs croquis et adapte une idée à ton projet.

Tu peux t'inspirer du patrimoine sans le copier : choisis des éléments pertinents et des matériaux adaptés. La **préservation des textiles** et une **démarche créative réfléchie** permettent de transmettre et de renouveler les cultures.

Chapitre 3 : Concevoir une réponse et communiquer ses intentions

1. Comprendre la demande :

Observer et repérer :
Avant de dessiner ou de choisir une matière, clarifie la demande. Repère le public, l'usage, les contraintes et le message à transmettre. En atelier, j'ai appris qu'un croquis réussi commence souvent par 5 minutes d'observation attentive.

Noter les contraintes :
Pour un projet lié à l'entretien des textiles, pense au lavage, au séchage, au repassage et à la solidité des couleurs. Une idée doit être esthétique, mais aussi adaptée aux gestes et aux équipements disponibles.

Exemple de demande :
Tu dois imaginer une affiche qui explique le tri du linge dans une blanchisserie. Le public est composé de nouveaux salariés. Tu notes 3 consignes prioritaires, un format A4 et une lecture rapide à 2 mètres.

2. Construire une réponse créative :

Recherche et croquis :
Commence par chercher des formes, des couleurs et des signes qui correspondent au sujet. Fais 2 ou 3 petits croquis plutôt qu'un seul dessin détaillé. Compare-les ensuite selon leur clarté, leur faisabilité et leur effet visuel.

Choix des matières et des couleurs :
Choisis des matériaux en fonction de leur usage et de leur aspect. Pour une présentation textile, tu peux associer un échantillon de coton, une étiquette et un dessin. Une palette courte, avec 2 ou 3 couleurs, aide à garder un message lisible.

Exemple de réponse créative :
Pour illustrer le tri, tu dessines 3 bacs avec des symboles simples, puis tu testes une version en bleu, gris et orange. Tu retiens les pictogrammes, car ils restent compréhensibles même si la personne lit peu le texte.

3. Présenter et vérifier son intention :

Expliquer tes choix :
Quand tu présentes ton travail, explique ce que tu as voulu faire comprendre, à qui tu t'adresses et pourquoi tu as choisi ces formes ou ces matières. Parle simplement, en suivant un ordre logique. Cela montre que tes choix répondent bien à la demande.

Mini cas concret et livrable attendu :

Dans une blanchisserie, l'équipe mélange parfois les textiles propres et le linge à traiter. En 30 minutes, tu observes le poste, réalises 2 croquis et choisis des pictogrammes contrastés. Le livrable attendu est une maquette A4 avec 3 consignes et une courte présentation orale.

Étape	Question à te poser
Demande	Quel message faut-il transmettre ?
Public	Qui va regarder ou utiliser ma réponse ?
Croquis	Ai-je comparé au moins 2 idées ?
Choix	Les couleurs et matières conviennent-elles à l'usage ?
Présentation	Puis-je expliquer mon intention en 3 phrases ?

Astuce de présentation :
Avant de montrer ta maquette, vérifie-la à distance et demande à une personne de résumer le message. Si elle ne comprend pas en quelques secondes, agrandis les éléments importants ou simplifie le texte. Ce test évite bien des retouches de dernière minute.

Ce qu'il faut retenir

Pour créer une réponse pertinente, commence par clarifier la demande et les besoins du public. Vérifie aussi les contraintes d'usage et de réalisation.

- Réalise plusieurs croquis et compare leur **clarté et faisabilité**.
- Choisis des matières et des couleurs adaptées à l'usage, en privilégiant un **message lisible**.
- Présente ton intention en expliquant tes choix, puis teste ta maquette à distance.

Si ton message n'est pas compris rapidement, simplifie-le ou agrandis les éléments essentiels.

Fonctionnement de l'entreprise, ses activités et son environnement

Présentation de la matière :
Dans le CAP Métiers de l'entretien des textiles, tu découvres les prestations, les tarifs, les rôles de l'équipe et les circuits du linge en blanchisserie ou pressing. Tu apprends aussi la **communication professionnelle** et la transmission des anomalies. Cette matière n'a pas de coefficient propre.

Elle contribue notamment à l'épreuve « Réception et livraison des articles », de coefficient 2 en blanchisserie et 3 en pressing. L'évaluation comprend une situation professionnelle avec entretien, en **CCF en entreprise** l'année de l'examen ou en examen final ponctuel oral de 45 minutes, suivant ton statut.

Conseil :
Je te conseille de consacrer **15 minutes par semaine** à une fiche reliant chaque prestation à son tarif, aux documents utilisés et aux interlocuteurs concernés. En stage, dessine le parcours du linge pour mieux comprendre l'organisation.

Entraîne-toi ensuite à expliquer un retard de livraison avec calme. Évite les réponses vagues, précise le problème et l'interlocuteur à prévenir. Tu peux progresser sans tout mémoriser immédiatement, en reliant chaque notion à une situation concrète.

Table des matières

Chapitre 1 : Connaître les entreprises et les acteurs du secteur ..... Aller
1. Repérer les entreprises du secteur ..... Aller
2. Comprendre les relations entre les acteurs ..... Aller
Chapitre 2 : Communiquer avec les équipes et les prestataires ..... Aller
1. Transmettre les bonnes informations ..... Aller
2. Échanger avec les prestataires ..... Aller
3. Assurer le suivi au quotidien ..... Aller
Chapitre 3 : Organiser le travail et les circuits des articles ..... Aller
1. Préparer le travail ..... Aller
2. Suivre le circuit des articles ..... Aller
3. Contrôler les résultats et les délais ..... Aller

Chapitre 1 : Connaître les entreprises et les acteurs du secteur

1. Repérer les entreprises du secteur :

Les principaux types d'entreprises :
Dans ce secteur, tu peux travailler en blanchisserie ou en pressing. Une blanchisserie traite souvent de grandes quantités de linge, par exemple pour des hôtels ou des établissements de santé. Un pressing accueille généralement des clients particuliers et prend soin de vêtements variés.

Les entreprises peuvent être indépendantes, appartenir à un réseau ou faire partie d'une structure plus importante. Leur organisation dépend de leur clientèle, du volume de linge et des équipements disponibles. Comprendre ce fonctionnement t'aide à situer ton poste et tes tâches.

Type de structure	Activité fréquente	Exemple de client
Blanchisserie	Lavage et traitement de lots de linge	Hôtel ou établissement de santé
Pressing	Entretien de vêtements à l'unité	Particulier
Entreprise de location et d'entretien	Mise à disposition et entretien du linge	Restaurant ou entreprise

Les acteurs de l'entreprise :
Dans une petite équipe, une même personne peut assurer plusieurs tâches. Dans une structure plus grande, les rôles sont souvent répartis entre l'accueil, le tri, le lavage, la finition, l'expédition et l'encadrement. Chacun contribue à rendre le linge propre, conforme et livré au bon moment.

- Le responsable organise le travail et vérifie la qualité.
- La personne à l'accueil recueille les demandes et renseigne le client.
- Les opérateurs trient, traitent, sèchent, repassent ou plient le linge.
- Le livreur ou l'agent d'expédition prépare les commandes et les remet aux clients.

Exemple de parcours d'un vêtement :
Au pressing, une cliente dépose une veste. L'agent d'accueil note les consignes et remet un ticket. L'opérateur examine l'étiquette, traite la veste, contrôle le résultat, puis la prépare pour le retrait. Chaque étape évite une erreur ou une réclamation.

2. Comprendre les relations entre les acteurs :

Les clients et les partenaires :

Les clients peuvent être des particuliers, des hôtels, des restaurants, des collectivités ou des établissements de santé. L'entreprise échange aussi avec des fournisseurs de produits, des fabricants de machines et des sociétés de maintenance. Ces relations influencent les délais, les coûts et la qualité du service.

Pour bien répondre à une demande, tu dois transmettre des informations précises à la bonne personne. Une consigne oubliée peut entraîner un retard ou un traitement inadapté. Sur le terrain, note les particularités et demande confirmation si une instruction te semble floue.

Les attentes à respecter :
Un client attend un linge propre, bien présenté et rendu dans le délai annoncé. L'entreprise doit aussi suivre les consignes de traitement, respecter les règles de sécurité et éviter les mélanges entre commandes. La qualité se construit à chaque étape, pas seulement au repassage final.

- Identifie le client et sa demande.
- Repère les consignes et les délais annoncés.
- Transmets les informations utiles à ton équipe.
- Vérifie le linge avant de le remettre ou de l'expédier.

Exemple de mini-cas en blanchisserie :
Un hôtel confie 40 draps pour un départ prévu le lendemain à 10 h. Tu vérifies le comptage, sépares les articles selon les consignes, signales immédiatement les 2 draps tachés, puis participes au traitement et au contrôle. Le livrable attendu est une commande complète, triée et prête à l'heure.

Check-list pour ta prise de poste :
Cette vérification rapide t'aide à démarrer sans oublier une consigne importante. Elle prend quelques minutes et évite souvent les erreurs de tri ou de transmission. Si un point te paraît incertain, demande l'avis de ton responsable avant de lancer le traitement.

- Repère ton responsable et les collègues de ton poste.
- Vérifie la commande, le client et le délai.
- Lis les étiquettes et les consignes de traitement.
- Sépare les articles selon les instructions de l'entreprise.
- Signale toute anomalie avant de poursuivre.

Ce qu'il faut retenir

Le secteur comprend des blanchisseries, des pressings et des entreprises de location et d'entretien. Comprendre leur organisation t'aide à situer ton rôle et à contribuer à la **qualité du service**.

- La blanchisserie traite souvent de grands volumes, tandis que le pressing entretient des vêtements à l'unité.
- Les tâches vont de l'accueil au tri, au traitement, au contrôle et à l'expédition.
- Repère le client, les consignes et les délais, puis transmets toute information utile à l'équipe.
- Signale les anomalies et vérifie la commande avant sa remise ou son expédition.

Chaque étape compte : une **transmission précise** et le respect des consignes permettent de livrer un linge conforme, complet et à l'heure.

Chapitre 2 : Communiquer avec les équipes et les prestataires

1. Transmettre les bonnes informations :

Une communication claire :
En blanchisserie comme en pressing, tu échanges avec tes collègues pour faire avancer le travail sans erreur. Donne des informations précises, dans l'ordre, et vérifie que ton interlocuteur a compris. Une consigne claire évite les oublis et les retards.

Les informations à transmettre :
Quand tu confies un article ou une tâche, précise ce qui est utile pour la suite. Par exemple, indique le type de textile, le traitement prévu, le délai demandé et toute particularité à surveiller, comme une tache ou un bouton fragile.

- Décris le problème sans supposer que l'autre l'a déjà vu.
- Donne le nom ou le numéro de suivi de l'article.
- Indique l'action attendue et le délai, s'il y en a un.
- Écoute la réponse et demande une précision si nécessaire.

Exemple de transmission :
Tu repères une tache sur une veste destinée au pressing. Tu signales à ta collègue le numéro du ticket, l'emplacement de la tache et le délai de retrait. Elle peut ainsi vérifier l'article avant le traitement et noter l'information sur le suivi.

2. Échanger avec les prestataires :

Le rôle des prestataires :
Un prestataire est une entreprise ou un professionnel extérieur qui fournit un service. Dans ton activité, il peut s'agir d'un fournisseur de produits, d'un réparateur de machine ou d'un transporteur. Un échange poli et précis aide à régler les demandes plus vite.

Préparer et suivre une demande :
Avant de contacter un prestataire, rassemble les informations nécessaires. Note le nom de la machine ou du produit, le problème constaté, sa date d'apparition et les conséquences sur le travail. Après l'échange, transmets la réponse à l'équipe concernée.

Exemple de demande à un réparateur :
La laveuse s'arrête au milieu d'un cycle et bloque une charge de 18 kg. Tu communiques la référence de la machine, le message affiché et l'heure de la panne. Le réparateur peut mieux préparer son intervention, et l'équipe sait quelles charges réorganiser.

3. Assurer le suivi au quotidien :

Les traces écrites utiles :

Une information importante ne doit pas rester uniquement dans une conversation orale. Note les demandes, les incidents et les réponses dans l'outil prévu par l'entreprise, comme un cahier de liaison ou un logiciel. Ainsi, l'équipe suivante peut reprendre le travail sans perdre de temps.

Mini-cas : organiser une réparation :
À 9 h, une sécheuse ne démarre plus. Tu préviens le responsable, notes le numéro de la machine et le code d'erreur, puis tu contactes le prestataire selon les consignes. Il annonce une intervention à 14 h. Le responsable répartit les charges vers une autre machine.

Le livrable attendu est une fiche de suivi complétée avec l'heure de la panne, la machine concernée, le symptôme, le nom du prestataire, l'heure prévue d'intervention et la personne informée. Cette trace permet de vérifier le suivi et de transmettre une consigne fiable à l'équipe suivante.

Ta check-list sur le terrain :
Avant de transmettre une information, prends quelques secondes pour vérifier ces points. J'ai souvent vu qu'une petite précision oubliée, comme un numéro de ticket, suffisait à faire perdre du temps à toute l'équipe.

À vérifier	Question à te poser
Destinataire	La bonne personne est-elle informée ?
Article ou matériel	Ai-je donné son nom, son numéro ou sa référence ?
Problème	Ai-je décrit les faits sans exagérer ni deviner ?
Action et délai	L'action attendue et l'échéance sont-elles claires ?
Suivi	Ai-je noté la réponse et prévenu l'équipe concernée ?

Ce qu'il faut retenir

Pour éviter erreurs et retards, transmets des informations précises, vérifie leur compréhension et assure leur suivi écrit.

- Précise l'article ou le matériel, le problème constaté, l'action attendue et le délai.
- Pour un prestataire, prépare les références et les symptômes, puis communique sa réponse à l'équipe.
- Consigne incidents et demandes dans l'outil prévu afin que l'équipe suivante puisse reprendre le travail.

Une **communication claire** et une **trace écrite fiable** facilitent l'organisation et le suivi des tâches.

Chapitre 3 : Organiser le travail et les circuits des articles

1. Préparer le travail :

Objectif et organisation :
Avant de commencer, repère les commandes à traiter, les délais et les consignes de chaque article. Une bonne organisation évite les oublis et les mélanges. Sur le terrain, prendre 5 minutes pour préparer son poste peut faire gagner du temps ensuite.

Répartition des tâches :
Les tâches peuvent être réparties selon les postes et les compétences de l'équipe : réception, tri, traitement, finition et remise au client. Chaque personne doit savoir ce qu'elle fait et à qui transmettre les articles. En cas de doute, demande une consigne avant de commencer.

Exemple de préparation :
Une équipe doit traiter 30 articles avant 16 h. Elle répartit le travail entre la réception, le tri et le traitement, puis réserve la finition et le contrôle à une personne disponible. Le responsable vérifie l'avancement à mi-parcours.

2. Suivre le circuit des articles :

Les étapes du circuit :
Un article suit un parcours organisé, de sa prise en charge à sa restitution. Selon l'activité, les étapes comprennent la réception, l'identification, le tri, le traitement, la finition, le contrôle et le rangement. Respecter cet ordre aide à savoir où se trouve chaque commande.

Traçabilité et séparation :
Une fiche, une étiquette ou un outil informatique permet de relier l'article à la commande et aux consignes. Sépare les articles sales des articles propres, et distingue les commandes terminées de celles qui restent à traiter. Cette vigilance limite les erreurs et les réclamations.

Étape	Action à vérifier	Pourquoi c'est utile
Réception	Compter et identifier les articles	Éviter les erreurs de commande
Tri	Séparer selon les consignes et les textiles	Choisir un traitement adapté
Traitement	Suivre le procédé prévu	Protéger l'article
Contrôle	Vérifier l'aspect et la commande	Remettre le bon article au client

Exemple de circuit :

En pressing, tu reçois une veste avec une demande de détachage. Tu l'identifies, notes la consigne, la diriges vers le poste adapté, puis contrôles son aspect et son étiquetage avant de la ranger avec la commande. L'étiquette reste avec l'article pendant le circuit.

3. Contrôler les résultats et les délais :

Contrôle et transmission :
À chaque changement de poste, transmets les informations importantes : commande urgente, défaut constaté ou traitement à reprendre. Avant le rangement, vérifie que l'article est propre, correctement fini et associé à la bonne commande. Un contrôle simple évite souvent une reprise complète.

Mini-cas et livrable attendu :
Une blanchisserie reçoit 20 draps pour une livraison à 15 h. Tu comptes les articles, les identifies, les répartis selon les consignes, puis contrôles le lot avant le départ. Le livrable attendu est une fiche de suivi indiquant 20 draps traités, contrôlés et prêts à livrer.

Check-list de terrain :

- Vérifie la commande et son délai.
- Compte et identifie les articles.
- Lis les consignes avant le traitement.
- Transmets les informations au poste suivant.
- Contrôle l'article et son étiquette avant rangement.

Ce qu'il faut retenir

Prépare le travail en vérifiant les commandes, les délais et les consignes, puis répartis clairement les tâches dans l'équipe.

- Respecte le **circuit des articles**, de la réception au contrôle final.
- Identifie chaque article et assure sa **traçabilité** tout au long du traitement.
- Sépare les articles selon leur état et transmets les informations utiles à chaque poste.
- Vérifie la qualité, l'étiquetage et le respect des délais avant le rangement ou la livraison.

Une organisation rigoureuse limite les erreurs et garantit que le bon article est remis au bon client dans les temps.

Matériaux textiles, typologie des salissures et principes d'élimination

Présentation de la matière :
Dans ton CAP Métiers de l'entretien des textiles, tu apprends à reconnaître les **fibres textiles**, lire les étiquettes et identifier les salissures pour choisir un traitement adapté sans abîmer l'article.

Ces connaissances alimentent notamment l'épreuve « Réception et livraison des articles », coefficient 2 en blanchisserie et 3 en pressing. L'examen ponctuel comporte un **oral de 45 minutes** en situation professionnelle.

En CCF, l'évaluation se déroule en entreprise pendant l'année de l'examen, avec un entretien. Cette matière n'a pas d'épreuve autonome.

Conseil :
Je te conseille de réviser 15 minutes, 3 fois par semaine. Prépare des fiches reliant une fibre, une salissure et un traitement. Compare, par exemple, une tache grasse sur coton et sur laine.

En atelier, entraîne-toi à **justifier tes choix** à voix haute. Commence par examiner l'étiquette, puis décris la tache. Si tu hésites, demande une vérification avant d'agir. Mieux vaut avancer prudemment que risquer d'endommager un vêtement.

Table des matières

Chapitre 1 : Identifier les fibres et les entretenir ..... Aller
1. Repérer les fibres textiles ..... Aller
2. Relier les fibres aux soins ..... Aller

Chapitre 2 : Reconnaître les étoffes et leurs traitements spéciaux ..... Aller
1. Identifier les fibres et les étoffes ..... Aller
2. Repérer les traitements spéciaux ..... Aller
3. Appliquer une méthode de contrôle ..... Aller

Chapitre 3 : Identifier les articles, leurs étiquettes et taches ..... Aller
1. Reconnaître l'article et la matière ..... Aller
2. Lire l'étiquette d'entretien ..... Aller
3. Identifier les taches et préparer le traitement ..... Aller

Chapitre 1 : Identifier les fibres et les entretenir

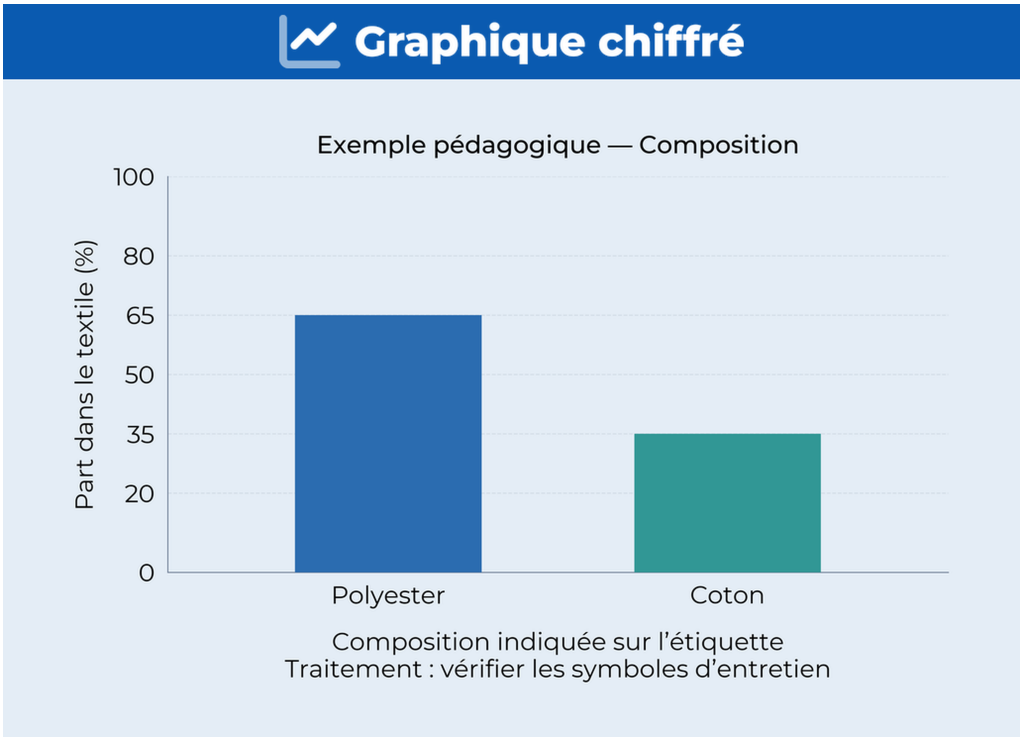
1. Repérer les fibres textiles :

Les grandes familles :
Une fibre textile est la matière qui compose un fil ou un tissu. Elle peut être naturelle, artificielle ou synthétique. Pour commencer ton diagnostic, regarde l'étiquette de composition, puis observe le vêtement et touche-le avec précaution.

Les fibres naturelles viennent des plantes ou des animaux. Les fibres artificielles sont fabriquées à partir de matières naturelles transformées. Les fibres synthétiques sont produites par des procédés chimiques. Un vêtement peut aussi mélanger plusieurs fibres.

Indices utiles au tri :
L'aspect et le toucher donnent des indices, mais ils ne suffisent pas toujours pour identifier une fibre avec certitude. Une étiquette peut indiquer une composition comme « 65 % polyester, 35 % coton ». Pour le traitement, vérifie aussi les symboles d'entretien.

Graphique chiffré



Fibre	Indice courant	Point de vigilance
Coton	Toucher souple, souvent mat	Peut rétrécir ou se froisser
Laine	Toucher parfois duveteux	Chaleur et agitation peuvent la feutrer
Soie	Aspect lisse et brillant	Peut être sensible à l'eau et aux frottements

Polyester	Toucher souvent lisse, sèche vite	La chaleur peut déformer ou lustrer le tissu
Viscose	Tombé souple, toucher doux	Peut être fragile lorsqu'elle est mouillée

Exemple de lecture d'étiquette :
Une chemise indique 65 % polyester et 35 % coton. Tu notes qu'il s'agit d'un mélange, puis tu suis les symboles de l'étiquette. Ne choisis pas le programme uniquement parce que le tissu semble résistant.

2. Relier les fibres aux soins :

Propriétés et précautions :
Les fibres ne réagissent pas toutes de la même façon à l'eau, à la chaleur, au frottement ou aux produits. Le coton supporte souvent des traitements courants, tandis que la laine demande davantage de douceur. Les mélanges nécessitent une attention particulière.

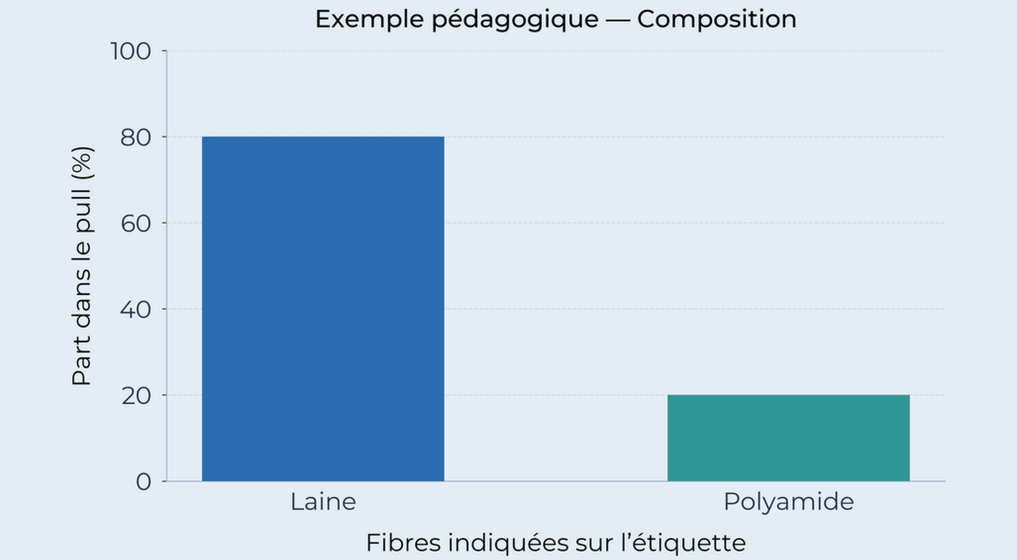
La viscose peut perdre de la résistance lorsqu'elle est humide, et la soie peut marquer sous l'effet de frottements ou d'un traitement inadapté. Le polyester sèche généralement vite, mais une température excessive peut l'abîmer. L'étiquette reste ta référence pour décider.

Contrôle avant traitement :
En stage, j'ai vite compris qu'un vêtement ne se traite pas au jugé. Avant le lavage en blanchisserie ou le nettoyage professionnel en pressing, contrôle l'étiquette, la composition, les couleurs et l'état du textile. En cas de doute, demande conseil avant d'agir.

- Repère l'étiquette de composition et d'entretien.
- Note les fibres principales et les mélanges.
- Observe les coutures, les ornements et les zones fragiles.
- Choisis un traitement compatible avec l'étiquette.
- Si l'étiquette manque ou semble illisible, isole l'article et demande une vérification.

Exemple de prise en charge :
Tu reçois 1 pull composé de 80 % laine et 20 % polyamide, avec une étiquette lisible. Tu vérifies les symboles, inspectes les coutures, puis demandes validation avant le traitement. Résultat attendu : une fiche de tri indiquant composition, précautions et méthode autorisée.

Graphique chiffré



Les symboles d'entretien indiquent les traitements autorisés, dont le lavage, le blanchiment, le séchage, le repassage et l'entretien professionnel. Lis-les dans l'ordre et respecte les limites indiquées, car une température maximale ne signifie pas que tous les autres gestes sont permis.

Ce qu'il faut retenir

Pour identifier un textile, croise l'étiquette, l'aspect et le toucher. Les fibres naturelles, artificielles et synthétiques réagissent différemment aux soins.

- Vérifie la **composition du vêtement** et les symboles d'entretien.
- Repère les mélanges et les zones fragiles, comme les coutures ou les ornements.
- Adapte le traitement à la sensibilité à l'eau, à la chaleur et aux frottements.
- En cas d'étiquette absente ou de doute, isole l'article et demande conseil.

Ne choisis pas un programme au jugé : les **consignes de l'étiquette** guident le traitement. Un contrôle préalable aide à préserver le textile.

Chapitre 2 : Reconnaître les étoffes et leurs traitements spéciaux

1. Identifier les fibres et les étoffes :

Lire l'étiquette :
Avant de traiter un article, regarde son étiquette de composition et ses symboles d'entretien. La composition indique les fibres présentes, tandis que les symboles donnent des limites de lavage, de séchage, de repassage ou de nettoyage professionnel.

Un vêtement peut associer plusieurs matières, par exemple un tissu extérieur en laine et une doublure en polyester. Observe chaque partie, car la doublure, les boutons ou les ornements peuvent réagir différemment pendant l'entretien.

Dans l'Union européenne, la composition en fibres doit être indiquée sur l'étiquette des produits textiles concernés. Pour un article composé de plusieurs parties textiles différentes, la composition de chaque partie doit aussi être précisée.

Reconnaître les grandes familles :
Les fibres naturelles comprennent notamment le coton, le lin, la laine et la soie. Le coton et le lin absorbent facilement l'eau, tandis que la laine et la soie demandent davantage de précautions face à la chaleur, au frottement et aux produits alcalins.

Les fibres chimiques comprennent les fibres artificielles, comme la viscose, et les fibres synthétiques, comme le polyester, le polyamide ou l'acrylique. Leur aspect peut ressembler à celui d'une fibre naturelle, alors vérifie toujours l'étiquette avant de choisir un procédé.

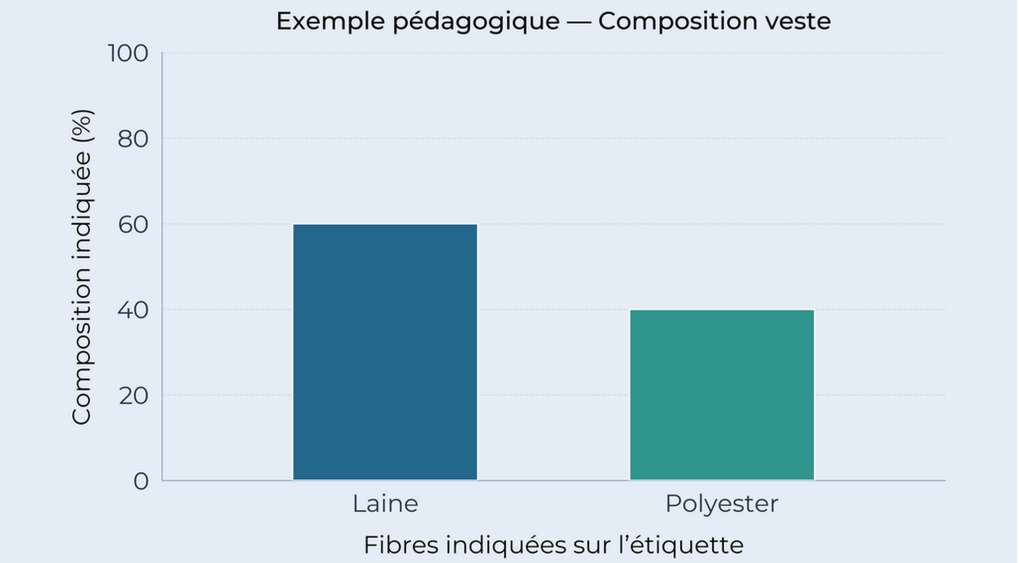
Le nom de la fibre ne suffit pas à connaître le comportement de l'étoffe. Le tissage, la maille, la couleur, l'âge du vêtement et les finitions influencent aussi sa réaction au traitement.

Observer sans abîmer :
En atelier, commence par examiner l'article à la lumière. Repère les zones usées, les coutures fragiles, les déformations, les taches et les différences de couleur. Cette observation te permet de choisir une méthode prudente et de signaler les risques avant le nettoyage.

- Vérifie l'étiquette et la composition.
- Observe le tissu, la doublure et les ornements.
- Repère les défauts déjà présents.
- En cas de doute, demande l'avis de ton responsable avant d'agir.

Exemple d'identification :
Tu reçois une veste indiquée « 60 % laine, 40 % polyester », avec une doublure et des boutons décoratifs. Tu notes les consignes de l'étiquette, inspectes les coutures et signales les boutons fragiles avant de choisir le procédé autorisé.

Graphique chiffré



Fibre ou étoffe	Point de vigilance	Réflexe professionnel
Coton ou lin	Risque de rétrécissement ou de décoloration	Contrôle l'étiquette et la tenue des couleurs
Laine ou soie	Sensibilité à la chaleur et au frottement	Choisis un traitement doux autorisé
Polyester ou polyamide	Sensibilité possible à une chaleur élevée	Respecte les consignes de séchage et de repassage
Mélange de fibres	Comportement de la fibre la plus fragile	Adapte le traitement à l'ensemble de l'article

2. Repérer les traitements spéciaux :

Comprendre les finitions :
Un traitement spécial est une finition appliquée au tissu pour modifier son aspect ou ses propriétés. Il peut rendre l'étoffe déperlante, infroissable, imperméable, ignifugée ou plus douce. Ces effets peuvent s'atténuer avec le temps ou certains procédés d'entretien.

Ne te fie pas seulement au toucher ou à l'apparence. Une surface brillante peut venir d'un tissage, d'un enduit ou d'un apprêt. L'étiquette, les informations du client et les consignes de l'établissement t'aident à éviter une détérioration.

Adapter le traitement :

Un enduit imperméable ou déperlant peut être abîmé par une température trop élevée, un produit inadapté ou un frottement énergique. Un vêtement plissé, floqué ou orné peut aussi perdre son relief ou ses éléments décoratifs si tu le traites sans précaution.

Pour une finition ignifugée, une membrane ou un article technique, ne tente pas un essai improvisé. Respecte les indications disponibles et demande conseil si la méthode n'est pas claire. Mieux vaut suspendre le traitement que prendre un risque irréversible.

Vérifier avant et après :
Avant le nettoyage, photographie ou note les défauts visibles selon les habitudes de ton atelier. Après le traitement, compare l'article au constat initial. Tu peux ainsi repérer une modification d'aspect et expliquer clairement le résultat au client ou à ton responsable.

Si un essai est autorisé, réalise-le sur une zone discrète et avec la méthode prévue par l'établissement. Un essai ne remplace jamais l'étiquette ni les consignes professionnelles, mais il peut aider à repérer une réaction inattendue.

Exemple de contrôle d'un vêtement déperlant :
Tu reçois un blouson annoncé comme déperlant. Tu contrôles l'étiquette, repères la présence d'un enduit et vérifies les consignes avec ton responsable. Tu consignes le traitement retenu et compares l'aspect du blouson avant et après.

3. Appliquer une méthode de contrôle :

Suivre une routine en 5 étapes :
Quand tu prends un article en charge, garde toujours le même ordre de contrôle. Cette routine évite les oublis, surtout quand plusieurs vêtements arrivent en même temps ou qu'une tache attire immédiatement ton attention.

1. Lis l'étiquette de composition et d'entretien.
2. Examine l'étoffe, les coutures, la doublure et les ornements.
3. Repère les traitements spéciaux et les défauts visibles.
4. Choisis uniquement une méthode compatible avec les consignes.
5. Note les réserves et transmets-les avant le traitement.

Mini cas pratique :
À la réception, tu prends en charge 3 articles : une chemise en coton tachée, un pull en laine et un blouson enduit. En 10 minutes, tu contrôles leurs étiquettes, repères les traitements particuliers et demandes une validation pour le blouson.

Tu sépares les articles selon les consignes d'entretien, signales les réserves et inscris les observations sur la fiche de suivi. Tu ne lances aucun traitement avant d'avoir vérifié les indications utiles et obtenu l'accord nécessaire.

Livrable attendu :

À la fin du contrôle, tu remets une fiche de réception complétée pour les 3 articles. Elle indique leur composition connue, les consignes relevées, les défauts observés, les traitements spéciaux repérés et les réserves à transmettre à l'équipe.

Check-list de terrain :

- Ai-je lu l'étiquette de chaque article ?
- Ai-je contrôlé la doublure et les ornements ?
- Ai-je repéré les enduits, plis ou finitions particulières ?
- Ai-je noté les défauts présents avant le traitement ?
- Ai-je demandé conseil si une consigne reste incertaine ?

Ce qu'il faut retenir

Avant tout traitement, identifie les matières et les particularités de l'article pour prévenir les dommages. Appuie-toi sur les étiquettes et les consignes professionnelles.

- Vérifie la **composition et l'entretien**, puis examine tissu, doublure, coutures et ornements.
- Repère les finitions spéciales, les défauts visibles et les risques liés aux fibres mélangées.
- Choisis une méthode compatible, note tes observations et demande conseil en cas de doute.

Consigne l'état initial et compare-le au résultat après traitement. Si les indications sont incertaines, suspends l'opération jusqu'à validation.

Chapitre 3 : Identifier les articles, leurs étiquettes et taches

1. Reconnaître l'article et la matière :

Observer avant de traiter :
Avant de choisir un traitement, identifie l'article et observe son état. Repère sa forme, ses couleurs, ses coutures, ses doublures et ses accessoires. Cette première vérification t'évite d'abîmer un bouton, une fermeture ou une partie fragile.

Repérer les matières :
La composition indique les fibres présentes dans le textile. Le coton et le lin sont des fibres végétales, la laine et la soie sont animales, tandis que le polyester et le polyamide sont synthétiques. Un article peut aussi mélanger plusieurs fibres.

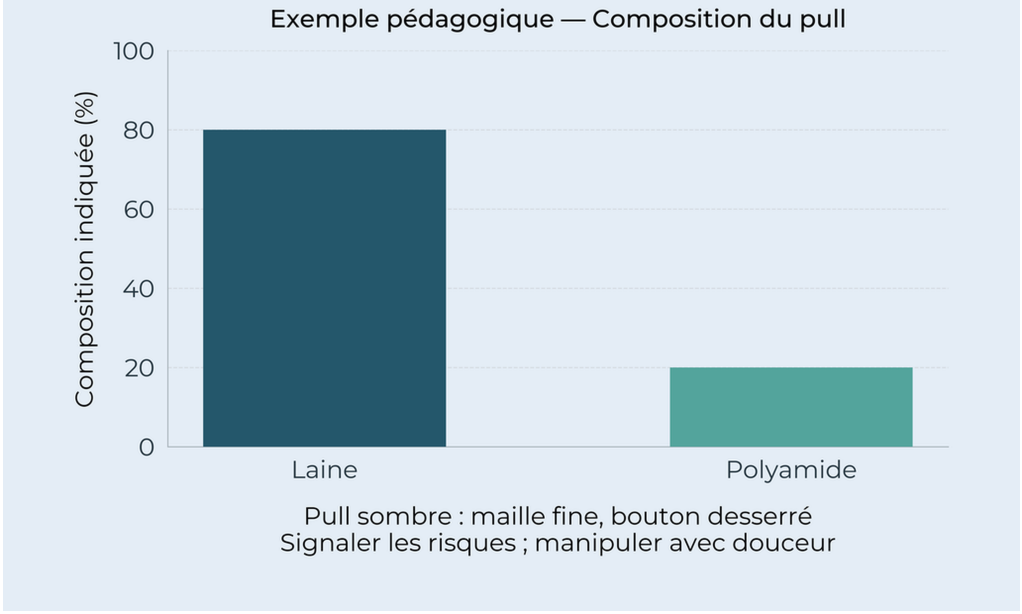
Regarde également la texture et la construction. Une veste doublée, un pull en maille ou un vêtement avec un enduit ne réagissent pas forcément comme une chemise en coton. Si tu hésites, ne choisis pas un traitement au hasard.

Faire une première vérification :

- Identifier le type d'article et sa couleur.
- Lire la composition si l'étiquette est présente.
- Repérer les accessoires, les doublures et les zones fragiles.
- Noter les défauts visibles avant le traitement.

Exemple d'observation :
Tu reçois un pull sombre avec une étiquette indiquant 80 % de laine et 20 % de polyamide. Tu notes une maille fine et un bouton desserré. Ces observations t'aident à signaler les risques et à éviter une manipulation trop brutale.

Graphique chiffré



2. Lire l'étiquette d'entretien :

Suivre les symboles :
L'étiquette donne des indications sur les traitements possibles. Les symboles concernent notamment le lavage, le blanchiment, le séchage, le repassage et l'entretien professionnel. Selon l'ISO 3758:2023, ils indiquent le traitement le plus sévère qui ne devrait pas détériorer irréversiblement l'article.

Un symbole barré signifie que le traitement correspondant est interdit. Les points ou les nombres précisent parfois une limite de température, et les traits sous certains symboles signalent un traitement plus doux. Lis toute la suite de symboles avant d'agir.

Ne pas confondre les indications :
La composition décrit les fibres, tandis que les symboles indiquent comment entretenir l'article. Une fibre connue ne suffit donc pas pour décider d'un traitement. Vérifie aussi l'étiquette, la confection et les consignes de ton établissement.

Symbole représenté par	Information à retenir
Une cuve	Le lavage à l'eau et, selon l'indication, sa température maximale.
Un triangle	Les possibilités de blanchiment.
Un carré	Les indications de séchage.

Un fer	Les conditions de repassage.
Un cercle	Les indications d'entretien professionnel.

En cas d'étiquette absente ou illisible :
Ne devine pas les consignes. Signale l'étiquette manquante, examine l'article et demande les instructions prévues par ton entreprise ou ton établissement. Cette précaution est importante, surtout pour les articles délicats ou composés de plusieurs matières.

3. Identifier les taches et préparer le traitement :

Observer la tache :
Repère son emplacement, sa couleur, son étendue et son aspect. Une tache peut être fraîche ou ancienne, sèche ou grasse. Demande au client ce qui l'a provoquée et depuis quand, sans présenter ton hypothèse comme une certitude.

Les taches peuvent provenir de substances grasses, protéiques ou colorées, entre autres. Leur apparence donne des indices, mais ne permet pas toujours de connaître leur origine. Un mauvais produit ou un geste trop énergique peut fixer la tache ou décolorer le tissu.

Préparer une décision prudente :
Avant le traitement, associe tes observations à la matière, à l'étiquette et aux consignes du poste. Respecte le produit et la méthode autorisés. Si le résultat est incertain, demande conseil plutôt que de multiplier les essais.

Exemple de prise en charge :
En stage, tu reçois une chemise claire avec une tache de 3 cm près du col. Tu notes sa position, demandes son origine, vérifies l'étiquette et signales tes observations avant traitement. Le livrable attendu est une fiche de prise en charge indiquant l'article, la tache, les consignes relevées et les réserves éventuelles.

Ta check-list sur le terrain :

- Identifie l'article, sa matière et sa couleur.
- Contrôle l'étiquette et relève les symboles utiles.
- Observe la tache sans frotter ni appliquer de produit au hasard.
- Note les défauts, les accessoires et les informations données par le client.
- Demande conseil si une consigne manque ou si tu as un doute.

Ce qu'il faut retenir

Avant tout traitement, examine l'article, sa matière, ses détails et ses défauts. Distingue la composition des consignes d'entretien figurant sur l'étiquette.

- Repère les **zones fragiles**, accessoires, doublures et défauts visibles.

- Lis les symboles d’entretien : ils précisent les traitements autorisés ou interdits.
- Observe la tache et recueille les informations du client, sans frotter ni appliquer de produit au hasard.
- Note tes observations et demande conseil si l’étiquette manque ou si tu as un doute.

Une décision prudente tient compte de l’article, de l’étiquette, de la tache et des consignes de ton établissement. En cas d’incertitude, signale le problème avant d’agir.

Procédés de traitement et matériels associés

Présentation de la matière :
Dans le CAP Métiers de l'entretien des textiles, tu apprends à choisir les prétraitements, les produits et les machines adaptés. Tu étudies le détachage, le chargement, le lavage et le nettoyage professionnel, en blanchisserie ou en pressing.

Cette matière contribue à l'épreuve **Traitement des articles**, de coefficient 9 en blanchisserie et 8 en pressing. Elle n'a pas d'épreuve indépendante.

L'évaluation associe **pratique et oral**, en CCF pendant la dernière année, ou à l'examen final pendant 2 heures, en fonction de ton statut.

Conseil :
Je te conseille de réviser 15 minutes régulièrement. Prépare une fiche par procédé avec le textile concerné, le produit, les réglages et les précautions. Relie chaque fiche à une manipulation réalisée en atelier.

Entraîne-toi à **expliquer tes choix** à voix haute. Avant chaque manipulation, vérifie l'étiquette, la charge et les consignes du matériel. Si tu hésites, demande une démonstration, puis recommence calmement sous surveillance pour gagner en assurance.

Table des matières

Chapitre 1 : Contrôler l'eau et comprendre son adoucissement ..... Aller
1. Contrôler la dureté de l'eau ..... Aller
2. Comprendre l'adoucissement de l'eau ..... Aller
Chapitre 2 : Comprendre les produits et les mécanismes du lavage ..... Aller
1. Reconnaître les produits de lavage ..... Aller
2. Comprendre les actions du lavage ..... Aller
3. Conduire un lavage et contrôler le résultat ..... Aller
Chapitre 3 : Maîtriser les facteurs d'efficacité du lavage ..... Aller
1. Comprendre les facteurs du lavage ..... Aller
2. Régler le lavage selon le linge ..... Aller
3. Contrôler le résultat et éviter les erreurs ..... Aller

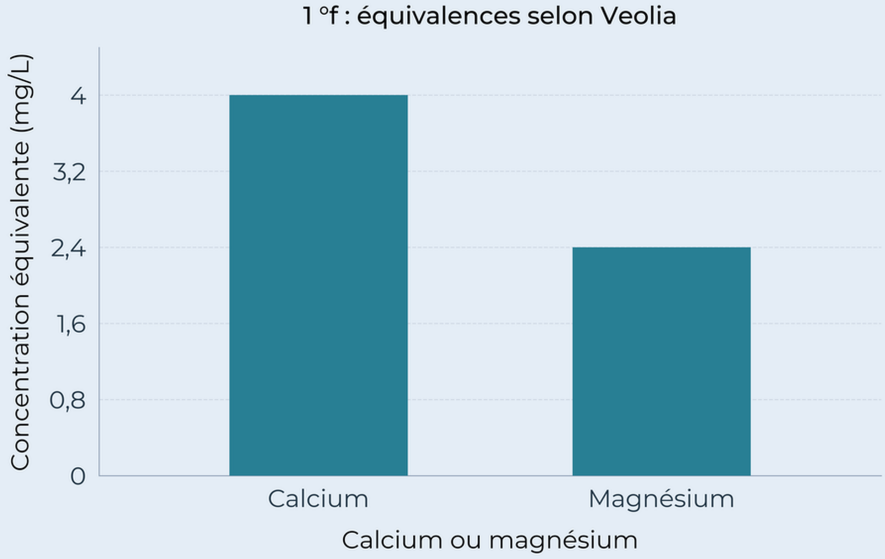
Chapitre 1 : Contrôler l'eau et comprendre son adoucissement

1. Contrôler la dureté de l'eau :

Pourquoi contrôler l'eau ?
En blanchisserie comme en pressing, l'eau intervient dans le lavage et peut alimenter certains équipements. Si elle est dure, le calcaire peut se déposer dans les machines. Le connaître aide à adapter les réglages selon les consignes de l'établissement.

Lire le titre hydrotimétrique :
La dureté se mesure avec le titre hydrotimétrique, souvent noté TH, et s'exprime en degrés français, notés °f. Plus le TH est élevé, plus l'eau contient des minéraux, principalement du calcium et du magnésium. Selon Veolia, 1 °f correspond à 4 mg de calcium ou à 2,4 mg de magnésium par litre d'eau.

Graphique chiffré



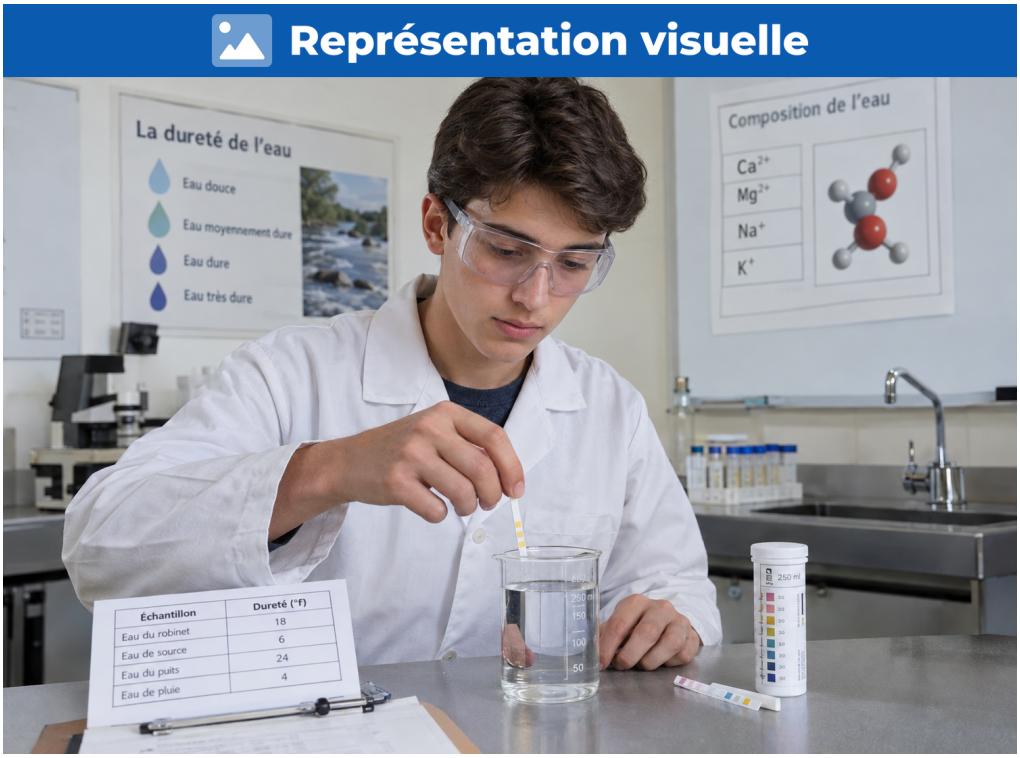
Pour connaître la dureté de l'eau distribuée dans une commune, tu peux consulter les résultats du contrôle sanitaire. Service-Public indique qu'ils sont accessibles en ligne ou auprès de la mairie. En atelier, vérifie aussi les consignes internes, car l'eau peut être traitée avant d'arriver aux machines.

Contrôle	Ce que tu fais	Pourquoi c'est utile
Relever le TH	Tu consultes la fiche du site ou le résultat local.	Tu connais la dureté de départ.

Tester un échantillon	Tu suis le mode d'emploi de la bandelette ou du kit.	Tu vérifies l'eau au point de contrôle prévu.
Noter le résultat	Tu inscris la valeur, l'heure et le point de prélèvement.	Tu peux comparer les contrôles.

Bien réaliser le test :
Utilise le matériel prévu et respecte précisément son mode d'emploi. Une bandelette se lit au moment indiqué, pas plusieurs minutes plus tard. Note le résultat en °f si le kit fournit cette unité, puis signale toute valeur inhabituelle à la personne responsable.

Exemple de contrôle :
Tu prélèves un échantillon au point prévu, tu obtiens 30 °f, puis tu inscris « 30 °f, arrivée d'eau, 9 h » sur la fiche. Tu compares ensuite cette mesure à la valeur de référence de l'atelier, sans modifier toi-même les réglages.



Mesure de la dureté de l'eau avec un titre hydrotimétrique (°f)

Check-list sur le terrain :

- Tu repères le point de prélèvement autorisé.
- Tu prends un échantillon propre, sans toucher l'intérieur du récipient.
- Tu vérifies la date de validité du test.
- Tu respectes le temps de lecture indiqué.
- Tu notes le résultat, l'unité, l'heure et l'emplacement.

2. Comprendre l'adoucissement de l'eau :

Le rôle de l'adoucisseur :
Un adoucisseur à résine réduit la quantité d'ions calcium et magnésium dans l'eau. En échange, la résine libère des ions sodium. L'eau est ainsi moins dure, ce qui limite les dépôts calcaires dans les installations. Le réglage et l'entretien suivent les consignes du site.

La régénération de la résine :
Avec le temps, la résine se charge en calcium et en magnésium. L'adoucisseur la régénère généralement avec une solution de saumure, c'est-à-dire de l'eau contenant du sel. Suis les consignes de l'établissement et ne manipule pas l'appareil sans autorisation.

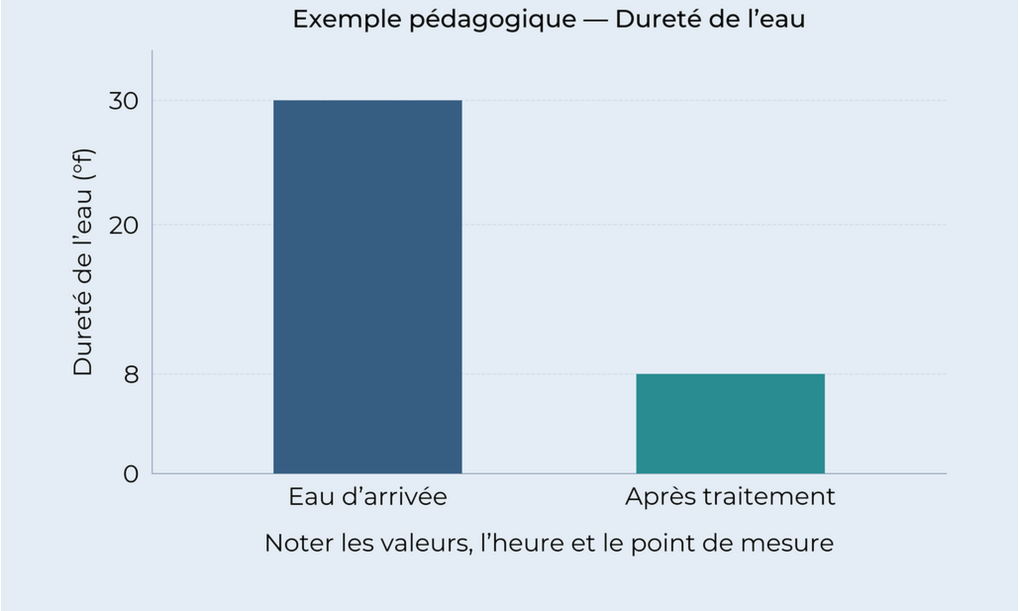
Un adoucisseur ne retire pas toutes les substances présentes dans l'eau. Il ne remplace donc ni un contrôle de la qualité de l'eau ni les autres traitements prévus par l'installation. Si le résultat du test change, signale-le au responsable plutôt que de corriger le réglage au hasard.

Les bons réflexes d'entretien :

- Tu vérifies l'affichage ou le niveau de sel selon la procédure du site.
- Tu observes s'il y a une alarme, une fuite ou un dépôt inhabituel.
- Tu notes les contrôles et les anomalies sur le support prévu.
- Tu préviens la personne responsable si l'eau reste trop dure ou si l'appareil signale un défaut.

Exemple de suivi d'un adoucisseur :
Au début de ton poste, tu lis 30 °f sur la fiche d'eau d'arrivée et 8 °f après traitement. Tu notes les 2 valeurs, l'heure et le point de mesure. Si la mesure après traitement dépasse la limite fixée par l'établissement, tu préviens le responsable. Le livrable attendu est une fiche de contrôle renseignée, pas un réglage fait sans consigne.

Graphique chiffré



Éviter les erreurs fréquentes :
Ne confonds pas le TH de l'eau brute avec celui de l'eau adoucie. Ne compare pas non plus 2 mesures réalisées à des points différents sans les identifier. En stage, prendre quelques secondes pour étiqueter chaque résultat évite bien des malentendus.

Ce qu'il faut retenir

Contrôler la dureté de l'eau permet de limiter les dépôts calcaires et d'adapter le suivi des équipements. Le **titre hydrotimétrique (TH)** s'exprime en degrés français (°f).

- Respecte le mode d'emploi du test et note le résultat, l'heure et le point de prélèvement.
- L'adoucisseur réduit le calcium et le magnésium grâce à une résine, régénérée avec une solution de saumure.
- Surveille les anomalies et signale toute valeur inhabituelle au responsable.

Distingue l'eau brute de l'eau adoucie et ne modifie jamais les réglages sans autorisation. Une **fiche de contrôle renseignée** assure un suivi fiable.

Chapitre 2 : Comprendre les produits et les mécanismes du lavage

1. Reconnaître les produits de lavage :

À quoi servent les produits :
Un produit de lavage aide à enlever les salissures et à protéger le textile. Le détergent contient notamment des tensioactifs, qui facilitent le mouillage du tissu et le décollement des salissures. Selon la formule, d'autres composants peuvent adoucir l'eau ou aider à traiter des taches précises.

Choisir sans improviser :
Tu choisis le produit selon le textile, la couleur, le type de salissure et le programme prévu. Les produits de blanchiment ne conviennent pas à tous les articles. Au pressing, le procédé peut être différent du lavage à l'eau, il faut donc suivre les consignes de l'établissement.

- Le détergent nettoie le linge courant.
- Le détachant cible une salissure précise, après vérification de sa compatibilité.
- Le produit de blanchiment aide à raviver certains textiles, si leur étiquette l'autorise.
- L'assouplissant modifie le toucher, mais ne remplace pas le détergent.

Lire les indications et doser :
Avant d'utiliser un produit, lis son étiquette et les consignes du poste. Le dosage dépend notamment de la quantité de linge, du niveau de salissure et de la dureté de l'eau. Trop de produit ne lave pas forcément mieux, et peut laisser des résidus.

Exemple de choix du produit :
Tu reçois une blouse blanche tachée de graisse. Tu vérifies d'abord son étiquette d'entretien, puis tu sélectionnes le détergent prévu pour le cycle et le textile. Tu ne choisis pas un blanchissant au hasard, car il peut abîmer certaines fibres.

2. Comprendre les actions du lavage :

Les 4 actions qui se complètent :
Le lavage repose sur l'action chimique du produit, l'action mécanique du brassage, la température de l'eau et le temps. Ces 4 facteurs travaillent ensemble. Si tu diminues l'un d'eux, les autres peuvent devoir compenser, dans les limites prévues pour le textile.

Action	Rôle pendant le lavage	Point de vigilance
Chimique	Aide à décoller et disperser les salissures.	Respecter le produit et son dosage.

Mécanique	Le brassage favorise le contact entre le bain et le linge.	Éviter une charge inadaptée au programme.
Température	Peut renforcer certaines actions du lavage.	Suivre l'étiquette et le programme prévu.
Temps	Permet au cycle et aux produits d'agir.	Ne pas interrompre le cycle sans consigne.

Le rôle de l'eau et du rinçage :
L'eau transporte les produits et les salissures pendant le cycle. Le rinçage évacue une partie des résidus de lavage. Si le linge reste savonneux ou si la charge est trop importante, le résultat peut être moins satisfaisant. En stage, j'ai appris à vérifier le résultat avant d'enchaîner les lots.

Exemple de réglage raisonné :
Une serviette résistante très sale ne se traite pas automatiquement comme un vêtement délicat. Tu vérifies son étiquette, tu choisis le programme adapté et tu respectes le dosage indiqué pour la machine et le linge chargé.

3. Conduire un lavage et contrôler le résultat :

Une méthode simple avant le départ :
Commence par trier le linge selon sa couleur, sa matière, son degré de salissure et les consignes d'entretien. Vérifie ensuite la charge, le programme et les produits raccordés. Cette routine évite les erreurs fréquentes, comme mélanger un textile fragile avec un lot résistant.

Mini cas concret et livrable attendu :
Tu dois laver un lot de 12 blouses de travail compatibles avec le même programme. Tu contrôles les étiquettes, retires les objets oubliés, vérifies la charge maximale et sélectionnes le cycle ainsi que le dosage indiqués par le poste.

Après le cycle, tu contrôles la propreté, l'odeur, l'absence de résidus visibles et l'état des blouses. Le livrable attendu est un lot de 12 blouses propres, triées et prêt à passer à l'étape suivante, avec toute anomalie signalée.

Check-list de terrain :

- Vérifie les étiquettes et sépare les textiles incompatibles.
- Repère les taches et note celles qui demandent un traitement ciblé.
- Contrôle la charge et sélectionne le programme prévu.
- Lis le dosage et les consignes de sécurité du produit.
- Examine le linge après le cycle et signale tout défaut.

Astuce de stage :

Ne mélange jamais des produits différents et ne transvase pas un produit dans un contenant non identifié. Porte les protections demandées et consulte les consignes du poste. Cette habitude protège ta peau, tes yeux et les textiles que tu traites.

Ce qu'il faut retenir

Adapte toujours les produits et le programme au textile, aux salissures et aux consignes d'entretien. Respecte le dosage et les règles de sécurité.

- Le **choix des produits** dépend du linge : détachant et blanchissant nécessitent une vérification de compatibilité.
- Le lavage combine **quatre actions complémentaires** : chimie, brassage, température et durée.
- Trie le linge, contrôle la charge et choisis le cycle approprié avant de démarrer.
- Après le lavage, vérifie la propreté, l'absence de résidus et l'état du linge, puis signale toute anomalie.

Une méthode rigoureuse protège les textiles et garantit un résultat satisfaisant. Ne mélange jamais les produits et suis les consignes du poste.

Chapitre 3 : Maîtriser les facteurs d'efficacité du lavage

1. Comprendre les facteurs du lavage :

Le principe :
Pour bien laver un textile, tu dois ajuster plusieurs facteurs ensemble : la température, la durée, l'action mécanique et les produits lessiviels. On appelle souvent cette combinaison le cercle de Sinner. Si tu diminues un facteur, les autres peuvent parfois compenser, dans les limites du textile et du procédé.

Le rôle de chaque facteur :
La température aide à décoller certaines salissures, le temps laisse agir le bain, et le mouvement du tambour favorise le détachement des salissures. La lessive apporte l'action chimique. Aucun réglage ne convient à tous les articles, tu dois tenir compte de l'étiquette et des consignes de travail.

Facteur	À quoi il sert	Point de vigilance
Température	Aide au nettoyage selon la salissure et le produit	Une chaleur inadaptée peut abîmer ou fixer certaines taches
Durée	Laisse le temps aux actions de se produire	Un cycle trop court peut laisser des salissures
Action mécanique	Aide à décrocher les salissures des fibres	Un mouvement trop fort peut user les articles fragiles
Action chimique	Les produits aident à décoller et disperser les salissures	Respecte le dosage et les consignes du produit

Exemple d'équilibre des facteurs :
Pour un linge compatible avec un programme à basse température, un cycle plus long et une lessive adaptée peuvent contribuer au lavage. En stage, j'ai appris à ne pas augmenter la température au hasard, car il faut d'abord vérifier la matière et l'étiquette.

2. Régler le lavage selon le linge :

Avant de lancer la machine :
Trie le linge selon la couleur, la matière, le degré de salissure et les consignes d'entretien. Vérifie aussi les poches et les fermetures. Une charge trop pleine gêne la circulation du bain et le brassage, tandis qu'une charge trop faible peut rendre le cycle moins efficace.

Le dosage et le choix du programme :
Utilise le produit prévu pour le textile et suis le dosage indiqué par le fabricant ou la procédure de l'établissement. Le dosage dépend notamment de la charge, des salissures

et de la qualité de l'eau. Trop de produit ne signifie pas forcément un linge plus propre, et peut compliquer le rinçage.

Exemple de mini-cas en blanchisserie :
Tu reçois 8 kg de draps en coton avec des salissures courantes. Tu vérifies les étiquettes, retires les objets oubliés, choisis le programme et le dosage prévus pour cette charge, puis contrôles le résultat après lavage. Le livrable attendu est une fiche de suivi indiquant 8 kg, le programme choisi et le contrôle visuel effectué.

Checklist de terrain :

- Trie les articles par couleur, matière et niveau de salissure.
- Contrôle l'étiquette et les consignes de traitement.
- Vérifie la charge et répartis le linge sans tasser le tambour.
- Choisis le programme et dose le produit selon la procédure.
- Après le cycle, observe le résultat et signale toute anomalie.

3. Contrôler le résultat et éviter les erreurs :

Le contrôle après lavage :
À la sortie, vérifie la propreté, l'odeur, l'aspect du textile et la présence éventuelle de résidus. Si le résultat n'est pas satisfaisant, ne relance pas automatiquement un cycle plus chaud. Identifie d'abord la cause possible : tri, dosage, charge, programme ou traitement préalable.

Les erreurs fréquentes :
Les erreurs que j'ai le plus vues en atelier sont le tambour trop rempli, le mauvais tri et le dosage fait « à l'œil ». Ces habitudes peuvent réduire l'efficacité et abîmer le linge. Note les écarts et demande conseil avant de modifier les réglages d'un procédé professionnel.

Si un facteur doit être réduit :
Pour un article fragile, tu peux rencontrer des consignes imposant une température ou une action mécanique plus douces. Il faut alors suivre le programme adapté et les procédures prévues, plutôt que compenser seul par une hausse de température ou de produit. L'équilibre dépend du textile et des salissures.

Exemple d'analyse d'un résultat insuffisant :
Un lot de 6 kg ressort avec des traces de lessive. Tu vérifies d'abord si la charge était trop importante et si le dosage correspondait à la procédure. Tu consignes le constat et le réglage utilisé dans la fiche de suivi, puis tu demandes validation avant tout nouveau cycle.

Ce qu'il faut retenir

Réussir un lavage repose sur l'équilibre des facteurs du **cercle de Sinner** et sur des réglages adaptés au textile.

- Ajuste température, durée, action mécanique et lessive selon l'étiquette, les salissures et la procédure.
- Trie le linge, vérifie la charge et dose le produit avec précision.
- Après lavage, contrôle l'aspect et les résidus, puis recherche la cause d'un défaut avant de modifier le cycle.

Ne compense pas un facteur réduit en augmentant arbitrairement les autres. Consigne les anomalies et demande validation avant de relancer un cycle.

Procédés de finition et matériels associés

Présentation de la matière :
Dans ton CAP Métiers de l'entretien des textiles, tu apprends le séchage, le repassage, les petites réparations et le pliage. Tu étudies les **matériels de finition** adaptés à chaque article.

Cette matière contribue à l'épreuve **Traitement des articles**, sans coefficient autonome. L'épreuve a un coefficient de 9 en blanchisserie et de 8 en pressing.

L'évaluation associe pratique et entretien oral. Le CCF intervient en dernière année, de préférence au dernier trimestre. L'examen final ponctuel dure **2 heures** pour l'ensemble de l'épreuve.

Conseil :
Prévois **15 minutes de révision** après chaque atelier. Prépare une fiche par équipement avec son utilisation, ses réglages et les précautions nécessaires. Entraîne-toi à expliquer tes choix, comme pendant l'entretien d'évaluation.

En atelier, demande à refaire un geste difficile sous supervision. Pour une chemise, travaille progressivement et contrôle le résultat avant le pliage. Je te conseille de privilégier la précision avant la vitesse. Note ensuite un point réussi et une amélioration à travailler.

Table des matières

Chapitre 1 : Adapter le séchage aux propriétés des articles ..... Aller
1. Choisir un séchage adapté ..... Aller
2. Surveiller le séchage et contrôler le résultat ..... Aller
Chapitre 2 : Réparer les articles par des techniques simples ..... Aller
1. Examiner l'article avant d'intervenir ..... Aller
2. Réaliser des réparations courantes ..... Aller
3. Vérifier la réparation et transmettre ..... Aller
Chapitre 3 : Comprendre le repassage, le cintre et le pliage ..... Aller
1. Préparer et réussir le repassage ..... Aller
2. Choisir et utiliser le cintre ..... Aller
3. Plier et contrôler la finition ..... Aller

Chapitre 1 : Adapter le séchage aux propriétés des articles

1. Choisir un séchage adapté :

Observer l'article :
Avant de lancer le séchage, regarde l'étiquette d'entretien, la composition, la forme et l'état du textile. Cette vérification t'évite les mauvaises surprises, comme un vêtement rétréci, déformé ou abîmé par une chaleur trop forte.

Tenir compte des matières :
Le coton supporte souvent un séchage en machine, mais une température excessive peut le faire rétrécir. La laine et la soie sont plus sensibles à la chaleur et aux frottements. Les articles délicats demandent donc un séchage doux ou à l'air libre, selon leur étiquette.

Article ou matière	Précaution de séchage
Coton courant	Choisir le programme adapté et éviter de prolonger le cycle inutilement.
Laine ou soie	Suivre l'étiquette, limiter chaleur et brassage, privilégier un séchage doux si indiqué.
Vêtement avec élastique ou décor	Vérifier les consignes et éviter une chaleur qui pourrait détendre ou décoller les éléments.
Article volumineux	Vérifier que l'air circule et que l'article sèche jusqu'au cœur.

Choisir le matériel et le programme :
En blanchisserie comme en pressing, sélectionne le matériel en fonction de l'article et des consignes d'entretien. Le sèche-linge, l'armoire de séchage et le séchage à l'air libre n'agissent pas de la même façon. Respecte toujours les indications de l'étiquette et de la machine.

Exemple de choix du séchage :
Tu reçois un pull en laine dont l'étiquette interdit le sèche-linge. Tu vérifies l'étiquette, puis tu le fais sécher à plat, à l'écart d'une source de chaleur. Le livrable attendu est un article sec, non feutré et conservant sa forme.

2. Surveiller le séchage et contrôler le résultat :

Préparer les articles :
Avant le cycle, sépare les articles selon leurs consignes, leur matière et leur épaisseur. Évite de surcharger le tambour, car l'air circule moins bien et le séchage devient inégal. Démêle les pièces et ferme les éléments susceptibles de s'accrocher.

Vérifier la durée et le résultat :

La durée dépend du matériel, de la charge et de l'humidité des articles. Il n'existe donc pas un temps unique valable pour chaque textile. Contrôle le résultat à la fin du cycle, notamment les coutures, les poches et les zones épaisses, qui peuvent rester humides.

Exemple de contrôle d'une petite charge :
Tu dois sécher 6 torchons en coton. Après le cycle prévu par la machine, tu contrôles chaque pièce et repères une couture encore humide. Tu remets seulement les articles concernés pour une courte durée, selon la procédure de l'atelier. Le livrable attendu est une charge sèche, sans surséchage.

Checklist avant de lancer le séchage :

À vérifier	Action
Étiquette	Lire les consignes de séchage.
Matière	Repérer les textiles sensibles à la chaleur ou au brassage.
Charge	Éviter de remplir excessivement le tambour.
Programme	Choisir le réglage adapté à l'article et au matériel.
Résultat	Contrôler l'humidité et l'état de chaque article à la sortie.

Éviter les erreurs fréquentes :
Ne te fie pas seulement au temps affiché par la machine. Un article encore humide ne doit pas être rangé, tandis qu'un textile laissé trop longtemps à la chaleur peut se froisser ou s'abîmer. À l'atelier, j'ai appris qu'un contrôle rapide à la sortie évite bien des reprises.

Ce qu'il faut retenir

Adapte le séchage à l'article pour éviter rétrécissement, déformation ou détérioration. Vérifie l'étiquette, la matière et l'état du textile avant de choisir le matériel et le programme.

- Privilégie un **séchage doux** ou à l'air libre pour la laine, la soie et les articles délicats.
- Trie les pièces selon leurs consignes et leur épaisseur, puis évite de surcharger le tambour.
- Contrôle l'humidité des coutures, poches et zones épaisses à la fin du cycle.

Ne te fie pas uniquement à la durée affichée : ajuste le séchage au résultat observé. Un contrôle final prévient le **surséchage des textiles** et les reprises inutiles.

Chapitre 2 : Réparer les articles par des techniques simples

1. Examiner l'article avant d'intervenir :

Repérer le défaut :
Avant de réparer, observe l'article à plat, sous un bon éclairage. Repère la nature du défaut, sa taille et son emplacement. Vérifie aussi si le tissu est fragile, usé ou déjà abîmé autour de la zone.

Choisir une réparation adaptée :
Une réparation simple peut suffire pour un bouton décousu, une petite couture ouverte ou un ourlet qui se défait. Si le tissu est déchiré sur une grande longueur, très usé ou délicat, demande conseil avant d'agir.

Préparer le travail :
Vérifie les consignes de prise en charge et l'accord du client avant toute réparation. Prépare une aiguille adaptée, du fil proche de la couleur du tissu, des ciseaux et, si besoin, des épingles. Garde ton poste propre et bien éclairé.

Exemple d'examen d'un article :
Tu repères une couture ouverte de 3 cm sur une poche. Le tissu autour ne présente ni trou ni usure importante. Une couture discrète peut convenir, après vérification de l'accord du client.

2. Réaliser des réparations courantes :

Recoudre un bouton :
Place le bouton à son emplacement d'origine et choisis un fil solide, de couleur proche. Couds plusieurs fois dans les trous sans trop serrer, pour laisser un peu d'espace au passage de la boutonnière.

Refermer une couture ou un ourlet :
Aligne les bords sans tirer sur le tissu. Fais de petits points réguliers, puis sécurise le fil avec un nœud discret. Pour un ourlet, vérifie que le pli reste régulier sur toute la longueur.

Contrôler le résultat :
Après la réparation, vérifie que le bouton tient, que la couture reste fermée et que l'article garde sa forme. Évite les points trop serrés, car ils peuvent froncer ou fragiliser le tissu.

Exemple de réparation d'un bouton :
Un bouton de chemise est décousu. Tu le replaces, puis tu fais 6 à 8 passages de fil dans ses trous. Tu termines par un nœud discret et tu vérifies que le bouton ne bouge pas.

3. Vérifier la réparation et transmettre :

Suivre une méthode de contrôle :
Prends quelques instants pour contrôler ton travail avant de rendre l'article. Cette vérification évite qu'une réparation incomplète passe inaperçue, surtout quand plusieurs pièces sont traitées dans la même journée.

Point de contrôle	À vérifier
Défaut	La zone est réparée et ne s'ouvre pas quand tu la manipules doucement.
Fils	Aucun fil ne dépasse et les nœuds sont sécurisés.
Aspect	Le tissu n'est ni plissé ni tiré autour de la réparation.
Traçabilité	La réparation réalisée est signalée selon les habitudes de l'atelier.

Noter et signaler :
Si la réparation dépasse tes compétences ou risque d'abîmer l'article, arrête-toi et préviens la personne responsable. Note clairement le défaut constaté et les opérations effectuées, pour que l'équipe sache exactement ce qui a été fait.

Exemple de mini-cas en atelier :
Une veste arrive avec un bouton manquant. Après accord, tu remplaces le bouton en 10 minutes environ, puis tu contrôles sa tenue et l'aspect du tissu. Livrable attendu : veste réparée et fiche de suivi complétée.

Ta check-list de terrain :

- Repère le défaut et mesure sa taille.
- Vérifie l'état du tissu autour de la zone.
- Confirme que la réparation est autorisée.
- Choisis des outils et un fil adaptés.
- Contrôle le résultat et note l'intervention.

Ce qu'il faut retenir

Avant d'intervenir, examine l'article et choisis une méthode adaptée à son état. Assure-toi que la réparation est autorisée et prépare le matériel nécessaire.

- Repère le défaut et vérifie l'état du tissu autour.
- Recouds boutons, coutures ou ourlets avec des **points réguliers**, sans trop tirer sur le tissu.
- Contrôle la tenue, l'aspect et les fils, puis **note l'intervention**.

Si la réparation dépasse tes compétences ou risque d'abîmer l'article, arrête-toi et préviens la personne responsable. Une vérification finale et une transmission claire assurent un travail fiable.

Chapitre 3 : Comprendre le repassage, le cintre et le pliage

1. Préparer et réussir le repassage :

Avant de repasser :
Commence par lire l'étiquette d'entretien et vérifier la matière. Trie les articles selon leur besoin de chaleur, puis règle le fer ou la presse selon la notice. Cette préparation limite les brûlures, les traces brillantes et les déformations.

Gestes et matériel :
Installe ton poste, vérifie que la table est stable et garde le cordon hors de ta zone de passage. Fais des gestes réguliers, sans écraser le tissu. Selon le vêtement, tu peux utiliser un fer, une presse ou une jeannette pour les petites zones.

Exemple de repassage :
Pour un pantalon, commence par les poches et la ceinture, puis travaille les jambes. Aligne les coutures pour placer les plis. Si le tissu le demande, utilise une pattemouille afin de protéger sa surface.

À vérifier	Geste utile
Matière et étiquette	Choisir un réglage adapté
Zone difficile	Utiliser une jeannette si elle convient
Finition	Contrôler les plis et les faux plis

2. Choisir et utiliser le cintre :

Un cintre adapté :
Choisis un cintre assez large pour soutenir les épaules sans les déformer. Un modèle trop étroit peut laisser des bosses, tandis qu'un cintre trop large tire sur le vêtement. Vérifie aussi qu'il est propre et en bon état.

Accrocher sans froisser :
Place le vêtement droit, ferme si nécessaire un bouton ou une fermeture, puis lisse doucement le tissu avec la main. Suspends le pantalon par la taille ou selon la méthode utilisée dans ton atelier, en respectant la finition attendue.

Exemple de mise sur cintre :
Après le repassage d'une chemise, glisse le cintre par le bas si cela évite d'étirer le col. Replace les épaules, ferme le premier bouton et vérifie que les manches ne sont pas coincées.

3. Plier et contrôler la finition :

Un pliage régulier :
Plie sur une surface propre et assez grande. Aligne les bords et les coutures, puis lisse chaque partie avant le pli suivant. Le but est d'obtenir un paquet net, de taille régulière, sans créer de nouveaux plis marqués.

Contrôle final et organisation :

- Vérifie qu'il ne reste ni pli oublié ni trace de repassage.
- Contrôle que le vêtement est sec et propre avant de le ranger.
- Associe l'article à son identification ou à la commande prévue.
- Garde le poste dégagé pour éviter les mélanges et les chutes.

Exemple de cas concret :
Tu reçois 6 serviettes de toilette à finir. Tu repasses les lisières, plies chaque serviette en 3 parties égales et contrôles les 6 pièces. Le livrable attendu est une pile de 6 serviettes régulières, sans faux pli ni article manquant.

Check-list de terrain :

Étape	À faire
1	Lire l'étiquette et repérer la matière
2	Régler le matériel et dégager le poste
3	Repasser sans tirer ni écraser inutilement
4	Choisir entre cintre et pliage selon l'article
5	Contrôler l'aspect et compter les pièces

Ce qu'il faut retenir

Pour une finition soignée, adapte tes gestes à chaque article et vérifie le résultat à chaque étape.

- Lis l'étiquette, repère la matière et choisis un **réglage adapté** avant de repasser.
- Travaille sans écraser le tissu, avec un poste stable et du matériel approprié.
- Choisis un **cintre adapté** ou plie sur une surface propre, en alignant les bords.
- Contrôle l'absence de faux plis, la propreté, le nombre d'articles et leur identification.

Un **contrôle final rigoureux** garantit des vêtements nets, bien rangés et prêts à être remis sans erreur.

Santé et sécurité au travail

Présentation de la matière :
En CAP Métiers de l'entretien des textiles, tu apprends à prévenir les **risques professionnels** en blanchisserie et en pressing. Tu étudies les produits chimiques, les postures, l'hygiène et la gestion des déchets.

Ces savoirs sont évalués dans l'épreuve **Traitement des articles**, sans coefficient propre. L'épreuve complète a un coefficient de 9 en blanchisserie et de 8 en pressing.

Elle comporte des **activités pratiques et un entretien**. Tu passes 2 situations en CCF en dernière année, ou un examen final de 2 heures, en fonction de ton statut.

Conseil :
Je te conseille de consacrer **10 minutes par semaine** à une fiche reliant un danger, ses conséquences et sa prévention. Utilise les situations rencontrées en atelier pour rendre tes révisions concrètes et plus faciles à retenir.

Entraîne-toi à expliquer tes choix à voix haute. Avant chaque activité, prends le temps de vérifier les consignes et l'organisation du poste. Si tu hésites, demande une explication à ton enseignant plutôt que d'improviser.

Table des matières

Chapitre 1 : Repérer les risques et sécuriser le poste de travail ..... Aller
1. Repérer les risques dans l'atelier ..... Aller
2. Sécuriser ton poste de travail ..... Aller
Chapitre 2 : Prévenir les atteintes liées à l'activité physique ..... Aller
1. Repérer les risques du métier ..... Aller
2. Adopter des gestes plus sûrs ..... Aller
3. Agir face à une difficulté ..... Aller
Chapitre 3 : Trier les déchets et limiter les rejets polluants ..... Aller
1. Identifier et trier les déchets ..... Aller
2. Stocker et tracer les déchets ..... Aller
3. Éviter les rejets polluants ..... Aller

Chapitre 1 : Repérer les risques et sécuriser le poste de travail

1. Repérer les risques dans l'atelier :

Observer avant de commencer :
Quand j'ai débuté en atelier, j'avais tendance à me concentrer sur le linge et à oublier ce qui m'entourait. Prends quelques secondes pour repérer les dangers avant chaque tâche, surtout si le poste ou le matériel a changé.

Un danger peut provoquer une blessure ou rendre malade. Un risque apparaît quand tu es exposé à ce danger. Repère ce qui peut arriver, qui pourrait être touché et à quel moment de l'activité.



Application de produits spécifiques selon la nature de la tache

Risques fréquents en blanchisserie et en pressing :

Danger repéré	Risque possible	Réflexe de prévention
Sol mouillé ou linge au sol	Glissade ou chute	Éponger et dégager le passage
Presse, rouleau ou porte de machine	Pincement ou brûlure	Respecter les protections et consignes
Produit détachant ou lessive	Irritation ou projection	Lire l'étiquette et porter les protections prévues

Sac de linge lourd	Douleur au dos ou aux épaules	Fractionner la charge et utiliser un chariot
Linge souillé ou aiguille cachée	Piqûre ou contact avec un contaminant	Ne pas fouiller à mains nues, signaler l'objet

Ta vérification rapide :

- Le sol est sec et le passage est dégagé.
- Les machines et les protections semblent en état.
- Les produits sont identifiés et rangés correctement.
- Tu as les équipements de protection adaptés à la tâche.
- Tu sais qui prévenir si tu repères un danger.

Si tu découvres une aiguille dans une poche, ne la saisis pas avec les doigts. Arrête le tri à cet endroit, avertis la personne responsable et applique la procédure de l'établissement. Ce réflexe évite une piqûre et protège aussi tes collègues.

2. Sécuriser ton poste de travail :

Préparer et organiser la zone :
Un poste bien organisé réduit les gestes inutiles et les accidents. Avant de démarrer, vérifie que le matériel est adapté, que les consignes sont accessibles et que les zones de circulation restent libres.

Garde à portée de main uniquement ce dont tu as besoin. Range les produits dans leur contenant étiqueté, et ne mélange jamais des produits différents. Si une consigne te semble floue, demande une explication avant de continuer.

Adopter les bons gestes :
Pour déplacer un sac, rapproche-le de toi, plie les jambes et évite de tourner le dos en portant la charge. Si le sac est trop lourd ou encombrant, demande de l'aide ou utilise un chariot.

Avec une machine chaude ou une presse, respecte la procédure et ne neutralise jamais une protection. Pour un produit chimique, suis l'étiquette et les consignes de l'atelier. Les gants ou lunettes ne remplacent pas ces consignes.

Exemple de sécurisation d'un poste de tri :
À 8 h, tu repères un sac de 12 kg posé dans le passage et un sol mouillé près de la zone de lavage. Tu fais baliser la zone, préviens ton responsable, puis tu déplaces le sac avec un chariot après avoir dégagé le trajet. Résultat attendu : passage libre et risque de chute réduit.

Le livrable attendu est une fiche de contrôle remplie avant la reprise du tri. Note les 2 dangers repérés, les actions réalisées, l'heure de vérification et le nom de la personne prévenue. Si le sol reste glissant, le poste ne doit pas être utilisé.

Réagir si un danger apparaît :
Si tu constates une fuite, une odeur inhabituelle, une machine abîmée ou un produit renversé, éloigne-toi si nécessaire et avertis immédiatement ton responsable. Ne répare pas une machine et ne nettoie pas un produit inconnu sans consigne.

En cas d'accident, préviens tout de suite la personne responsable et suis la procédure de l'entreprise. Même une petite coupure mérite d'être signalée. Un incident noté permet de corriger le problème avant qu'un collègue soit blessé.

Ce qu'il faut retenir

Avant chaque tâche, observe ton environnement pour repérer les dangers et limiter les risques. Organise ton poste et applique les consignes de sécurité.

- Garde le sol sec, les passages dégagés et les machines protégées.
- Lis les étiquettes des produits et porte les équipements adaptés.
- Déplace les charges avec de bons gestes ou un chariot. Ne manipule jamais une aiguille à mains nues.
- Signale immédiatement tout danger, incident ou matériel défectueux.

Si un risque persiste, arrête l'activité et préviens ton responsable. Un poste bien sécurisé protège toute l'équipe.

Chapitre 2 : Prévenir les atteintes liées à l'activité physique

1. Repérer les risques du métier :

Les situations à surveiller :
En blanchisserie comme en pressing, ton corps est sollicité par les charges, les gestes répétés et les postures maintenues. Un panier mouillé, par exemple, peut être bien plus lourd qu'il n'en a l'air. Une zone encombrée augmente aussi le risque de chute.

Les atteintes possibles :
Des efforts trop fréquents ou une mauvaise posture peuvent provoquer des douleurs au dos, aux épaules, aux poignets ou aux genoux. Ces troubles musculosquelettiques, souvent appelés TMS, peuvent s'installer progressivement. Si une douleur revient, parle-en rapidement à ton responsable.

L'INRS recommande de repérer les risques en observant les situations de travail et les difficultés rencontrées par les salariés. Le but est d'agir sur l'organisation et le poste, pas seulement de demander à chacun de faire attention.

Exemple de risque :
Tu tries du linge pendant 2 heures avec le bac posé au sol. Tu te penches à répétition et tu ressens une gêne dans le bas du dos. Le bac trop bas et le geste répété sont à signaler.

2. Adopter des gestes plus sûrs :

Déplacer une charge :
Avant de soulever un sac ou un panier, vérifie son poids et dégage ton trajet. Rapproche-toi de la charge, plie les jambes si nécessaire, garde le dos aussi droit que possible et évite de tourner le buste en portant. Si la charge est trop lourde ou encombrante, demande de l'aide.

Aménager tes gestes :
Utilise un chariot quand il est disponible, pousse-le plutôt que de le tirer si la situation le permet, et ne le surcharge pas. Place les articles utilisés souvent à portée de main. Alterne les tâches lorsque l'organisation le permet, pour éviter de répéter le même mouvement toute la journée.

Sur le terrain, une erreur fréquente est de porter vite pour gagner quelques secondes. En pratique, un chariot bien chargé et un trajet dégagé font souvent gagner du temps, tout en réduisant les efforts et les risques de chute.

À vérifier	Réflexe à adopter
Charge	Évalue son poids et demande de l'aide si besoin.

Trajet	Dégage le passage avant de déplacer un bac.
Posture	Rapproche la charge et évite de tourner le buste.
Équipement	Utilise un chariot adapté sans le surcharger.
Douleur	Arrête le geste et préviens ton responsable.

3. Agir face à une difficulté :

Signaler et prévenir :
Si tu ressens une douleur, une fatigue inhabituelle ou une gêne qui revient, ne la banalise pas. Préviens ton tuteur ou ton responsable, en précisant la tâche concernée, sa durée et le matériel utilisé. Une observation précise aide l'équipe à chercher une solution.

La prévention peut passer par un équipement roulant, un rangement différent ou une meilleure répartition des tâches. L'INRS rappelle que réduire les manutentions et adapter l'organisation font partie des pistes d'action.

Mini-cas pratique :
En stage, tu transportes 6 paniers de linge entre le tri et la machine, sur un trajet de 15 mètres. Chaque panier est difficile à porter. Tu signales la gêne, puis tu proposes avec ton tuteur de charger un chariot et de dégager le passage.

Après l'essai, tu notes le nombre de trajets, le temps nécessaire et les difficultés restantes. Le livrable attendu est une fiche d'observation d'une page, avec la tâche, le risque repéré, la solution testée et le résultat chiffré.

Ce qu'il faut retenir

Charges, gestes répétés et postures prolongées peuvent provoquer des **troubles musculosquelettiques** ou des chutes. Repère les situations à risque et signale toute gêne qui revient.

- Avant de porter, évalue la charge et dégage le trajet. Rapproche-toi, évite de tourner le buste et demande de l'aide si nécessaire.
- Utilise un **chariot adapté**, sans le surcharger, et alterne les tâches quand c'est possible.
- Décris à ton responsable la tâche, sa durée et le matériel afin de trouver une solution.

La prévention repose aussi sur l'aménagement du poste et de l'organisation. Teste les solutions avec ton équipe et observe leurs résultats.

Chapitre 3 : Trier les déchets et limiter les rejets polluants

1. Identifier et trier les déchets :

Les déchets du métier :
En blanchisserie comme en pressing, tu produis des déchets courants et parfois dangereux. Tu peux rencontrer des emballages, des textiles abîmés, des peluches, des filtres usagés, des boues ou des résidus de solvants. Leur tri dépend de leur nature et des consignes de l'entreprise.

Le bon réflexe de tri :
Trie les déchets dès leur production, dans les contenants prévus et clairement identifiés. Ne mélange jamais un déchet dangereux avec les déchets ordinaires. Un déchet souillé par un produit dangereux peut lui aussi devenir dangereux. En cas de doute, arrête-toi et demande au responsable.

Déchet rencontré	Réflexe à adopter
Carton propre	Le déposer dans la filière de tri prévue par l'entreprise.
Filtre ou chiffon souillé par un solvant	Le mettre à part dans le contenant réservé aux déchets dangereux.
Résidu ou produit chimique	Ne pas le jeter à la poubelle ni dans l'évier, prévenir le responsable.
Textile réutilisable	Le mettre de côté selon la procédure de réemploi ou de valorisation.

Exemple de tri en pressing :
Après une intervention sur une machine, tu retrouves 2 chiffons souillés par un solvant et 6 cartons propres. Tu places les chiffons dans le contenant adapté et les cartons dans la filière prévue. Le livrable attendu est un poste rangé, avec les déchets séparés et le contenant dangereux fermé.

2. Stocker et tracer les déchets :

Le stockage sans risque :
Un déchet dangereux doit rester dans un contenant adapté, fermé et identifié, à l'endroit réservé par l'entreprise. Respecte les consignes affichées et utilise les équipements de protection demandés. Ne transvase pas un produit et ne manipule pas un contenant abîmé sans autorisation.

Le suivi par l'entreprise :
L'entreprise reste responsable des déchets qu'elle produit. Elle doit organiser leur collecte et leur traitement par des filières adaptées. Selon Service-Public.fr, les déchets dangereux

concernés sont suivis par bordereau dématérialisé via Trackdéchets. Le suivi permet de savoir où ils partent et comment ils sont pris en charge.

Astuce de terrain :
Avant de déposer un déchet, lis l'étiquette du contenant et vérifie qu'il correspond bien à sa catégorie. J'ai vu des erreurs arriver quand une poubelle ordinaire était placée juste à côté du bac pour déchets dangereux. Un emplacement distinct réduit les confusions.

3. Éviter les rejets polluants :

Protéger les eaux et l'air :
Ne verse jamais un solvant, un produit de nettoyage ou une eau polluée dans l'évier, les toilettes ou une grille d'évacuation. Une fuite ou un déversement peut aussi contaminer le sol. En pressing, certains solvants présentent un risque pour la santé et l'environnement.

Réagir à un incident :
Si tu repères une fuite, une odeur inhabituelle ou un produit répandu, éloigne-toi si tu risques d'être exposé et préviens immédiatement le responsable. N'improvise pas le nettoyage. Suis la procédure du site et consulte l'étiquette du produit pour connaître les précautions prévues.

Check-list avant de quitter le poste :

- Vérifie que chaque déchet est dans le contenant correspondant.
- Regarde si les contenants de déchets dangereux sont fermés et identifiés.
- Signale tout récipient abîmé, débordement ou fuite au responsable.
- Assure-toi qu'aucun produit ou résidu n'a été versé dans une évacuation.
- Note ou transmets toute anomalie selon la procédure de l'entreprise.

Ce qu'il faut retenir

Trie les déchets dès leur production et applique les consignes de l'entreprise. Les déchets dangereux doivent rester séparés, dans un contenant adapté, fermé et identifié.

- Ne mélange jamais déchets ordinaires et **déchets dangereux**, notamment les chiffons souillés par un solvant.
- Ne verse aucun produit chimique ou résidu dans une évacuation.
- En cas de fuite, de déversement ou de doute, éloigne-toi si nécessaire et préviens le responsable.
- Vérifie les contenants et signale toute anomalie selon la procédure.

L'entreprise organise la collecte et le traitement des déchets. Un tri rigoureux et un **stockage sécurisé** limitent les risques pour ta santé et l'environnement.

Option A (Blanchisserie) : Réception et livraison des articles

Présentation de la matière :
Dans cette matière du CAP Métiers de l'entretien des textiles, tu apprends à identifier, marquer et suivre les articles en blanchisserie. Tu exploites les documents professionnels pour préparer leur traitement et leur livraison, en assurant leur **traçabilité à chaque étape**.

L'épreuve « Réception et livraison des articles », de **coefficient 2**, comporte une situation professionnelle et un entretien. Le CCF se déroule en entreprise pendant l'année de l'examen, sans durée réglementaire précisée. L'examen final ponctuel est un **oral de 45 minutes** avec mise en situation.

Conseil :
Consacre **10 minutes par jour** à un exercice concret. Par exemple, entraîne-toi à identifier un lot de draps et à compléter sa fiche de suivi. Vérifie le marquage, les quantités et la destination.

En atelier, explique tes choix à voix haute pour préparer l'entretien. Si tu hésites, reprends les consignes calmement. Je te conseille de privilégier une **méthode fiable et régulière** plutôt que la vitesse. Après chaque exercice, note une erreur à éviter.

Table des matières

Chapitre 1 : Accueillir les clients et réceptionner le linge ..... Aller
1. Accueillir et écouter le client ..... Aller
2. Contrôler et enregistrer le linge ..... Aller
Chapitre 2 : Trier le linge selon les circuits de blanchisserie ..... Aller
1. Comprendre les circuits du linge ..... Aller
2. Trier sans mélanger les risques ..... Aller
3. Contrôler le tri avant le départ ..... Aller
Chapitre 3 : Marquer le linge et renseigner les bordereaux ..... Aller
1. Identifier et marquer les articles ..... Aller
2. Renseigner et contrôler le bordereau ..... Aller
3. Suivre une méthode fiable sur le terrain ..... Aller
Chapitre 4 : Transmettre les consignes et les anomalies du linge ..... Aller
1. Repérer et décrire une anomalie ..... Aller
2. Transmettre les consignes à l'équipe ..... Aller
3. Suivre une anomalie jusqu'à sa résolution ..... Aller

Chapitre 5 : Assurer le suivi des prestations sous-traitées ..... Aller
1. Organiser le suivi de la sous-traitance ..... Aller
2. Contrôler le retour et réagir aux écarts ..... Aller
Chapitre 6 : Contrôler les livraisons et les bordereaux ..... Aller
1. Vérifier les articles livrés ..... Aller
2. Comparer les bordereaux et traiter les écarts ..... Aller

Chapitre 1 : Accueillir les clients et réceptionner le linge

1. Accueillir et écouter le client :

Un accueil professionnel :
Quand un client arrive, salue-le avec calme et montre-lui que tu es disponible. Écoute sa demande sans l'interrompre. Un accueil poli et attentif met la personne en confiance et t'aide à recueillir les bonnes informations.

Les informations à recueillir :
Demande quels articles sont déposés, à qui ils appartiennent et quand ils doivent être prêts. Note aussi les consignes particulières utiles au traitement du linge. Reformule la demande si un détail te semble imprécis.

- Identifie le client selon la procédure de l'établissement.
- Compte les articles avec lui, si possible.
- Note le délai convenu et les consignes importantes.
- Explique clairement la suite de la prise en charge.

Exemple de prise en charge :
Une cliente dépose 3 draps et 2 taies pour un traitement habituel. Tu comptes les 5 pièces, confirmes la date de retrait et inscris ces informations sur le document de dépôt. Le suivi évite les oublis au moment de la livraison.

2. Contrôler et enregistrer le linge :

Un contrôle attentif :
Avant de diriger les articles vers la suite du circuit, vérifie leur nombre et leur état apparent. Repère les taches visibles, les déchirures, les boutons manquants ou les objets oubliés dans les poches. Signale toute anomalie selon les consignes de l'établissement.

Une identification sans erreur :
En blanchisserie, le linge doit rester identifiable tout au long de son parcours. Utilise le marquage ou le système de suivi prévu par l'entreprise. Renseigne le document ou l'outil informatique avec des informations lisibles et vérifiées.

À vérifier	Ton action
Le nombre d'articles	Compte chaque pièce et compare avec le dépôt.
L'état visible	Signale les défauts avant le traitement.
L'identification	Applique le marquage ou le suivi prévu.
Les consignes	Note les demandes utiles et transmets-les.

Ta check-list de réception :

- Accueille le client et écoute sa demande.
- Compte les articles avec attention.
- Observe l'état apparent et signale les anomalies.
- Enregistre les consignes et le délai annoncé.
- Identifie le linge pour assurer son suivi.

Mini-cas concret :
À 9 h, un client apporte 12 serviettes et 4 draps, soit 16 articles. Tu constates qu'une serviette est déchirée, tu le signales, puis tu enregistres le lot et la date de retrait convenue. Livrable attendu : une fiche de dépôt complète indiquant 16 pièces et l'anomalie observée.

Ce qu'il faut retenir

Un accueil attentif te permet de comprendre la demande et d'instaurer la confiance. À la réception, assure une **prise en charge précise** du linge et consigne clairement les informations utiles.

- Écoute le client, identifie les articles et confirme le délai ainsi que les consignes.
- Compte les pièces et vérifie leur **état apparent**, notamment les taches, déchirures ou objets oubliés.
- Signale les anomalies et note-les sur la fiche de dépôt.
- Applique le **système d'identification** prévu pour suivre le linge tout au long de son parcours.

Une fiche complète, exacte et lisible limite les erreurs et facilite le suivi jusqu'à la remise du linge.

Chapitre 2 : Trier le linge selon les circuits de blanchisserie

1. Comprendre les circuits du linge :

Le parcours du linge :
En blanchisserie, le linge suit un parcours organisé, de sa réception jusqu'à sa livraison propre. Le tri sert à l'orienter vers le bon traitement. Il évite de mélanger des articles incompatibles et aide l'équipe à travailler efficacement.

Les critères de tri :
Tu peux trier les articles selon leur catégorie, leur couleur, leur matière, leur degré de salissure ou les consignes du client. Le protocole de l'établissement reste prioritaire, car les circuits peuvent varier d'une blanchisserie à l'autre.

Critère	Pourquoi le vérifier	Exemple de séparation
Catégorie	Les articles ne suivent pas toujours le même circuit.	Draps et vêtements professionnels.
Couleur	Cela limite les risques de transfert de couleur.	Linge blanc et linge de couleur.
Salissure	Un article très souillé peut demander une prise en charge particulière.	Linge courant et linge très taché.

2. Trier sans mélanger les risques :

Protéger les articles et les personnes :
Avant de trier, repère les objets oubliés dans les poches et les articles abîmés. Ne mélange pas le linge propre et le linge sale. Pour un article présentant un risque particulier, suis les consignes de sécurité et préviens la personne responsable.

Diriger chaque lot vers le bon circuit :
Regroupe les articles compatibles dans un contenant adapté et identifié. Garde les lots séparés lorsqu'ils appartiennent à des clients, services ou traitements différents. Une étiquette lisible aide tes collègues à suivre le linge sans hésitation.

Exemple de tri à la réception :
Tu reçois 30 articles, soit 18 draps blancs, 8 tenues de travail colorées et 4 pièces très souillées. Tu comptes chaque catégorie, les places dans des contenants distincts et signales les 4 pièces selon la procédure du site.

3. Contrôler le tri avant le départ :

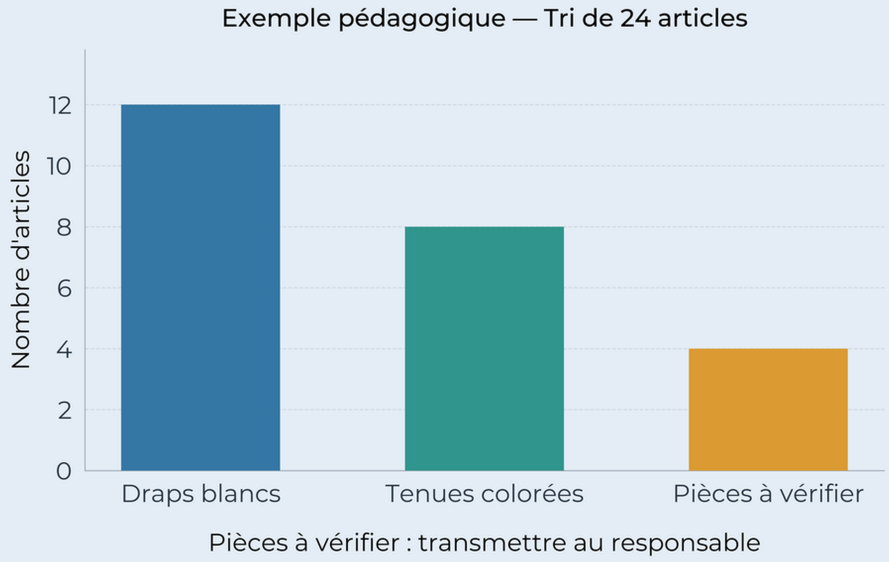
Les vérifications utiles :

Avant d'envoyer un lot dans le circuit suivant, vérifie son contenu, son étiquette et sa destination. Si tu as un doute sur une matière ou une consigne de traitement, mets l'article à part et demande confirmation au responsable.

- Vérifie que le linge propre et le linge sale restent séparés.
- Compte les articles et compare avec le bon ou le relevé.
- Contrôle la catégorie, la couleur et les consignes de tri.
- Identifie clairement chaque contenant et sa destination.
- Signale les articles abîmés, très souillés ou difficiles à classer.

Mini-cas et livrable attendu :
À la réception, tu dois répartir 24 articles en 3 lots : 12 draps blancs, 8 tenues colorées et 4 pièces à vérifier. Tu comptes, sépares, identifies chaque lot et transmets les pièces douteuses au responsable.

Graphique chiffré



Le résultat attendu est un relevé de tri indiquant les 3 catégories et leurs quantités, ainsi que la destination de chaque lot. Sur le terrain, noter les nombres tout de suite évite les oublis au moment de la livraison.

Ce qu'il faut retenir

Le tri oriente chaque article vers le bon circuit et prévient les mélanges incompatibles. Suis en priorité le protocole de ta blanchisserie.

- Trie selon la **catégorie et la couleur**, la matière, la salissure et les consignes du client.

- Garde le linge propre et sale séparés, repère les objets oubliés et signale les articles abîmés ou à risque.
- Compte les pièces, identifie chaque contenant et vérifie son contenu et sa destination avant le départ.

En cas de doute, mets l'article à part et demande confirmation au responsable. Un relevé précis des quantités et des destinations facilite le suivi du linge.

Chapitre 3 : Marquer le linge et renseigner les bordereaux

1. Identifier et marquer les articles :

Pourquoi marquer le linge ?
En blanchisserie, le marquage aide à reconnaître les articles et à garder leur trace pendant leur prise en charge. C'est particulièrement utile quand plusieurs clients confient des articles similaires. En option A, tu appliques la méthode prévue par l'entreprise.

Choisir le bon repère :
Le marquage peut prendre différentes formes, par exemple une étiquette, une puce ou un repère temporaire. Tu suis les consignes du site et tu vérifies que le repère reste associé à l'article pendant le circuit prévu.

Les vérifications à faire :

- Compare l'article avec les informations du lot reçu.
- Vérifie que le repère est lisible et correctement fixé.
- Assure-toi qu'il ne risque pas d'abîmer l'article.
- Signale tout repère manquant ou illisible avant de poursuivre.

Exemple de marquage :
Tu reçois 12 blouses de travail d'un même client. Tu les comptes, puis tu vérifies que chacune porte le repère prévu par l'entreprise. Si une blouse n'est pas marquée, tu la mets de côté et tu demandes la consigne avant de l'intégrer au lot.

2. Renseigner et contrôler le bordereau :

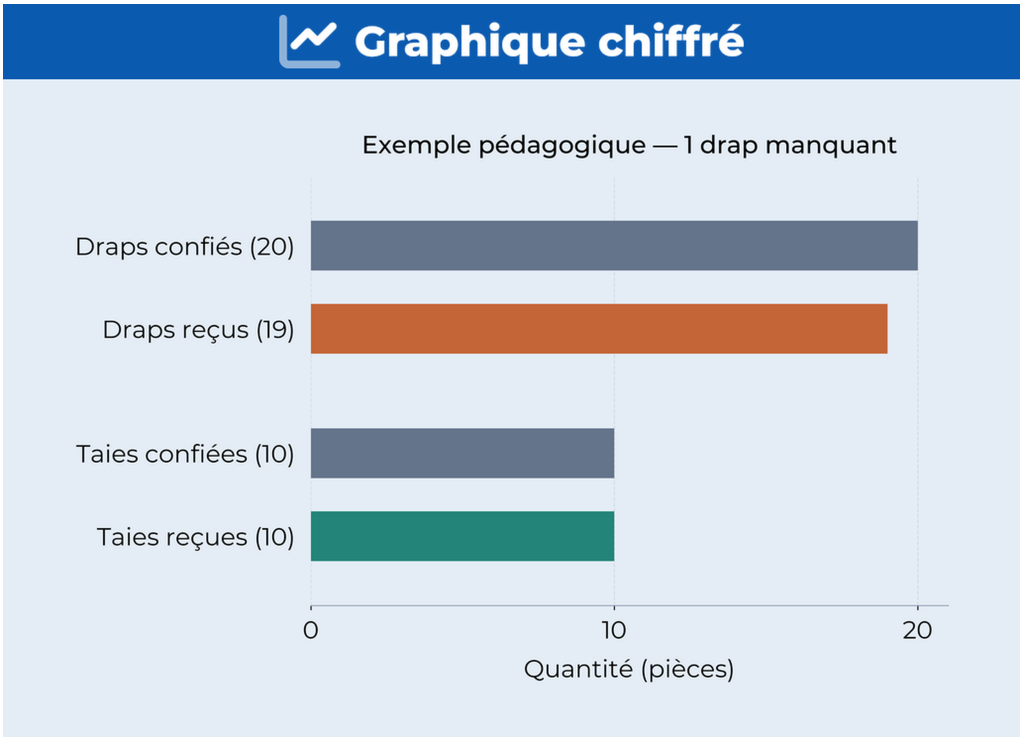
Les informations utiles :
Le bordereau permet de suivre les articles et de transmettre les informations utiles aux collègues. Selon la procédure de l'entreprise, tu peux y noter le client, la date, la description des articles, les quantités et les éventuelles anomalies ou réserves.

Information	Ce que tu vérifies
Client et date	Les références correspondent au dépôt.
Articles et quantités	La description et le compte sont exacts.
État et anomalies	Les défauts constatés sont notés clairement.
Marquage	Chaque repère correspond au bon article.

Une saisie claire et fidèle :

Écris des informations précises, sans supposer ni compléter au hasard. Si une donnée manque ou si le compte ne correspond pas, arrête-toi et demande une vérification. Un bordereau exact évite les erreurs de suivi et facilite la préparation de la livraison.

Exemple de contrôle d'un bordereau :
Un établissement confie 20 draps et 10 taies. Tu comptes 19 draps et 10 taies à la réception. Tu notes l'écart selon la procédure, alertes la personne responsable et conserves la trace de la vérification. Le livrable attendu est un bordereau renseigné avec les quantités réellement reçues et l'écart signalé.



3. Suivre une méthode fiable sur le terrain :

Une check-list avant de transmettre le lot :

- Vérifie le nom du client et la date du bordereau.
- Compte les articles et compare le total au document.
- Repère et note les anomalies visibles selon la procédure.
- Contrôle la lisibilité et la correspondance des marquages.
- Transmets le bordereau et le lot à la personne ou au service prévu.

Mini cas concret :
À 8 h, tu prends en charge un lot de 30 articles pour un établissement. Tu les comptes, contrôles leurs repères et compares le résultat au bordereau. Tu constates qu'un article est sans marquage, tu le signales et tu le gardes identifiable selon les consignes.

Livrable attendu :

Avant de transmettre le lot, tu remets un bordereau complété avec le compte vérifié, les informations demandées et l'anomalie signalée. Dans ce cas, le document indique 30 articles reçus, dont 1 sans repère, sans attribuer de marquage au hasard.

Le réflexe qui évite les erreurs :
Sur le terrain, on peut être tenté d'aller vite, surtout quand les lots s'enchaînent. Pourtant, prendre quelques instants pour recompter et relire le bordereau est plus sûr que corriger ensuite une erreur de traçabilité. Suis toujours la procédure de ton entreprise.

Ce qu'il faut retenir

Marque chaque article selon la procédure de ton entreprise pour assurer sa **traçabilité** et éviter les confusions.

- Vérifie que le repère est lisible, bien fixé et adapté à l'article.
- Compte les articles et compare les quantités au bordereau.
- Note clairement les anomalies et signale toute donnée manquante ou tout écart.
- Relis le document et transmets le lot au service prévu.

Renseigne le bordereau avec des informations **exactes et vérifiées** : ne devine jamais et ne marque pas un article au hasard. Prendre le temps de contrôler limite les erreurs de suivi.

Chapitre 4 : Transmettre les consignes et les anomalies du linge

1. Repérer et décrire une anomalie :

Les anomalies à signaler :
À la réception ou à la livraison, observe le linge et signale ce qui peut gêner son traitement ou sa restitution. Une anomalie peut être une tache persistante, un trou, une déchirure, un bouton manquant, une pièce humide ou un article absent.

Une description précise :
Décris les faits sans deviner leur cause. Indique l'article concerné, la quantité, l'endroit où se trouve le défaut et son aspect. Cette précision aide l'équipe à prendre la bonne décision et évite les malentendus avec le client.

Évite les remarques vagues comme « linge abîmé ». Préfère une description observable, datée et facile à vérifier. Si tu hésites sur un défaut, demande l'avis de la personne responsable avant d'inscrire une information incertaine.

Exemple de description :
À la réception d'un sac de 12 draps, tu repères 1 drap avec une déchirure d'environ 3 cm près de l'ourlet. Tu le mets de côté selon la procédure, puis tu notes le défaut et préviens ton responsable.

2. Transmettre les consignes à l'équipe :

Les informations utiles :
Une consigne doit être courte, claire et transmise au bon moment. Précise le lot ou le client concerné, l'action attendue, la priorité et, si besoin, la personne à prévenir. Utilise les supports prévus dans l'entreprise, comme une fiche de suivi ou un logiciel.

Choisir le bon support :
Une consigne importante ne doit pas rester seulement dans ta mémoire ou être donnée à la va-vite entre 2 tâches. Écris-la sur le support prévu, puis vérifie que le collègue concerné l'a bien reçue et comprise.

Information à transmettre	Exemple de formulation
Article et quantité	Lot de 12 draps, 1 drap déchiré près de l'ourlet.
Action attendue	Mettre l'article de côté et demander l'avis du responsable.
Destinataire et suivi	Prévenir la personne chargée du suivi du lot avant la livraison.

Astuce de terrain :

Quand tu transmets une consigne à l'oral, demande à ton collègue de la reformuler en quelques mots. Ça prend peu de temps et permet de repérer tout de suite une information mal comprise.

3. Suivre une anomalie jusqu'à sa résolution :

Une vérification en plusieurs étapes :
Repère l'anomalie, note-la sur le support de suivi, puis informe la personne responsable. Isole l'article si la procédure le demande. Avant la livraison, vérifie que la décision prise est connue et que l'article est traité ou restitué selon les consignes.



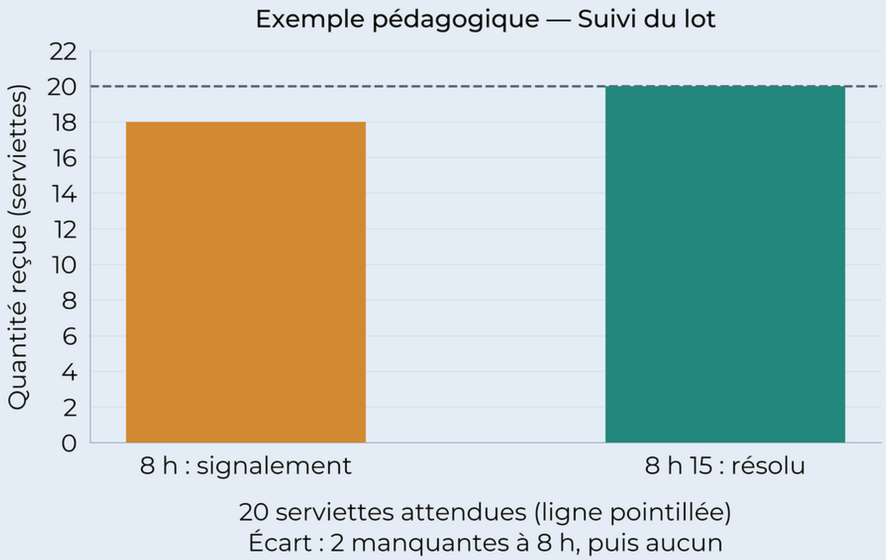
Contrôle minutieux des articles selon les consignes d'atelier

Les points à contrôler :

- Vérifie que l'article et le lot sont identifiés.
- Décris l'anomalie de façon objective.
- Transmets l'information au bon collègue.
- Note la décision ou l'action attendue.
- Contrôle le suivi avant la livraison.

Mini cas de suivi :
À 8 h, tu contrôles un lot de 20 serviettes et constates qu'il en manque 2. Tu inscris la quantité reçue, avertis ton responsable et vérifies le chariot ainsi que le bordereau. À 8 h 15, le lot est complété. Livrable attendu : une fiche de suivi indiquant l'écart, l'heure du signalement et sa résolution.

Graphique chiffré



Ce qu'il faut retenir

Pour éviter les erreurs et les malentendus, décris les anomalies avec des faits vérifiables et transmets des consignes claires.

- Précise l'article, la quantité, l'emplacement et l'aspect du défaut, sans en supposer la cause.
- Indique l'action attendue, la priorité et le destinataire sur le **support prévu**.
- Informe le responsable, isole l'article si nécessaire et vérifie le suivi avant la livraison.

Assure-toi que ton collègue a bien compris la consigne. Le suivi n'est terminé que lorsque l'anomalie est résolue et consignée.

Chapitre 5 : Assurer le suivi des prestations sous-traitées

1. Organiser le suivi de la sous-traitance :

Ce que tu dois suivre :
En blanchisserie, une entreprise peut confier une partie du travail à un prestataire extérieur. Ton rôle est de suivre les articles confiés, les délais et la qualité attendue, puis de transmettre les bonnes informations à l'équipe et au client.

Les informations à noter :
Avant le départ des articles, vérifie le nombre de pièces, leur identification, la prestation demandée et la date prévue de retour. Note aussi les éventuelles réserves. Une trace écrite aide à retrouver rapidement un article manquant ou un retard.

Exemple de suivi d'un envoi :
Tu confies 24 draps à un prestataire pour un traitement particulier. Sur le bon de suivi, tu indiques 24 pièces, la prestation demandée et un retour prévu le lendemain à 10 h. Tu conserves une copie du document.

Repères à garder sous la main :

À suivre	Ce que tu vérifies	Pourquoi c'est utile
Quantité	Le nombre d'articles confiés et reçus	Pour repérer un écart
Identification	Les sacs, étiquettes ou références	Pour éviter les mélanges
Délai	La date et l'heure de retour prévues	Pour organiser la livraison
Qualité	La conformité à la demande	Pour livrer une prestation correcte

2. Contrôler le retour et réagir aux écarts :

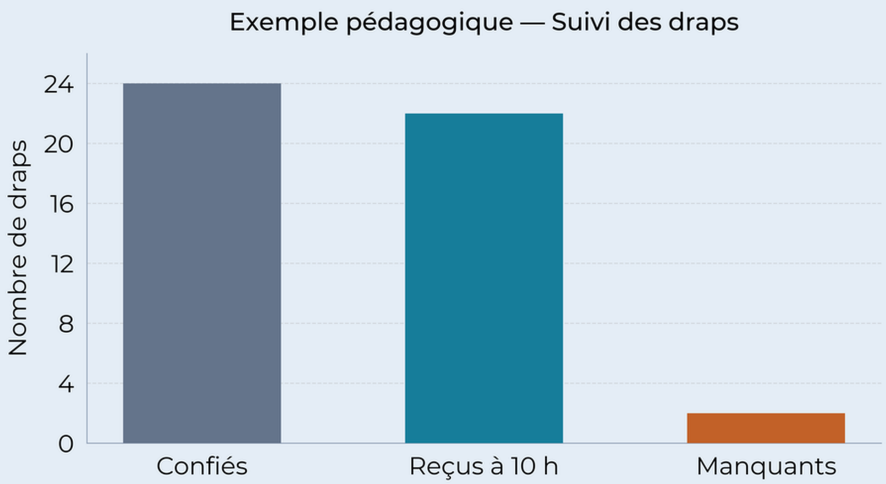
Contrôle à la réception :
Au retour, compare les articles avec le bon de suivi. Vérifie le nombre, l'identification, l'état général et la prestation demandée. Si tu constates un écart, mets les articles concernés à part et préviens rapidement la personne responsable.

Que faire en cas de problème ?
Note les faits précisément, sans accuser ni supposer. Indique la date, la quantité concernée, la référence des articles et le problème observé. Contacte le prestataire selon la procédure de l'entreprise, puis garde une trace de sa réponse.

Mini cas de retour incomplet :
À 10 h, tu reçois 22 draps sur les 24 confiés. Tu recompte les articles, compares les références et signales les 2 pièces manquantes au responsable. Le prestataire confirme

une erreur de comptage et annonce leur retour à 14 h. Livrable attendu : un bon de suivi mis à jour avec l'écart et la réponse obtenue.

Graphique chiffré



Checklist de terrain :

- Compte les articles au départ et au retour.
- Vérifie les références et l'identification des lots.
- Compare la prestation reçue avec la demande.
- Note les retards, manques ou défauts constatés.
- Transmets l'information au responsable avant la livraison au client.

Astuce de stage :
Ne te fie pas seulement au nombre inscrit sur un sac. Compte les pièces quand la procédure le prévoit, puis note tout écart immédiatement. J'ai appris qu'un oubli signalé tôt se règle souvent plus facilement qu'un problème découvert au moment de remettre la commande au client.

Ce qu'il faut retenir

Pour suivre une prestation sous-traitée, consigne les informations dès le départ et vérifie la conformité au retour.

- Note la **quantité et les références**, la prestation demandée, le délai prévu et les réserves éventuelles.
- À la réception, contrôle le nombre, l'identification, l'état et la qualité des articles.

- En cas d'écart, **décris les faits précisément**, isole les articles concernés et préviens le responsable.

Garde une trace écrite des anomalies et des échanges avec le prestataire. En signalant rapidement les problèmes, tu facilites leur résolution avant la livraison au client.

Chapitre 6 : Contrôler les livraisons et les bordereaux

1. Vérifier les articles livrés :

Le contrôle à l'arrivée :
Quand une livraison arrive à la blanchisserie, vérifie que les articles et les quantités correspondent à la commande ou aux informations prévues. Contrôle aussi l'état des emballages et repère rapidement tout sac ouvert, mouillé ou abîmé.

La méthode de comptage :
Compte les articles selon l'organisation du site : à la pièce, par lot ou par sac identifié. Si tu contrôles un échantillon plutôt que la totalité, respecte la consigne de ton responsable et signale clairement cette vérification partielle.

Point à contrôler	Ce que tu vérifies
Identification	Le client, le service ou le destinataire indiqué
Quantité	Le nombre de sacs, de lots ou d'articles annoncé
État	Les emballages et les articles visibles
Traçabilité	Les étiquettes, les références ou les marques utiles

Exemple de contrôle à la réception :
Tu reçois 8 sacs de linge pour un établissement. Tu vérifies les étiquettes, comptes les sacs et constates qu'un sac est déchiré. Tu le mets de côté sans mélanger son contenu, puis tu préviens ton responsable.

2. Comparer les bordereaux et traiter les écarts :

Les informations du bordereau :
Le bordereau accompagne les articles et permet de garder une trace de la livraison. Compare les informations utiles, comme la date, le destinataire, les références et les quantités, avec les articles réellement reçus ou remis.

La conduite à tenir en cas d'écart :
Si le compte ne correspond pas, note précisément l'écart sur le document ou selon la procédure de l'entreprise. Préviens la personne responsable avant de signer. Ne corrige pas un bordereau sans autorisation et garde une copie si la procédure le demande.

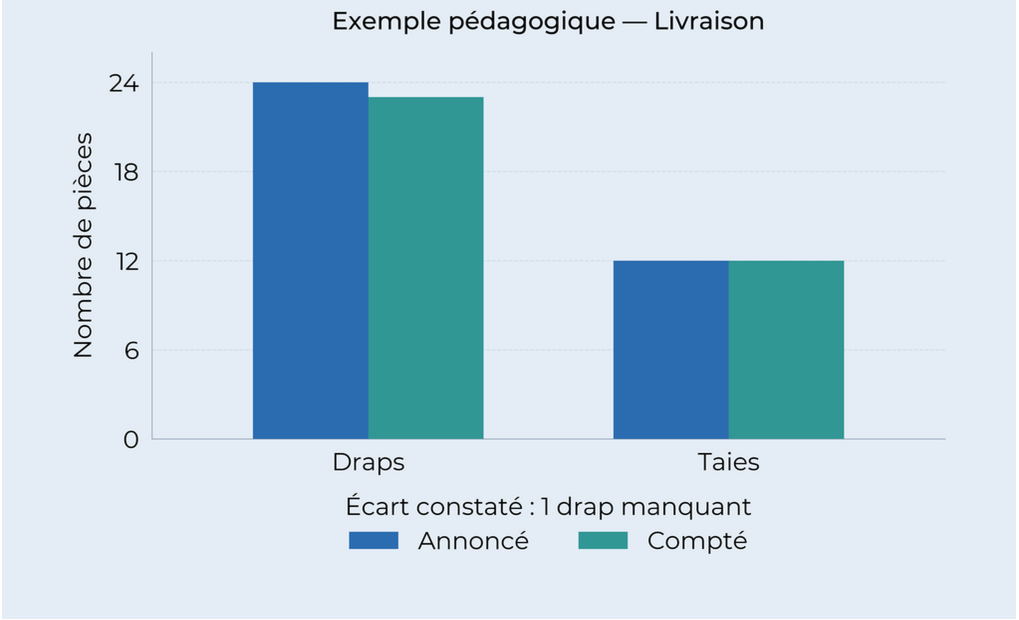
La checklist sur le terrain :

- Vérifie la date et le nom du destinataire.
- Compte les sacs ou les lots annoncés.
- Compare les quantités avec le bordereau.

- Signale tout article manquant ou emballage abîmé.
- Fais compléter ou corriger le document selon la procédure.

Exemple de mini-cas :
Le bordereau annonce 24 draps et 12 taies pour une livraison. Tu comptes 23 draps et 12 taies, puis tu notes « 1 drap manquant » selon la procédure et tu avertis ton responsable avant de signer. Le livrable attendu est un bordereau renseigné avec l'écart et la livraison tracée.

Graphique chiffré



Ce qu'il faut retenir

À la réception, vérifie que la livraison correspond à la commande et que les emballages sont en bon état. Assure une **traçabilité fiable** des articles et des éventuels problèmes.

- Contrôle l'identification, les quantités, l'état et les étiquettes.
- Compare les articles reçus avec le **bordereau de livraison**.
- Note tout écart et préviens le responsable avant de signer.

Ne modifie jamais un bordereau sans autorisation. Suis la procédure de l'entreprise pour signaler et documenter chaque anomalie.

Option A (Blanchisserie) : Traitement des articles

Présentation de la matière :
Dans ce CAP, tu apprends à traiter le linge en blanchisserie, du lavage au séchage, au repassage et au pliage. Tu contrôles la qualité et respectes les **règles d'hygiène et de sécurité**. Cette matière conduit à l'épreuve « Traitement des articles », de **coefficient 9**.

En CCF, tu passes 2 situations pratiques avec entretien en entreprise, en dernière année, de préférence au dernier trimestre. Leur durée n'est pas fixée nationalement. En examen final ponctuel, l'épreuve pratique et orale dure **2 heures**. Pour les scolaires et apprentis, le coefficient inclut le chef-d'œuvre.

Conseil :
Je te conseille de consacrer **15 minutes après chaque atelier** à une fiche pratique. Note le textile traité, le programme choisi et les contrôles réalisés. Entraîne-toi aussi à expliquer tes choix avec des mots simples.

Avant chaque manipulation, prends le temps de vérifier les consignes et les réglages. Pour progresser sans te décourager, demande un retour précis sur ton travail. Mieux vaut un geste maîtrisé qu'une opération précipitée. Garde toujours le **contrôle du résultat** dans ta routine.

Table des matières

Chapitre 1 : Préparer les charges et organiser la production ..... Aller
1. Trier et préparer les charges ..... Aller
2. Organiser la production ..... Aller
Chapitre 2 : Piloter les tunnels et les laveuses industrielles ..... Aller
1. Préparer le linge et choisir le programme ..... Aller
2. Piloter le cycle et surveiller la production ..... Aller
3. Sécuriser le poste et garder une trace ..... Aller
Chapitre 3 : Doser les produits et suivre les cycles de lavage ..... Aller
1. Choisir et doser les produits ..... Aller
2. Suivre et contrôler le cycle de lavage ..... Aller
Chapitre 4 : Sécher et calandrer le linge plat ..... Aller
1. Préparer le linge et la calandre ..... Aller
2. Sécher et calandrer régulièrement ..... Aller
3. Contrôler, plier et travailler en sécurité ..... Aller
Chapitre 5 : Repasser et plier les vêtements professionnels ..... Aller
1. Préparer et repasser les vêtements ..... Aller

2. Plier et contrôler les vêtements ..... Aller
Chapitre 6 : Contrôler la qualité et prévenir la biocontamination ..... Aller
1. Contrôler la qualité du linge ..... Aller
2. Prévenir la biocontamination ..... Aller
3. Tracer les contrôles et les anomalies ..... Aller
Chapitre 7 : Conditionner les lots et gérer le stockage propre ..... Aller
1. Reconstituer et contrôler les lots ..... Aller
2. Conditionner les articles propres ..... Aller
3. Organiser le stockage propre ..... Aller
Chapitre 8 : Maintenance courante des équipements ..... Aller
1. Surveiller les équipements au quotidien ..... Aller
2. Nettoyer et intervenir en sécurité ..... Aller
3. Signaler et tracer les anomalies ..... Aller

Chapitre 1 : Préparer les charges et organiser la production

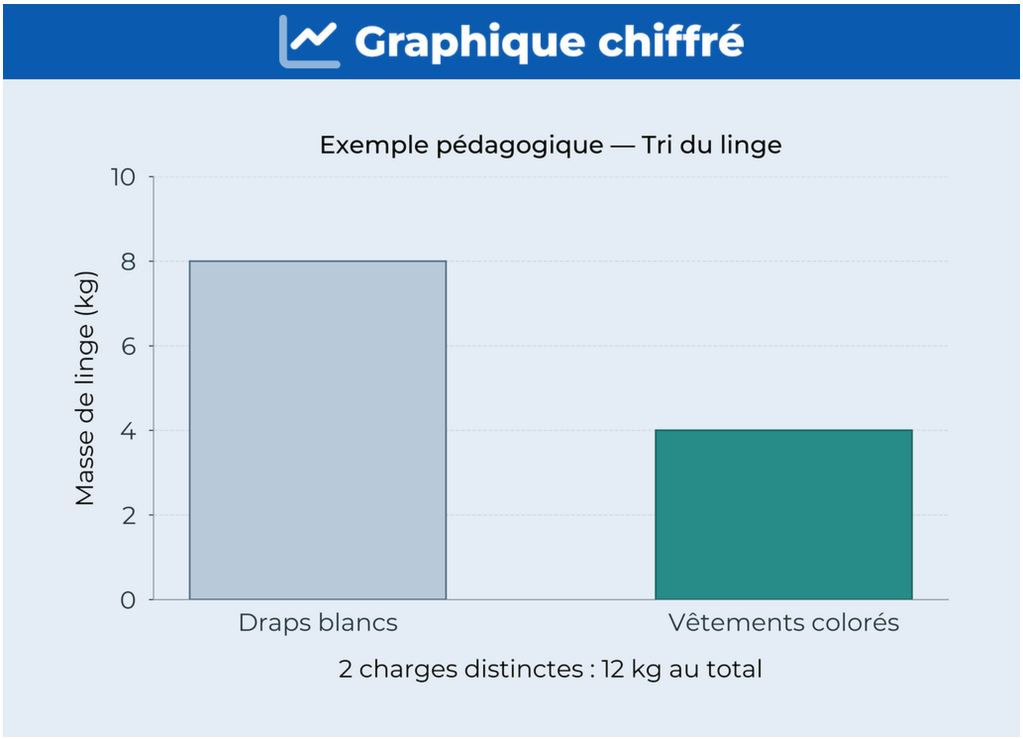
1. Trier et préparer les charges :

Repérer les articles :
Avant le lavage, vérifie les consignes d'entretien, la nature du textile, les couleurs et le degré de salissure. Repère aussi les articles abîmés ou tachés. Ce contrôle évite les mélanges risqués et t'aide à choisir un traitement adapté.

Constituer une charge adaptée :
Regroupe les articles qui peuvent suivre le même programme. Sépare, par exemple, le linge blanc du linge de couleur et les textiles délicats du linge résistant. Pèse la charge sèche et respecte la capacité indiquée pour la machine.

Exemple de préparation d'une charge :
Tu reçois 12 kg de linge, dont 8 kg de draps blancs résistants et 4 kg de vêtements colorés. Tu fais 2 charges distinctes, après avoir vérifié les étiquettes et retiré les objets oubliés dans les poches.

Graphique chiffré



À vérifier	Pourquoi c'est utile
Nature et couleur du textile	Pour éviter les transferts de couleur et les traitements inadaptés
Étiquette et état de l'article	Pour respecter les consignes et signaler les dégâts

Poids et capacité de la machine	Pour obtenir un lavage efficace sans surcharger le tambour
Objets dans les poches	Pour protéger le linge et la machine

Garder une bonne hygiène de travail :
Manipule le linge sale avec les protections prévues par l'établissement et garde les circuits du linge sale et du linge propre séparés. En cas de doute sur un article, mets-le de côté et demande la consigne, plutôt que de l'ajouter au hasard.

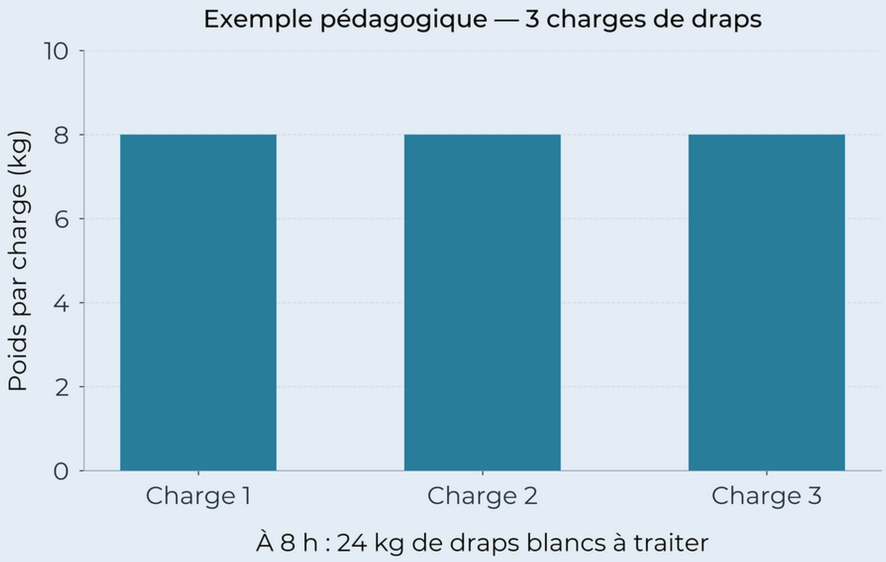
2. Organiser la production :

Planifier les étapes :
Organiser la production, c'est prévoir l'ordre des opérations et les moyens nécessaires. Tiens compte des délais de livraison, des machines disponibles et du temps de séchage ou de finition. Une charge bien triée ne suffit pas si elle attend ensuite sans être suivie.

Suivre les charges :
Utilise les supports prévus dans l'atelier pour noter le client ou le service, le type de linge, le poids, le programme choisi et l'étape atteinte. Cette trace facilite les transmissions entre collègues et réduit les risques d'oubli ou d'inversion.

Exemple d'organisation d'une production :
À 8 h, tu dois traiter 24 kg de draps blancs en 3 charges de 8 kg. Tu lances les cycles selon les consignes, puis tu prévois le séchage et la finition en fonction des machines disponibles. Livrable attendu : une fiche de suivi indiquant les 3 charges, leur poids, leur programme et leur état d'avancement.

Graphique chiffré



Ta check-list sur le terrain :

Étape	Contrôle rapide
1. Identifier	Le textile, la couleur, l'état et les consignes sont vérifiés
2. Trier	Les articles compatibles sont regroupés
3. Peser	Le poids respecte la capacité de la machine
4. Planifier	Les machines et les délais sont pris en compte
5. Tracer	La charge et son avancement sont notés

Astuce de terrain :
Quand tu débutes, prends quelques secondes pour relire l'identification de la charge avant de lancer le programme. Une erreur repérée à ce moment-là se corrige facilement, alors qu'elle peut entraîner un nouveau tri et retarder toute la production.

Ce qu'il faut retenir

Avant le lavage, contrôle les articles et forme des charges compatibles pour choisir un traitement adapté et protéger le linge comme la machine.

- Vérifie les **étiquettes et l'état**, les textiles, les couleurs, les salissures et les objets dans les poches.

- Sépare les articles selon leur compatibilité, puis pèse chaque charge sans dépasser la capacité de la machine.
- Respecte les règles d'hygiène et garde les circuits du linge sale et propre séparés.
- Planifie les étapes selon les délais et les machines, puis note le poids, le programme et l'avancement de chaque charge pour assurer le **suivi de production**.

Une vérification attentive avant le lancement limite les erreurs, les retards et les reprises.

Chapitre 2 : Piloter les tunnels et les laveuses industrielles

1. Préparer le linge et choisir le programme :

Avant le lancement :
Avant de toucher aux commandes, vérifie que le linge est trié selon les consignes de la blanchisserie. Sépare les articles selon leur catégorie, leur niveau de salissure et les indications d'entretien. Un mauvais tri peut abîmer les textiles ou salir une charge propre.

Paramètres de lavage :
Sur une laveuse industrielle, le programme règle notamment la température, le niveau d'eau, la durée, les actions mécaniques et les produits distribués. Sur un tunnel, le linge avance par compartiments successifs, avec des étapes programmées. Suis toujours les consignes du site et la fiche du programme.

Dosage et charge :
Respecte la capacité indiquée pour chaque machine et le dosage prévu. Une charge trop importante se lave mal, tandis qu'une charge trop faible peut gaspiller de l'eau et de l'énergie. Ne modifie pas une formule de lavage sans l'accord de la personne responsable.

Exemple de préparation :
Tu dois traiter 24 kg de linge plat. Tu vérifies que la charge correspond au programme et au tunnel utilisés, puis tu contrôles que la catégorie de linge est la bonne. Tu sélectionnes la formule prévue et tu notes toute anomalie avant le démarrage.

2. Piloter le cycle et surveiller la production :

Démarrage et suivi :
Avant de lancer le cycle, vérifie l'écran de commande, le programme choisi et l'absence d'alarme. Pendant la production, surveille les informations visibles, comme l'avancement du cycle ou les messages d'erreur. Un pilotage attentif aide à repérer rapidement un arrêt ou une anomalie.

Sortie du linge et qualité :
À la sortie, observe le linge sans attendre la fin de toute la production. Repère les articles mal lavés, les taches persistantes, les mélanges de catégories ou les charges coincées. Signale le problème et applique la procédure prévue, plutôt que de relancer une charge au hasard.

Réagir à une anomalie :
Si la machine affiche une alarme, si le linge n'avance plus ou si tu remarques une fuite, suis la consigne de l'établissement et préviens le responsable. N'ouvre pas un carter et ne tente pas de débloquer une machine en marche. Les protections doivent rester en place.

Selon l'INRS, l'utilisation des machines doit intégrer la prévention des risques et le respect des procédures de travail.

Mini cas concret :
À 9 h, tu constates que 2 charges sur 10 ressortent avec des articles encore tachés. Tu mets les charges concernées à part, notes le programme utilisé et l'heure, puis tu avertis le responsable. Le livrable attendu est une fiche d'anomalie remplie avec les 2 charges identifiées.

Moment	Contrôle à faire	Action si problème
Avant le cycle	Tri, charge et programme	Corriger avant le démarrage
Pendant le cycle	Écran, alarmes et avancement	Suivre la procédure et prévenir
À la sortie	Propreté et séparation des articles	Isoler et signaler la charge

3. Sécuriser le poste et garder une trace :

Sécurité au quotidien :
Garde les abords dégagés, respecte les consignes de circulation et porte les équipements prévus par l'établissement. Éloigne tes mains des zones mobiles et ne contourne jamais un dispositif de sécurité. Si tu n'as pas été formé à une opération, demande de l'aide avant d'agir.

Suivi de production :
Note les informations demandées par ton site, par exemple les charges traitées, les programmes utilisés, les arrêts et les anomalies. Une trace claire aide l'équipe suivante à comprendre ce qui s'est passé et évite de répéter inutilement un traitement.

Checklist de terrain :

- Vérifie le tri et la catégorie du linge.
- Contrôle la capacité de charge et le programme.
- Repère les alarmes et surveille l'avancement.
- Observe le linge à la sortie et isole les anomalies.
- Inscris les informations demandées dans le suivi de production.

Astuce de terrain :
Quand tu prends ton poste, lis d'abord les consignes affichées et regarde le cahier de suivi. J'ai appris en stage qu'une alarme déjà signalée ou un programme modifié peut expliquer un problème que tu ne verrais pas en regardant seulement la machine.

Ce qu'il faut retenir

Pour piloter tunnels et laveuses, prépare soigneusement chaque charge et respecte les consignes du site.

- Vérifie le **tri du linge**, la capacité de charge, le dosage et le programme avant le démarrage.
- Surveille l'écran, l'avancement et les alarmes pendant le cycle.
- À la sortie, contrôle la qualité, isole les charges non conformes et signale toute anomalie.
- Respecte les **règles de sécurité** et consigne les informations utiles au suivi de production.

Ne modifie pas une formule et ne tente pas d'intervenir sur une machine en marche. En cas de problème, suis la procédure et préviens le responsable.

Chapitre 3 : Doser les produits et suivre les cycles de lavage

1. Choisir et doser les produits :

Le choix des produits :
En blanchisserie, tu choisis les produits selon le textile, le type de salissure et le résultat attendu. Une lessive lave, un agent de blanchiment aide à traiter certaines taches, et un assouplissant peut modifier le toucher. Suis toujours les consignes de l'établissement.

Ce qui influence le dosage :
Le dosage dépend notamment de la quantité de linge, de son degré de salissure, de la dureté de l'eau et des indications du fabricant. Un dosage trop faible peut laisser le linge sale. Un dosage excessif peut entraîner des résidus, des rinçages moins efficaces et du gaspillage.

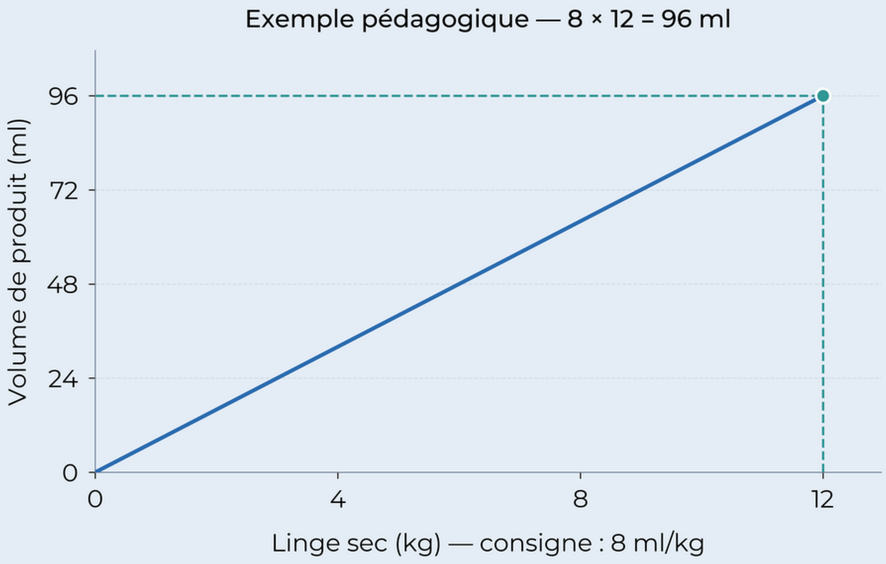
Regarde l'étiquette du produit et la procédure affichée près de la machine. Ne transpose pas une dose prévue pour une autre lessive ou une autre capacité de laveuse. Si le dosage est automatisé, ne modifie pas les réglages sans autorisation.

La sécurité avant le dosage :
Porte les équipements de protection prévus, comme des gants ou des lunettes, et lis l'étiquette du produit. Ne mélange jamais des produits entre eux et ne les transvase pas dans un contenant non identifié. En cas de doute, arrête-toi et demande conseil.

Selon l'INRS, la distribution automatique peut aider à mieux doser, à éviter les mélanges et à réduire certaines manutentions. Elle ne remplace pas les consignes de sécurité ni la vérification du bon fonctionnement du système.

Exemple de calcul de dosage :
La consigne de l'établissement indique 8 ml de produit par kilogramme de linge sec. Pour une charge de 12 kg, tu calcules 8 × 12, soit 96 ml. Tu vérifies ensuite que la consigne correspond bien au produit et au programme utilisés.

Graphique chiffré



2. Suivre et contrôler le cycle de lavage :

Les étapes du cycle :
Un cycle peut comprendre plusieurs phases, comme le prélavage, le lavage, les rinçages et l'essorage. Leur présence et leur durée varient selon la machine, le programme et le linge. Tu suis la fiche de procédure, sans inventer de température ni modifier les paramètres prévus.

Les contrôles pendant le lavage :
Avant le démarrage, vérifie que la charge respecte la capacité prévue, que les produits sont disponibles et que le programme correspond au lot. Pendant le cycle, surveille les voyants et les messages de la machine. N'ouvre pas une machine en fonctionnement, sauf procédure autorisée.

À la fin, vérifie que le cycle s'est terminé normalement. Observe le linge propre, son odeur et son aspect, puis signale toute anomalie, comme une tache persistante, un résidu ou un défaut d'essorage. Note les informations demandées sur le support de suivi.

Repères pour travailler avec méthode :

Moment	À vérifier
Avant le cycle	Le lot, la capacité de charge et le programme
Avant le dosage	Le produit, sa consigne et le dispositif de dosage
Pendant le cycle	Les voyants et les éventuels messages d'erreur

Après le cycle	L'aspect du linge et la fin normale du programme

Exemple de suivi d'un lot :
Tu lances une charge de 12 kg avec le programme indiqué sur la fiche de production. Tu contrôles le dosage calculé, puis le démarrage et la fin du cycle. Si une alarme apparaît après 20 minutes, tu suis la procédure et préviens la personne responsable. Le livrable attendu est une fiche de suivi complétée avec le poids, le programme, le produit utilisé et l'anomalie éventuelle.

Ce qu'il faut retenir

Choisis le produit selon le textile, les salissures et les consignes de l'établissement. Un dosage adapté évite linge mal lavé, résidus et gaspillage.

- Vérifie la **dose recommandée** selon la charge, l'eau et le produit. Ne modifie pas un dosage automatisé sans autorisation.
- Porte les protections prévues, lis les étiquettes et ne mélange jamais les produits.
- Contrôle la charge et le programme avant le cycle, puis surveille les alertes sans ouvrir la machine.
- Après lavage, vérifie le linge, signale les anomalies et complète le **suivi du cycle**.

Applique les procédures à chaque étape et demande conseil en cas de doute. Tu contribues ainsi à un lavage sûr et efficace.

Chapitre 4 : Sécher et calandrer le linge plat

1. Préparer le linge et la calandre :

Le rôle de chaque étape :
Le linge plat comprend notamment les draps, les taies, les nappes et les serviettes de table. Selon l'organisation de l'atelier, tu le sèches en séchoir, ou tu le sèches et le repasses directement dans une calandre, aussi appelée repasseuse à rouleau.

Le contrôle avant le passage :
Avant de commencer, vérifie que le linge est propre, sans objet oublié et adapté à la calandre. Il doit être assez humide pour être bien repassé, mais pas détrempé. Suis toujours le programme et les consignes affichés pour la machine utilisée.

- Trie les articles selon leur type et leur dimension.
- Repère les taches ou les pièces abîmées, puis applique la procédure de l'atelier.
- Prépare les piles sans les mélanger avec du linge sale.

Exemple de préparation :
Tu as 20 draps et 12 taies à traiter. Tu les sépares en 2 piles, tu contrôles leur propreté, puis tu choisis le réglage adapté aux draps selon la notice et les habitudes validées de l'atelier.

2. Sécher et calandrer régulièrement :

Le passage dans la calandre :
La calandre chauffe le linge et le fait avancer entre des rouleaux et des surfaces de repassage. Le séchage et le lissage se font pendant ce passage. Si la pièce est très humide, elle peut ressortir encore humide ou marquée, car la machine n'a pas le temps de bien la traiter.

Une alimentation bien menée :
Présente chaque pièce bien étendue et sans pli, en suivant les repères de la machine. Garde un rythme régulier et évite de tirer le linge de travers. Une alimentation mal alignée crée des plis, des bords repliés et des finitions irrégulières.

Le réglage de température et la vitesse dépendent du textile, de son humidité et du modèle de calandre. Ne change pas les paramètres au hasard. Si le linge ressort humide ou jauni, arrête-toi et demande la vérification du réglage à la personne responsable.

Exemple de contrôle en cours de production :
Après les 3 premiers draps, tu en contrôles l'aspect et le séchage. Si les plis restent visibles, tu vérifies d'abord leur présentation et l'humidité, puis tu préviens ton responsable avant toute modification de réglage.

3. Contrôler, plier et travailler en sécurité :

La qualité en sortie :
À la sortie, vérifie que le linge est sec, propre, lisse et sans brûlure ni pli gênant. Les articles conformes sont pliés selon la consigne, puis empilés sans toucher le sol. Isole les pièces non conformes pour qu'elles soient contrôlées ou retraitées.

Les gestes de sécurité :
La calandre comporte des surfaces chaudes et des rouleaux en mouvement. Garde les mains éloignées de la zone d'engagement, utilise les dispositifs de protection et respecte la formation reçue. Ne retire jamais un linge coincé en fonctionnement, et signale immédiatement toute anomalie.

Check-list de terrain :

Étape	À vérifier
1. Trier	Type et dimensions des articles
2. Préparer	Propreté, humidité et absence d'objet
3. Alimenter	Pièce étendue et bien alignée
4. Contrôler	Linge sec, lisse et sans défaut
5. Ranger	Pliage conforme et pile propre

Mini cas concret :
Tu traites un lot de 20 draps. Tu contrôles l'humidité, tu fais passer 3 pièces en début de lot, puis tu vérifies leur finition. Tu ajustes le travail avec l'accord du responsable, termines le lot et écartes tout drap présentant un défaut. Livrable attendu : 20 draps pliés et contrôlés, ou un relevé indiquant les pièces mises de côté.

Ce qu'il faut retenir

Pour sécher et calandrer le linge plat, prépare chaque pièce et respecte les consignes de la machine.

- Trie le linge, vérifie sa propreté, son humidité et l'absence d'objet oublié.
- Présente-le **étendu et bien aligné**, à un rythme régulier, sans modifier les réglages au hasard.
- Contrôle la sortie : le linge doit être sec, lisse et sans défaut. Plie les pièces conformes et isole les autres.
- Protège-toi des rouleaux et surfaces chaudes. Ne retire jamais un linge coincé lorsque la machine fonctionne.

En cas de défaut ou d'anomalie, arrête-toi et préviens la personne responsable. Une **finition de qualité** dépend autant d'une bonne préparation que d'un contrôle attentif.

Chapitre 5 : Repasser et plier les vêtements professionnels

1. Préparer et repasser les vêtements :

Le but de la finition :
En blanchisserie, le repassage et le pliage font partie de la finition. Ton objectif est de rendre le vêtement propre, net et prêt à être rangé ou distribué. Prends le temps de contrôler l'article avant de commencer, cela évite de fixer un défaut sous la chaleur.

Le matériel dépend du vêtement et du poste : table aspirante, fer professionnel, presse ou équipement de finition. Dans cette option, tu peux aussi rencontrer la calandre pour le linge plat. Le référentiel inclut le repassage, le pliage et le contrôle qualité parmi les opérations de finition.

Les contrôles avant le repassage :
Vérifie que le vêtement est propre, suffisamment sec et identifié. Lis l'étiquette d'entretien et repère les boutons, les fermetures, les poches et les zones fragiles. Si tu remarques une tache, une déchirure ou un bouton manquant, signale l'anomalie au lieu de la masquer.

Choisis les réglages en fonction de la matière et des consignes de l'établissement. La chaleur, la pression, l'humidité et l'aspiration doivent être adaptées. Commence par une zone discrète si tu as un doute, puis observe le résultat avant de poursuivre.

Exemple de repassage :
Tu reçois une veste de travail en coton, propre et encore légèrement humide. Tu contrôles son étiquette, règles l'équipement selon la procédure du poste, puis repasses les manches et le devant sans écraser les boutons. Tu vérifies ensuite le col et les coutures.

Les gestes et la sécurité :
Pose le vêtement à plat et travaille dans un ordre régulier, par exemple du col vers les manches, puis vers le corps. Garde les doigts éloignés de la semelle et de la vapeur. À la fin, dépose le fer sur son support et applique les consignes de sécurité du poste.

En stage, j'ai vite compris qu'aller trop vite faisait perdre du temps : un pli oublié oblige souvent à reprendre l'article. Avance par zones, sans laisser le fer immobile sur le tissu. Si tu constates une brillance, une marque ou une brûlure, arrête et préviens ton responsable.

2. Plier et contrôler les vêtements :

Un pliage adapté au rangement :
Plie le vêtement selon les consignes de l'établissement et son usage. Aligne les coutures et les bords, puis forme des plis réguliers sans froisser les zones déjà repassées. Un pliage constant facilite le rangement, le comptage et la distribution des tenues.

Avant de plier, laisse la vapeur se dissiper quelques instants si le vêtement est chaud ou humide. Ne pose pas une pièce fraîchement repassée sous une pile lourde, car elle peut se marquer. Garde ensemble les articles d'un même lot et respecte leur identification.

Représentation visuelle



Utilisation correcte de la machine à repasser pour un repassage efficace

Le contrôle final :
Regarde le vêtement à plat, puis vérifie au toucher qu'il ne reste pas de zone humide. Contrôle les plis, les manches, le col, les poches et les finitions. Si le résultat n'est pas conforme, reprends la zone concernée avant le pliage ou signale le problème.

Voici une vérification rapide à faire à chaque article. Elle prend peu de temps et évite d'envoyer une tenue froissée ou mal pliée au rangement.

Point à vérifier	Action
Propreté	Vérifie l'absence de tache visible.
Repassage	Repère les plis et les marques.
Humidité	Vérifie que le tissu est sec au toucher.
Pliage	Aligne les bords et les coutures.
Identification	Garde l'article avec le bon lot.

Exemple de contrôle d'un lot :

Tu dois finir 12 pantalons de travail avant la distribution. Tu repasses chaque pantalon, vérifies les jambes et les poches, puis les plies de la même façon. Tu mets à part celui qui présente un bouton manquant et tu le signales. Livrable attendu : 11 pantalons conformes, pliés et regroupés, plus 1 pantalon identifié comme anomalie.

Ce qu'il faut retenir

La finition rend les vêtements nets, prêts à être rangés ou distribués. Avant d'agir, vérifie l'article et adapte le matériel aux consignes.

- Contrôle la propreté, l'humidité, l'identification et l'étiquette. Signale toute anomalie.
- Adapte chaleur et pression à la matière, puis repasse par zones avec des **gestes sécuritaires**.
- Plie de façon régulière et effectue un **contrôle final** des plis, de l'humidité et des finitions.

Un **pliage constant** facilite le rangement et la distribution. Écarte les articles non conformes et signale-les avant de terminer le lot.

Chapitre 6 : Contrôler la qualité et prévenir la biocontamination

1. Contrôler la qualité du linge :

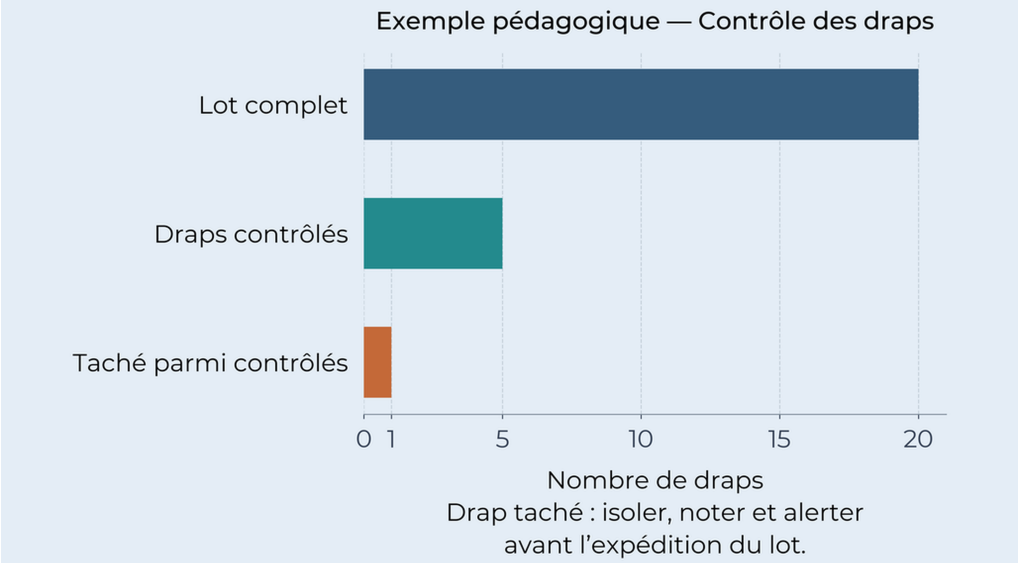
Les points à vérifier :
Après le traitement et avant le pliage ou l'expédition, vérifie que le linge est propre, sec, sans tache visible ni odeur désagréable. Contrôle aussi son état, sa forme et son pliage selon les consignes du client.

Réagir à une anomalie :
Si tu repères une tache, un linge encore humide ou un article abîmé, ne le mélange pas au linge prêt à livrer. Mets-le de côté selon la procédure de l'atelier, puis signale l'anomalie pour qu'elle soit traitée.

Point de contrôle	Ce que tu vérifies	Si le résultat n'est pas correct
Propreté	Absence de tache visible	Isoler l'article et suivre la procédure de retraitement
Séchage	Linge sec au toucher	Écarter le linge humide du lot prêt à livrer
État	Absence de déchirure ou de défaut nouveau	Signaler l'article et le mettre à part
Présentation	Pliage et quantité conformes à la commande	Corriger avant le conditionnement

Exemple de contrôle :
Sur un lot de 20 draps, tu en contrôles 5 selon la consigne de l'atelier. Tu repères 1 drap taché. Tu le mets à part, tu notes l'anomalie et tu préviens la personne responsable avant d'expédier le lot.

Graphique chiffré



2. Prévenir la biocontamination :

Comprendre le risque :
Le linge sale peut transporter des micro-organismes et des salissures. Une contamination peut se transmettre au linge propre par les mains, les vêtements, un chariot ou une surface mal entretenue. Le risque se maîtrise en séparant les étapes et en respectant les consignes d'hygiène.

Respecter la marche en avant :
La marche en avant organise le travail du sale vers le propre, sans retour en arrière ni croisement évitable. Utilise les zones, les équipements et les contenants prévus. Le linge propre reste protégé pendant le pliage, le stockage et le transport.

Selon le ministère de la Santé, la séparation des circuits propre et sale, l'entretien des chariots et des contenants, ainsi que des règles adaptées pour le personnel participent à la prévention de la contamination du linge.

Appliquer les gestes d'hygiène :

- Respecte les équipements de protection prévus pour la manipulation du linge sale.
- Lave-toi les mains aux moments indiqués par le protocole.
- Ne pose pas le linge propre sur une surface réservée au linge sale.
- Ne remplis pas les sacs au-delà des limites fixées par la procédure de l'atelier.
- Nettoie ou fais nettoyer le matériel selon le plan prévu.

Si tu dois passer d'une zone sale à une zone propre, suis la procédure de changement de tenue et d'hygiène des mains. Une vaccination ou un équipement de protection ne remplace jamais les autres mesures de prévention.

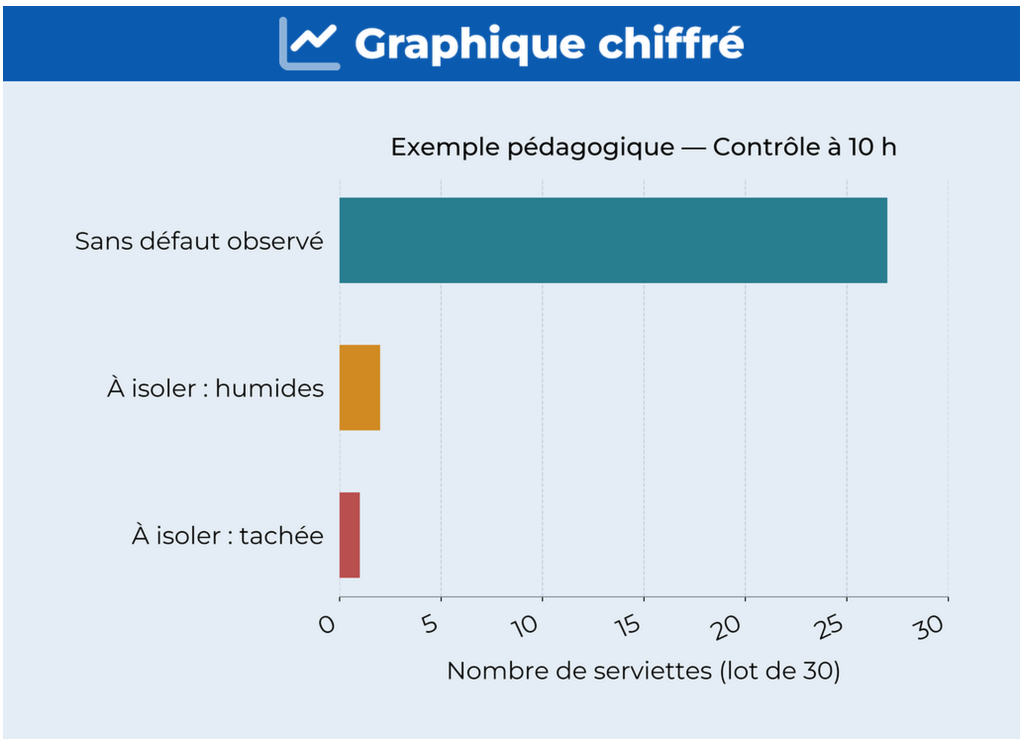
Astuce de terrain :
À mon stage, le piège était de poser un chariot propre « juste une seconde » dans la zone sale. Prends le temps de repérer les limites entre les zones dès ta prise de poste. Ce petit réflexe évite les croisements involontaires.

3. Tracer les contrôles et les anomalies :

Noter les informations utiles :
La traçabilité permet de retrouver ce qui a été traité, contrôlé ou écarté. Note les informations demandées par la fiche ou le logiciel de l'atelier, par exemple la date, le lot, le contrôle effectué et l'anomalie constatée.

Reste précis et factuel. Écris « 1 drap encore humide, lot 24, mis à part » plutôt que « linge pas terrible ». Une trace claire aide l'équipe à reprendre le problème et à vérifier que la correction a été faite.

Mini-cas pratique :
À 10 h, tu contrôles un lot de 30 serviettes après séchage. Tu en trouves 2 encore humides et 1 avec une tache visible. Tu isoles les 3 pièces, préviens ton responsable et renseignes la fiche de suivi avant de poursuivre le conditionnement.



Livrable attendu :

Tu rends une fiche de contrôle complétée avec la date, le numéro du lot, le résultat du contrôle, le nombre d'articles écartés et la suite donnée. Dans ce cas, la fiche indique 30 pièces vérifiées et 3 articles mis à part.

Check-list avant le départ du lot :

- Le linge est propre et sec.
- Les articles abîmés ou non conformes sont isolés.
- Le linge propre est protégé dans le contenant prévu.
- Le chariot et la zone utilisés respectent le circuit propre.
- La fiche de contrôle est remplie et transmise.

La méthode RABC sert à analyser les risques de biocontamination et à maîtriser les étapes sensibles du circuit du linge. En atelier, applique les procédures en place et signale tout écart plutôt que d'improviser une correction.

Ce qu'il faut retenir

Avant pliage ou expédition, vérifie que le linge est propre, sec, intact et conforme à la commande. Toute anomalie doit être isolée et signalée.

- Respecte la **marche en avant** et sépare les circuits sale et propre.
- Applique les gestes d'hygiène, protège le linge propre et entretiens le matériel.
- Consigne les contrôles, les anomalies, les articles écartés et les suites données.

Une **traçabilité précise** aide l'équipe à corriger les écarts et à vérifier le traitement du lot. Suis les procédures de l'atelier sans improviser.

Chapitre 7 : Conditionner les lots et gérer le stockage propre

1. Reconstituer et contrôler les lots :

Identifier les articles :
Après le traitement et la finition, tu rassembles les articles qui doivent être livrés ensemble. Vérifie leur identification, leur quantité et leur destination. Cette étape évite les échanges entre clients et permet de repérer tout article manquant avant l'emballage.

Vérifier la qualité et les écarts :
Contrôle que le linge est propre, sec, plié correctement et sans défaut visible. Compare le lot avec les informations de suivi. Si une pièce manque ou reste tachée, signale l'écart et applique la procédure de la blanchisserie au lieu de compléter le lot au hasard.

Contrôle	Ce que tu vérifies	Pourquoi c'est utile
Identification	Étiquette ou fiche du lot	Éviter les mélanges
Quantité	Nombre d'articles attendu et présent	Repérer une pièce manquante
État	Propreté, séchage et pliage	Éviter de livrer un article non conforme

Astuce de terrain :
Prends l'habitude de recompter le lot avant de le fermer. En stage, on peut être tenté de faire confiance à l'étiquette, mais un contrôle rapide permet souvent de corriger une erreur avant qu'elle n'arrive au client.

2. Conditionner les articles propres :

Choisir un conditionnement adapté :
Utilise le mode d'emballage prévu par la blanchisserie, en fonction des articles, du service demandé et du transport. Le conditionnement protège le linge propre de la poussière et des salissures, tout en facilitant son repérage et sa manutention.

Fermer et étiqueter :
Place les articles sans les froisser ni trop remplir le sac ou le bac. Ferme l'emballage selon la procédure, puis vérifie que l'identification reste lisible. Une étiquette claire aide l'équipe à retrouver le bon lot au stockage et au moment de la livraison.

Exemple de conditionnement :
Tu prépares un lot de 12 draps pliés pour un service de soins. Tu les comptes, tu les places dans le sac propre prévu, puis tu vérifies l'étiquette du service et la fermeture. Le lot est protégé et prêt à être stocké.

3. Organiser le stockage propre :

Séparer et ranger les lots :
Range les lots propres dans la zone prévue, à l'écart du linge sale et des passages qui risquent de les salir. Respecte le plan de rangement et les consignes de l'établissement. Un emplacement stable réduit les recherches et limite les erreurs de distribution.

Appliquer une routine de contrôle :

- Vérifie que la zone et les étagères sont propres avant le rangement.
- Range chaque lot à l'emplacement prévu, sans le poser au sol.
- Oriente l'étiquette pour qu'elle reste visible.
- Signale tout emballage abîmé, lot manquant ou doute sur la propreté.
- Garde les accès dégagés pour déplacer les chariots sans risque.

Le stockage doit rester simple à lire pour toute l'équipe. Si un lot attend plusieurs heures, garde son emballage fermé et consulte les consignes locales pour sa rotation. Ne fixe pas de durée universelle, car l'organisation dépend du service et des procédures appliquées.

Exemple de mini cas concret :
À 10 h, tu reçois 4 lots propres de 12 draps, soit 48 draps au total. Tu vérifies les étiquettes et les quantités, ranges chaque lot dans son emplacement, puis coches 4 lignes sur la fiche de suivi. Livrable attendu : une fiche complétée indiquant 4 lots stockés et aucun écart.

Le référentiel du CAP prévoit de reconstituer les lots, de les conditionner et de les stocker selon les procédures. En option A, garde donc le linge propre identifié, protégé et facile à retrouver, sans mélanger ces tâches avec celles de l'option pressing.

Ce qu'il faut retenir

Avant le stockage, assure-toi que chaque lot est complet, conforme et destiné au bon service.

- Vérifie l'**identification et la quantité**, puis signale tout écart.
- Conditionne le linge propre sans le froisser et garde l'étiquette lisible.
- Range les lots dans une **zone propre et séparée**, à leur emplacement prévu, sans les poser au sol.
- Signale les emballages abîmés et garde les accès dégagés.

Un rangement organisé et un linge bien protégé facilitent la distribution et limitent les erreurs.

Chapitre 8 : Maintenance courante des équipements

1. Surveiller les équipements au quotidien :

À quoi sert la maintenance courante :
En blanchisserie, la maintenance courante consiste surtout à garder les équipements propres, à repérer les anomalies et à signaler les besoins d'intervention. Elle aide à éviter les pannes, les retards de production et les risques pour toi ou tes collègues.

Les contrôles utiles :
Au début ou à la fin de ton poste, observe les machines selon les consignes de l'établissement et la notice du fabricant. Tu peux notamment vérifier les éléments accessibles à l'opérateur, sans démonter ni contourner un dispositif de sécurité.

- Le tambour et le joint de la laveuse, ainsi que l'absence d'objet oublié.
- Le filtre à peluches du séchoir, à nettoyer selon la procédure du site.
- Les tuyaux visibles, les raccordements et le sol autour de la machine.
- Les commandes, les voyants et les bruits inhabituels pendant le fonctionnement.

Exemple de contrôle :
Avant un cycle, tu remarques de l'eau sous une laveuse. Tu ne relances pas la machine. Tu préviens la personne responsable, balises ou sécurises la zone selon les consignes, puis tu signales l'anomalie avec le nom de l'équipement et l'heure du constat.

2. Nettoyer et intervenir en sécurité :

Les gestes d'entretien autorisés :
Effectue uniquement les opérations prévues pour ton poste, comme retirer les peluches d'un filtre accessible ou essuyer une surface extérieure. Respecte la notice, les produits autorisés et les consignes de l'équipe. Un nettoyage mal réalisé peut abîmer une pièce ou créer un risque.

Les limites à respecter :
Avant un nettoyage ou une intervention, applique la procédure de mise à l'arrêt prévue par ton établissement. Certaines opérations exigent une consignation qui empêche le redémarrage et neutralise les énergies dangereuses. Seul le personnel autorisé réalise les opérations techniques, comme ouvrir un carter ou intervenir sur un circuit électrique.

L'INRS rappelle que la consignation permet de maintenir une machine hors énergie pendant une intervention. Ne retire jamais une protection et ne remets pas en marche un équipement signalé comme défectueux. En cas de doute, arrête-toi et demande au responsable.

Repères de contrôle sur le terrain :

Point à vérifier	Action de l'opérateur	Si tu constates une anomalie
Filtre à peluches accessible	Nettoyer selon la consigne du site	Signaler un filtre abîmé ou bloqué
Fuite ou écoulement	Ne pas poursuivre si la zone est dangereuse	Prévenir le responsable et protéger la zone
Bruit, odeur ou vibration inhabituels	Arrêter selon la procédure de travail	Décrire précisément le symptôme
Protection ou commande endommagée	Ne pas démonter ni neutraliser	Isoler l'équipement selon les consignes

3. Signaler et tracer les anomalies :

Transmettre une information précise :
Un signalement utile indique quelle machine est concernée, ce que tu as observé, à quel moment et dans quelles circonstances. Évite les messages vagues comme « la machine ne marche pas ». Ces détails aident l'équipe de maintenance à comprendre le problème et à intervenir efficacement.

Tenir une trace simple :
Utilise le support prévu dans l'établissement, par exemple une fiche d'anomalie, un cahier de suivi ou un outil informatique. Note les faits sans supposer leur cause. La traçabilité permet à l'équipe de suivre les signalements et les interventions réalisées.

Mini-cas concret :
À 9 h 10, un séchoir vibre plus que d'habitude et affiche un voyant d'alerte. Tu arrêtes le cycle selon la consigne, tu avertis le responsable et tu identifies l'appareil par son numéro. Tu inscris l'heure, le symptôme et l'arrêt sur la fiche de suivi. Le responsable organise le contrôle par la personne habilitée. Résultat attendu : la machine reste signalée jusqu'à vérification. Livrable attendu : une fiche d'anomalie complète, datée et transmise.

Ce que tu dois retenir pour agir :
Dans la pratique, le bon réflexe n'est pas de réparer à tout prix. C'est de repérer, sécuriser selon les consignes, transmettre l'information et laisser l'intervention technique au personnel autorisé. Cette méthode protège les personnes et évite d'aggraver la panne.

Ce qu'il faut retenir

La maintenance courante consiste à surveiller, nettoyer les éléments accessibles et **signaler les anomalies**, sans tenter de réparation technique.

- Vérifie les filtres, les fuites, les commandes et tout bruit ou comportement inhabituel, selon les consignes.
- En cas de problème, arrête ou sécurise l'équipement et la zone, puis préviens le responsable.
- Consigne les faits avec la machine concernée, l'heure et le symptôme observé.

Respecte les procédures de sécurité et ne démonte jamais une protection. L'intervention est réservée au **personnel autorisé** : en cas de doute, arrête-toi et demande conseil.

Option B (Pressing) : Réception et livraison des articles

Présentation de la matière :
Dans l'option B du CAP Métiers de l'entretien des textiles, tu apprends à accueillir le client, examiner ses vêtements, les identifier et encaisser. Tu assures leur restitution et le suivi des réclamations. La **relation de confiance** accompagne chaque prestation.

Cette matière conduit à l'épreuve **Réception et livraison des articles**, de coefficient 3. L'évaluation pratique comprend un entretien oral. Elle se déroule en CCF en entreprise, l'année de l'examen, sans durée réglementaire précisée, ou à l'examen final ponctuel pendant **45 minutes**, en fonction de ton statut.

Conseil :
Entraîne-toi 15 minutes, 2 fois par semaine, avec un camarade jouant le client. Simule la réception d'une veste tachée. Pour progresser sereinement, garde une **méthode simple** et répète-la jusqu'à pouvoir expliquer clairement chaque étape sans réciter ton cours.

Prépare une **fiche de vérification** pour penser aux étiquettes, aux défauts visibles, au ticket et au délai annoncé. Lors d'une restitution simulée, compare l'article au ticket avant de le remettre. Mieux vaut vérifier calmement que te précipiter.

Table des matières

Chapitre 1 : Accueillir et conseiller les clients du pressing ..... Aller
1. Accueillir et écouter le client ..... Aller
2. Conseiller et préparer la prise en charge ..... Aller
Chapitre 2 : Examiner les articles et formuler des réserves ..... Aller
1. Examiner chaque article à la réception ..... Aller
2. Formuler des réserves clairement ..... Aller
3. Tracer l'examen et suivre un cas ..... Aller
Chapitre 3 : Enregistrer les dépôts et marquer les articles ..... Aller
1. Enregistrer chaque dépôt ..... Aller
2. Marquer les articles et contrôler ..... Aller
Chapitre 4 : Organiser le suivi des prestations sous-traitées ..... Aller
1. Préparer et tracer l'envoi ..... Aller
2. Contrôler le retour et informer le client ..... Aller
Chapitre 5 : Présenter les tarifs et encaisser la prestation ..... Aller
1. Annoncer un tarif clair ..... Aller
2. Encaisser et remettre un justificatif ..... Aller
3. Gérer une situation concrète ..... Aller

Chapitre 6 : Restituer les articles selon le ticket de dépôt ..... Aller
1. Vérifier le ticket et les articles ..... Aller
2. Remettre la commande au bon client ..... Aller
Chapitre 7 : Proposer des services et fidéliser la clientèle ..... Aller
1. Repérer les services utiles ..... Aller
2. Présenter une offre sans insister ..... Aller
3. Encourager la fidélité et suivre les retours ..... Aller

Chapitre 1 : Accueillir et conseiller les clients du pressing

1. Accueillir et écouter le client :

Premier contact :
Quand une personne entre, salue-la avec le sourire et laisse-lui le temps d'expliquer sa demande. Un accueil calme met en confiance et t'aide à comprendre ce qu'elle attend, surtout si elle est pressée ou inquiète pour un vêtement.

Questions utiles :
Pose quelques questions simples sur l'article, son usage et le résultat souhaité. Demande où se trouve la tache, depuis quand elle est là et si un produit a déjà été appliqué. Ces détails aident l'équipe à choisir une prise en charge adaptée.

Observation de l'article :
Regarde le vêtement avec le client, sans le brusquer. Repère les taches, les déchirures, les boutons fragiles et les décorations. Vérifie aussi l'étiquette d'entretien, car elle donne des indications importantes sur le traitement possible.

Posture professionnelle :
Reste attentif, poli et honnête. Si tu ne connais pas la réponse, ne l'invente pas, demande conseil à un collègue. J'ai appris en stage qu'une explication claire évite souvent les malentendus au moment de la livraison.

Exemple d'accueil :
Une cliente apporte une veste avec une tache de sauce sur la manche. Tu lui demandes quand la tache est apparue et si elle a déjà essayé de la nettoyer, puis tu vérifies l'étiquette et l'état de la manche avec elle.

2. Conseiller et préparer la prise en charge :

Expliquer le service :
Présente les possibilités avec des mots simples, en tenant compte de l'étiquette et de l'état de l'article. Explique que certaines taches peuvent rester visibles malgré le traitement. Ne promets jamais un résultat certain si tu ne peux pas le garantir.

Annoncer le prix et le délai :
Avant de valider la commande, indique le tarif et la date prévue de retrait selon les pratiques du pressing. Vérifie que le client a bien compris. Si une difficulté peut modifier le délai ou le prix, préviens-le avant d'enregistrer l'article.

Enregistrer les informations :
Note précisément les articles confiés, les remarques utiles et les éventuelles réserves, puis remets un ticket au client. Cette trace permet de retrouver la commande et de vérifier les consignes lors de la livraison.

Repères à vérifier au comptoir :

Étape	À vérifier
Accueil	Saluer et écouter la demande
Article	Étiquette, taches et défauts visibles
Conseil	Expliquer les limites du traitement
Commande	Confirmer le prix et le délai
Remise	Enregistrer les consignes et donner le ticket

Exemple de prise en charge :
À 10 h, un client dépose 2 pantalons, dont 1 avec une tache ancienne. Tu inspectes les articles, notes la tache et les défauts visibles, annonces le prix et un retrait prévu 2 jours plus tard, puis lui remets son ticket. Livrable attendu : une fiche de dépôt complète, lisible et correspondant aux 2 articles.

Astuce de terrain :
Prends quelques secondes pour relire la fiche avant de la valider. Une consigne oubliée ou un article mal décrit peut compliquer le travail de l'équipe et créer un désaccord au retrait. Une description précise protège le client comme le pressing.



Réservation des défauts constatés lors de la réception des articles

Ce qu'il faut retenir

Un accueil attentif et des informations précises permettent de proposer une prise en charge adaptée et d'éviter les malentendus.

- **Écoute attentive du client** : questionne-le sur l'article, la tache et le résultat souhaité.
- **Inspection de l'article** : vérifie l'étiquette, les taches et les défauts visibles avec lui.
- **Conseil honnête** : explique les limites du traitement sans garantir un résultat incertain.
- **Commande bien tracée** : annonce le prix et le délai, note les consignes et remets un ticket.

Relis la fiche avant de la valider. Une description claire protège le client et facilite le travail de l'équipe.

Chapitre 2 : Examiner les articles et formuler des réserves

1. Examiner chaque article à la réception :

Pourquoi examiner ?
Au pressing, prends le temps de regarder chaque article avant de l'enregistrer et de le nettoyer. Tu repères ainsi les défauts déjà présents, tu choisis les bonnes précautions et tu évites qu'un désaccord apparaisse au moment de la livraison.

Les points à vérifier :
Examine le vêtement sous un bon éclairage, sans te presser. Regarde l'endroit et l'envers, puis vérifie les zones fragiles. Compare tes observations avec les indications du client et l'étiquette d'entretien.

- Les taches, leur emplacement et leur aspect.
- Les trous, accrocs, coutures défaites et zones usées.
- Les boutons, fermetures, ornements et doublures.
- L'étiquette d'entretien, si elle est présente et lisible.

Vérifie aussi les poches avec méthode, selon les consignes du pressing. Un mouchoir oublié ou un stylo peut abîmer le vêtement ou d'autres articles. Ne tire pas sur une fibre et ne teste pas une tache avec un produit à la réception.

Une observation précise :
Décris ce que tu vois, sans deviner la cause ni promettre que le défaut disparaîtra. Note l'emplacement, le type de dommage et, si c'est utile, sa taille approximative. Des mots simples et précis sont plus utiles qu'une impression générale.

Exemple de défaut repéré :
Sur une veste, tu observes un accroc d'environ 2 cm près de la poche droite et un bouton manquant. Tu les signales avant le nettoyage, car ces défauts ne doivent pas être confondus avec un dommage apparu ensuite.

2. Formuler des réserves clairement :

À quoi sert une réserve :
Une réserve signale au client un défaut ou un risque constaté avant le traitement. Elle permet de garder une trace de l'état de l'article et d'expliquer qu'un résultat ne peut pas être garanti pour certaines zones fragiles ou certaines taches.

Comment la formuler ?
Reste factuel et courtois. Montre le défaut au client, décris-le avec des mots compréhensibles et précise le risque lié au traitement envisagé. Évite les formulations vagues comme « vêtement en mauvais état », qui n'indiquent pas ce que tu as réellement observé.

- Indique l'emplacement du défaut.
- Décris son aspect ou sa taille si tu peux l'estimer.
- Explique le risque sans annoncer un résultat certain.
- Fais noter la réserve sur le document ou l'outil prévu par le pressing.

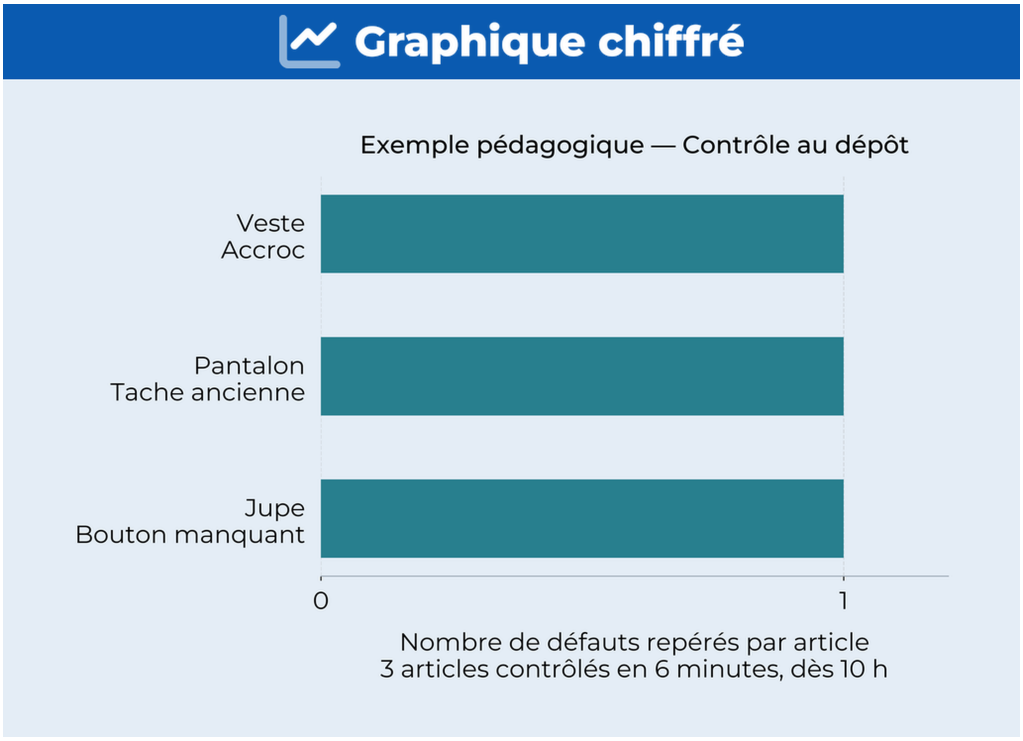
Ne minimise pas un défaut pour aller plus vite et ne fais pas signer une réserve que le client ne comprend pas. Si tu hésites sur le traitement ou sur la formulation, demande l'avis de la personne responsable avant d'enregistrer l'article.

Exemple de réserve :
Pour un pantalon portant une tache ancienne près du genou, tu peux indiquer : « Tache brunâtre d'environ 3 cm sur la jambe gauche, près du genou. Son élimination n'est pas garantie. » La description reste précise, sans promettre un résultat.

3. Tracer l'examen et suivre un cas :

Une trace utile à l'équipe :
Une réserve doit rester consultable par les collègues qui préparent, traitent ou remettent l'article. Note-la sur le support utilisé dans ton pressing, par exemple le ticket de dépôt ou le dossier client, puis vérifie que l'article peut être identifié sans confusion.

Mini cas concret :
À 10 h, une cliente dépose 3 articles. En 6 minutes, tu repères un accroc sur une veste, une tache ancienne sur un pantalon et un bouton manquant sur une jupe. Tu montres les défauts, expliques les risques et inscris chaque observation sur le dossier de dépôt.



La cliente comprend les réserves et confirme le dépôt des 3 articles. Le livrable attendu est un dossier de dépôt complet, avec l'identification des articles et une réserve distincte pour chaque défaut constaté. L'équipe peut alors retrouver les informations au moment du traitement.



Le tri des articles doit se faire selon la couleur et la matière

Check-list de réception :
Avant de terminer l'enregistrement, passe rapidement en revue ces 5 étapes. Cette routine évite surtout d'oublier un défaut visible quand plusieurs clients attendent.

Étape	Vérification à faire
1	Identifier l'article et examiner ses 2 faces.
2	Repérer les taches, l'usure et les dommages.
3	Vérifier les éléments fragiles et l'étiquette d'entretien.
4	Expliquer les réserves au client avec des mots simples.
5	Enregistrer chaque observation sur le bon dossier.

Ce qu'il faut retenir

À la réception, examine soigneusement chaque article afin de repérer les défauts et d'adapter le traitement. Toute réserve doit être **précise et factuelle**, expliquée clairement au client et enregistrée.

- Vérifie les deux faces, les taches, l'usure, les éléments fragiles et l'étiquette.
- Décris chaque défaut avec son emplacement et son aspect, sans en deviner la cause ni garantir sa disparition.
- Explique le risque, consigne la réserve sur le bon dossier et demande conseil en cas de doute.

Une **trace consultable** permet à toute l'équipe de traiter et de remettre l'article en connaissant son état initial. Cette routine prévient les malentendus avec le client.

Chapitre 3 : Enregistrer les dépôts et marquer les articles

1. Enregistrer chaque dépôt :

Les informations à noter :
Quand tu reçois un article, tu crées un dossier de dépôt sur papier ou dans le logiciel du pressing. Note l'identité du client, la date, le nombre d'articles et la prestation demandée. Ces informations évitent les oublis et facilitent la remise au bon client.

Décrire et vérifier l'article :
Pour chaque pièce, indique son type, sa couleur et les détails utiles pour la reconnaître. Vérifie son état avec le client et note les taches, accrocs, boutons manquants ou accessoires présents. Cette description permet de comparer l'article à son dépôt au moment de la livraison.

Attribue un numéro de dépôt unique, puis associe-le à la fiche ou au ticket remis au client. Vérifie que le nombre inscrit correspond bien aux articles réellement déposés. Une erreur de comptage peut entraîner une recherche longue ou une réclamation.

Information	À quoi elle sert	Exemple
Numéro de dépôt	Relier l'article à son dossier	Dépôt 248
Description	Reconnaître la pièce	Veste bleue, 2 boutons manquants
Quantité	Contrôler le dépôt	3 articles

Exemple de dépôt :
Une cliente dépose 1 manteau et 2 pantalons. Tu crées le dépôt 248, décris chaque pièce et notes un bouton manquant sur le manteau. Tu vérifies les 3 articles avec elle avant d'imprimer le ticket.

2. Marquer les articles et contrôler :

Choisir un marquage adapté :
Le marquage sert à garder chaque article relié à son dépôt pendant les différentes étapes du pressing. Utilise le système prévu par ton établissement, par exemple une étiquette, une attache ou un code associé au ticket. Le marquage doit rester lisible et ne pas abîmer le textile.

Place le repère à un endroit adapté, sans tirer sur le tissu ni gêner le traitement prévu. Vérifie qu'il est solidement fixé et qu'il ne peut pas se détacher facilement. Si le vêtement comporte plusieurs pièces associées, comme un ensemble, marque-les selon la procédure de l'établissement.

Faire une vérification finale :

Avant de laisser le dépôt poursuivre son parcours, compare les articles au dossier et contrôle les numéros. Je conseille de relire la fiche tout de suite, car corriger une erreur à la réception prend quelques secondes, alors qu'une recherche en réserve peut durer bien plus longtemps.

- Compte les articles déposés.
- Vérifie la description et les particularités observées.
- Associe chaque article au bon numéro de dépôt.
- Remets le ticket au client et conserve la trace du dépôt.

Exemple de contrôle en situation :
En 5 minutes, tu enregistres les 3 articles du dépôt 248, repères le bouton manquant, marques chaque pièce et compares les numéros à la fiche. Le livrable attendu est un dossier complet, un ticket client et 3 articles identifiables sans hésitation.

Mini check-list de terrain :

Contrôle	À faire
Client	Noter les coordonnées nécessaires au suivi
Articles	Compter et décrire chaque pièce
État	Signaler les défauts visibles et accessoires
Marquage	Associer chaque pièce au numéro du dépôt
Ticket	Vérifier les informations avant de le remettre

Ce qu'il faut retenir

À chaque dépôt, crée un dossier précis et attribue un **numéro unique** pour relier les articles au ticket du client.

- Note l'identité du client, la date, la quantité et la prestation demandée.
- Décris chaque pièce et relève son état, ses défauts et ses accessoires.
- Fixe un **marquage adapté**, lisible et sans risque pour le textile.
- Compare les articles à la fiche et vérifie le comptage avant de remettre le ticket.

Un **contrôle final rigoureux** limite les erreurs et permet de retrouver puis de restituer chaque article au bon client.

Chapitre 4 : Organiser le suivi des prestations sous-traitées

1. Préparer et tracer l'envoi :

Pourquoi sous-traiter ?
Un pressing peut confier à un autre professionnel une opération qu'il ne réalise pas sur place, comme le nettoyage d'un article délicat ou une réparation spécialisée. Tu restes toutefois l'interlocuteur du client, alors tu dois suivre l'article du départ jusqu'à son retour.

Avant le départ :
Vérifie que la prestation demandée est claire et que le sous-traitant peut la réaliser. Note le nom du prestataire, la date d'envoi, la date de retour prévue et le prix convenu. Ces repères évitent les oublis et les mauvaises surprises.

- Identifie chaque article avec son numéro de dépôt.
- Décris la prestation attendue et les particularités connues.
- Compte les articles et compare le total avec le bordereau.
- Garde une copie du document d'envoi.

Les informations à conserver :
Un suivi écrit peut être tenu dans un logiciel, un registre ou un tableau simple. Il doit permettre de retrouver rapidement l'article, la prestation commandée, les dates et les échanges avec le prestataire, surtout si le client revient demander où en est sa commande.

Exemple de suivi à l'envoi :
Tu envoies une veste en cuir, dépôt 248, chez un spécialiste le 6 mai. Tu inscris « nettoyage spécialisé », un retour prévu le 10 mai et le tarif convenu de 24 €. Le bordereau mentionne 1 article.

Information à noter	À quoi elle sert
Numéro de dépôt et description	À relier l'article au bon client
Prestation et prix convenu	À vérifier la demande et la facturation
Dates d'envoi et de retour prévues	À repérer un retard rapidement
Nombre d'articles transmis	À contrôler le colis au retour

2. Contrôler le retour et informer le client :

À la réception du colis :
Ne range pas les articles dès que le colis arrive. Commence par vérifier le nombre de pièces, leur identification et leur état. Compare-les avec le bordereau d'envoi, puis note immédiatement toute différence pour garder une trace fiable.

En cas d'écart ou de retard :
Si un article manque, si le résultat ne correspond pas à la prestation ou si le délai est dépassé, contacte rapidement le sous-traitant. Note la date, le problème constaté et la réponse obtenue. Préviens ton responsable avant de promettre une nouvelle date au client.

Avant de remettre l'article :
Contrôle que la prestation demandée a bien été réalisée et que l'article correspond au bon dépôt. Mets à jour son statut, par exemple « revenu et contrôlé », puis indique au client une information claire. Une promesse trop rapide crée souvent des réclamations.

Exemple de traitement d'un retard :
Le 10 mai, la veste du dépôt 248 n'est pas revenue. Tu appelles le spécialiste, qui annonce un retour le 11 mai à 15 h. Tu notes cet échange, avertis ton responsable et informes le client du nouveau délai. Le livrable attendu est une fiche de suivi mise à jour, avec la date et la solution convenue.

Ta check-list sur le terrain :

- Avant l'envoi, vérifier l'identification et le nombre d'articles.
- Inscrire la prestation, le tarif et le délai convenus.
- Conserver le bordereau ou une preuve de remise au transporteur.
- Au retour, comparer chaque article avec le document d'envoi.
- Noter tout écart et informer le responsable avant le client.

Ce qu'il faut retenir

Tu restes responsable du suivi de l'article confié à un sous-traitant, de son départ jusqu'à sa remise au client.

- Avant l'envoi, note l'identification de l'article, la prestation, le prix et les dates prévues. Conserve le bordereau.
- Au retour, vérifie le nombre, l'identité et l'état des articles, puis compare-les au document d'envoi.
- En cas de retard ou d'écart, contacte le prestataire, consigne les échanges et informe ton responsable avant le client.

Garde une **trace écrite complète** et mets à jour le statut de l'article après contrôle. Tu peux ainsi informer le client clairement et limiter les erreurs ou les réclamations.

Chapitre 5 : Présenter les tarifs et encaisser la prestation

1. Annoncer un tarif clair :

Le bon prix au bon moment :
À la réception, annonce le prix avant de lancer la prestation. Vérifie le tarif affiché ou celui du logiciel, puis explique ce qui est compris. Un client prévenu peut choisir en connaissance de cause, sans mauvaise surprise au retrait.

Ce qui peut faire varier le prix :
Le tarif dépend notamment de l'article, de sa matière, de son état et du traitement nécessaire. Une tache difficile ou une finition particulière peut demander un supplément. Explique-le avant d'accepter le travail et demande l'accord du client.

- Identifie clairement l'article.
- Vérifie le tarif correspondant.
- Signale les frais supplémentaires éventuels.
- Confirme le montant avant d'enregistrer la commande.

Exemple d'annonce du tarif :
Un client dépose une veste dont le nettoyage est affiché à 12 €. Tu annonces ce prix, précises le traitement prévu et confirmes le montant avant de remettre le ticket. Si un supplément est nécessaire, tu le proposes d'abord au client.

2. Encaisser et remettre un justificatif :

Les étapes de l'encaissement :
Quand le client récupère ses articles, retrouve sa commande et vérifie que la prestation est terminée. Annonce le montant à régler, indique les moyens de paiement acceptés par le pressing, puis valide l'encaissement selon la procédure prévue.

Le justificatif et la monnaie :
Remets le ticket ou le justificatif prévu par l'entreprise. Pour un paiement en espèces, recompte la somme reçue et la monnaie rendue. Pour un paiement par carte, attends la confirmation du terminal avant de clôturer la vente.

Un règlement ne correspond pas toujours au prix d'une seule prestation. Vérifie les éventuels acomptes déjà versés et les réductions autorisées. En cas d'erreur de caisse, préviens la personne responsable et suis la procédure du pressing.

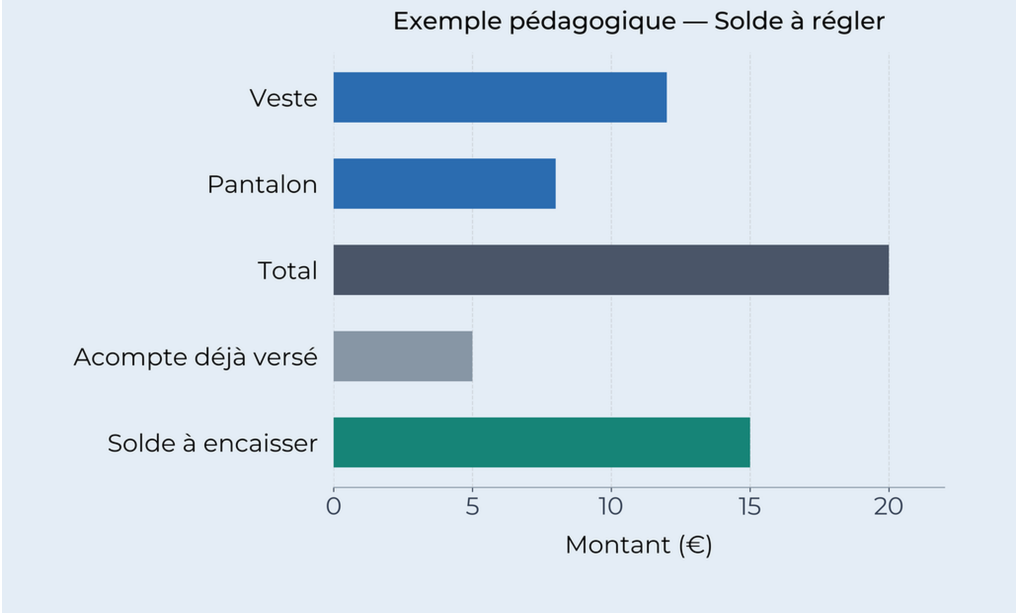
À vérifier	Geste professionnel
Commande	Retrouve le bon article et le bon dossier.
Montant	Vérifie le total et les sommes déjà réglées.

Paiement	Confirme que le règlement est accepté.
Justificatif	Remets le ticket ou le document prévu.
Clôture	Range le paiement selon les consignes.

3. Gérer une situation concrète :

Mini cas de retrait :
À 17 h, une cliente vient chercher une veste à 12 € et un pantalon à 8 €. Elle a déjà versé un acompte de 5 €. Tu vérifies le dossier, annonces le solde de 15 €, puis encaisses et remets son justificatif.

Graphique chiffré



Résultat et livrable attendu :
Le compte de la commande est réglé, le paiement est enregistré et les articles peuvent être remis. Le livrable attendu est un ticket ou justificatif conforme aux consignes du pressing, indiquant le règlement effectué et le solde nul.

À garder en tête :
Reste calme si le client conteste le montant. Reprends le détail de la commande avec lui et compare-le au tarif affiché. Ne modifie pas un prix de ta propre initiative, demande l'aide du responsable si un doute persiste.

Ce qu'il faut retenir

Annonce le prix avant la prestation et détaille clairement ce qui est compris. Tout supplément doit être expliqué et accepté par le client avant l'enregistrement.

- **Vérifie le montant** et les éventuels acomptes ou réductions autorisées.
- Au retrait, retrouve la commande et confirme que la prestation est terminée.
- **Valide le paiement**, recompte la monnaie ou attends la confirmation du terminal.
- **Remets un justificatif** et suis les consignes de clôture de caisse.

En cas de contestation ou d'erreur, reprends le détail avec le client et demande l'aide du responsable si nécessaire. Ne change jamais un tarif de ta propre initiative.

Chapitre 6 : Restituer les articles selon le ticket de dépôt

1. Vérifier le ticket et les articles :

Le ticket comme repère :
Au pressing, le ticket de dépôt sert à retrouver la commande et à vérifier ce que tu dois remettre au client. Avant de donner un article, compare le numéro du ticket, le nombre de pièces et les informations indiquées.

Contrôle des articles :
Vérifie que chaque article correspond à la description du ticket, par exemple le type de vêtement, sa couleur et ses particularités. Compte aussi les pièces et regarde leur état général. Ce contrôle évite les erreurs de restitution.

Exemple de vérification :
Le ticket indique 1 veste bleue et 1 pantalon noir, soit 2 pièces. Tu compares les vêtements à ces descriptions, puis tu comptes les articles avant de les remettre au client.

2. Remettre la commande au bon client :

Une remise organisée :
Demande au client son ticket, puis compare son numéro avec celui de la commande préparée. Si le ticket manque, vérifie les informations disponibles selon les consignes du pressing. Ne remets jamais un article sur la seule base d'un souvenir.

En cas d'écart :
Si le nombre de pièces ne correspond pas, ou si un article semble absent ou inversé, mets la commande de côté. Préviens ton responsable et vérifie le suivi de la commande avant toute remise. Explique calmement au client que tu fais un contrôle.

Mini cas pratique :
À 17 h, une cliente présente le ticket 248 pour récupérer 3 articles. Tu contrôles le numéro, compares les 3 pièces aux descriptions, puis remets la commande. Si une pièce manque, tu suspends la remise et alertes ton responsable.

Livrable attendu :
La commande remise doit correspondre au ticket 248, avec 3 articles contrôlés. Si un écart est constaté, le livrable attendu est un signalement clair au responsable, avec le numéro du ticket et la pièce concernée.

Repères à contrôler sur le terrain :

Contrôle	Action à faire
Ticket	Comparer le numéro avec la commande.

Client	Demander le ticket ou vérifier selon la consigne du pressing.
Nombre de pièces	Compter les articles avant la remise.
Description	Comparer chaque article aux indications du ticket.
Écart constaté	Mettre la commande de côté et prévenir le responsable.

Astuce de terrain :
Quand plusieurs clients attendent, prends quelques secondes pour contrôler chaque ticket au lieu de te fier à l'ordre des commandes. En stage, j'ai vite compris qu'une vérification simple évite une remise au mauvais client et des recherches plus longues.

Ce qu'il faut retenir

Avant toute remise, utilise le ticket pour effectuer un **contrôle systématique** de la commande.

- Compare le numéro du ticket et les descriptions des articles.
- Compte les pièces et vérifie leur état général.
- En cas d'écart, mets la commande de côté et préviens ton responsable.

Ne te fie pas à ta mémoire ou à l'ordre des commandes. Une **vérification attentive** permet de remettre les bons articles au bon client et de signaler clairement toute anomalie.

Chapitre 7 : Proposer des services et fidéliser la clientèle

1. Repérer les services utiles :

À quoi servent les services complémentaires :
Un service complémentaire répond à un besoin précis du client, en plus du traitement demandé. Au pressing, tu peux par exemple proposer une retouche réalisée par un partenaire, un service de collecte ou une carte de fidélité, si ton établissement les offre.

Choisir le bon moment :
Écoute d'abord la demande et repère les besoins exprimés. Une proposition pertinente aide le client, tandis qu'une offre sans rapport avec sa situation peut sembler insistante. Vérifie toujours que le service existe et que ses conditions sont claires.

Exemple de service adapté :
Une cliente demande si le pressing peut faire reprendre l'ourlet d'un pantalon. Tu vérifies si une retouche est proposée par l'établissement, puis tu lui expliques comment se renseigner sur le délai et le tarif avant de s'engager.

2. Présenter une offre sans insister :

Une proposition simple et honnête :
Présente le service en quelques phrases, avec son avantage concret et ses conditions principales. Ne promets ni délai ni résultat que tu ne peux pas confirmer. Le client doit pouvoir comprendre l'offre et choisir librement, sans pression.

Adapter ton discours :
Relie ta proposition à ce que la personne vient de dire. Si elle semble pressée ou refuse, respecte sa réponse et poursuis l'échange normalement. Sur le terrain, j'ai appris qu'un conseil bien ciblé inspire davantage confiance qu'une liste d'offres récitée à tout le monde.

Exemple de proposition :
Un client explique qu'il apporte régulièrement ses vêtements de travail. Tu peux lui signaler qu'une carte de fidélité est disponible, si c'est bien le cas, et lui indiquer où trouver ses conditions. S'il n'est pas intéressé, tu n'insistes pas.

3. Encourager la fidélité et suivre les retours :

Les gestes qui donnent envie de revenir :
La fidélité se construit aussi grâce à un service régulier, des informations compréhensibles et une équipe attentive. Remercie le client pour sa visite et transmets à la personne responsable les remarques utiles, sans noter de données personnelles inutiles.

Mini cas et livrable attendu :

Sur une semaine, 8 clients demandent si une collecte de vêtements est possible dans leur quartier. Tu notes leurs demandes sans recueillir d'informations personnelles, puis tu les transmets à la responsable. Le livrable attendu est une fiche de synthèse datée, avec le nombre de demandes et le besoin exprimé.

Check-list avant de proposer un service :

Point à vérifier	Action sur le terrain
Besoin	Écoute la demande avant de proposer.
Disponibilité	Vérifie que le service est réellement proposé.
Conditions	Explique les modalités que tu connais.
Choix du client	Accepte sa décision sans insister.
Retour d'expérience	Transmets les remarques utiles à l'équipe.

Ce qu'il faut retenir

Pour fidéliser la clientèle, propose un service qui répond à un besoin exprimé et présente-le clairement, sans pression.

- Écoute le client et vérifie la **disponibilité du service** ainsi que ses conditions.
- Explique les avantages sans promettre ce que tu ne peux pas confirmer, puis respecte le choix du client.
- Transmets à l'équipe les **retours utiles**, sans recueillir de données personnelles inutiles.

Un accueil attentif et des propositions adaptées renforcent la confiance et donnent envie de revenir.

Option B (Pressing) : Traitement des articles

Présentation de la matière :
Dans cette matière du CAP Métiers de l'entretien des textiles, tu apprends à **trier, détacher et nettoyer** les vêtements, puis à réaliser leurs finitions. Tu contrôles le résultat et respectes les consignes de sécurité du pressing.

L'épreuve « Traitement des articles », de **coefficient 8**, associe pratique et oral. Le CCF comporte 2 situations en dernière année, de préférence au dernier trimestre. En examen final ponctuel, elle dure **2 heures**.

Conseil :
Pour progresser sereinement, réserve 15 minutes après chaque séance pour noter les gestes travaillés et tes difficultés. Entraîne-toi à **expliquer tes choix** à voix haute, car l'évaluation comprend un dialogue sur les opérations réalisées.

Avant chaque exercice, prends l'habitude de lire l'étiquette et d'identifier la matière pour choisir un traitement adapté. Je te conseille de privilégier un geste maîtrisé plutôt que la vitesse. Termine par un **contrôle qualité attentif**, également évalué.

Table des matières

Chapitre 1 : Tester les articles et préparer les lots à traiter ..... Aller
1. Examiner et tester chaque article ..... Aller
2. Préparer des lots cohérents ..... Aller
Chapitre 2 : Détacher et prébrosser les vêtements en sécurité ..... Aller
1. Repérer la tache et préparer le vêtement ..... Aller
2. Détacher et prébrosser avec méthode ..... Aller
3. Protéger ta santé et tracer l'intervention ..... Aller
Chapitre 3 : Conduire le nettoyage à sec et l'aquanettoyage ..... Aller
1. Choisir le procédé adapté ..... Aller
2. Conduire le cycle de nettoyage ..... Aller
3. Contrôler le résultat et travailler en sécurité ..... Aller
Chapitre 4 : Adapter le lavage et le séchage ..... Aller
1. Analyser le vêtement avant le lavage ..... Aller
2. Choisir le lavage et le séchage adaptés ..... Aller
3. Contrôler le résultat et tracer le travail ..... Aller
Chapitre 5 : Apprêter les vêtements et assurer leur repassage ..... Aller
1. Préparer le vêtement et choisir la finition ..... Aller
2. Repasser, contrôler et préparer la remise ..... Aller

Chapitre 6 : Contrôler les finitions et corriger les défauts ..... Aller
1. Inspecter l'article après finition ..... Aller
2. Corriger les défauts sans aggraver l'article ..... Aller
3. Valider et tracer le contrôle ..... Aller
Chapitre 7 : Conditionner et stocker les vêtements traités ..... Aller
1. Conditionner les vêtements ..... Aller
2. Stocker et préparer la restitution ..... Aller
Chapitre 8 : Entretenir les équipements du pressing en sécurité ..... Aller
1. Repérer les risques et préparer l'intervention ..... Aller
2. Nettoyer, vérifier et signaler ..... Aller

Chapitre 1 : Tester les articles et préparer les lots à traiter

1. Examiner et tester chaque article :

Observer avant de décider :
Au pressing, commence par regarder l'article dans son ensemble. Repère sa matière, sa couleur, sa forme, les salissures et les taches. Vérifie aussi les poches, les coutures, les boutons et les accessoires, car un détail oublié peut causer un dégât.

Lire l'étiquette et repérer les risques :
L'étiquette donne des indications utiles sur l'entretien, mais elle ne remplace pas ton examen. Cherche les symboles, les matières mélangées et les finitions fragiles, comme un enduit, une doublure ou un décor collé. En cas de doute, demande conseil avant de lancer le traitement.

Observe les défauts déjà présents et note-les sur la fiche de suivi. Une couture ouverte, une décoloration ou un bouton desserré ne doivent pas être confondus avec un dommage apparu après le nettoyage. Le référentiel prévoit l'identification des fibres, des salissures et des taches, ainsi que le test des fibres et des couleurs si besoin.

Tester sans prendre de risque :
Si la matière ou la couleur te paraît fragile, réalise le test prévu par la procédure de l'établissement, sur une zone discrète. Utilise le matériel adapté et vérifie la réaction avant d'appliquer un produit ou de choisir un procédé. N'improvise jamais un mélange de produits.

Si tu constates un dégorgement, une déformation ou une réaction inattendue, arrête-toi et signale-le. Note le résultat du test et l'endroit contrôlé. Cette trace aide l'équipe à choisir un traitement prudent et à expliquer la décision au client.

Exemple d'examen d'une veste :
Tu reçois une veste sombre avec une tache près de la poche. Tu contrôles l'étiquette, les coutures et la doublure, puis testes la couleur sur une zone discrète selon la procédure. Tu notes la tache et le résultat avant de choisir la suite.

2. Préparer des lots cohérents :

Regrouper selon le traitement :
Un lot réunit des articles qui peuvent suivre un traitement compatible. Pour le préparer, compare les consignes d'entretien, les matières, les couleurs, les salissures et les résultats des tests. Ne mélange pas des articles simplement parce qu'ils sont arrivés ensemble.

Sépare les articles nécessitant un nettoyage à sec de ceux qui peuvent être traités à l'eau, selon l'étiquette, l'examen et les consignes de l'atelier. Isole aussi les pièces très sales,

fragiles ou présentant un risque de transfert de couleur. Le lot doit rester adapté aux capacités de la machine et à la procédure utilisée.

Identifier et suivre chaque lot :
Associe les articles à leur fiche ou à leur marquage de suivi, selon l'organisation du pressing. Avant le chargement, recompte-les et vérifie que les consignes sont lisibles. Cette étape réduit les erreurs d'affectation et facilite le contrôle à la sortie.

Checklist de préparation :

Contrôle	Action à faire
Étiquette	Lire les consignes et repérer les précautions.
État	Noter les défauts, taches et accessoires fragiles.
Test	Vérifier les fibres ou la couleur si nécessaire.
Lot	Réunir uniquement les articles compatibles.
Suivi	Compter les pièces et vérifier leur identification.

Exemple de préparation d'un lot :
À la réception, tu as 6 chemises claires en coton et 1 veste foncée dont la couleur doit être testée. Tu vérifies chaque étiquette, notes les taches et mets la veste à part jusqu'à validation. Tu prépares le lot des chemises selon la procédure adaptée. Livrable attendu : une fiche de lot indiquant 6 chemises, leurs consignes, les taches repérées et le statut séparé de la veste.

Ce qu'il faut retenir

Avant tout traitement, examine chaque article et consigne son état pour éviter les erreurs et distinguer les défauts existants des dommages éventuels.

- Vérifie l'étiquette, les **matières et finitions**, les taches, les coutures, les poches et les accessoires.
- Si nécessaire, teste les fibres ou la couleur sur une zone discrète. Arrête et signale toute **réaction inattendue**.
- Constitue des lots selon la compatibilité des traitements, puis identifie et recompte les articles.

Ne mélange pas les pièces uniquement parce qu'elles sont arrivées ensemble. Un examen attentif et un **suivi précis des lots** permettent de choisir un traitement prudent et de contrôler les articles ensuite.

Chapitre 2 : Détacher et prébrosser les vêtements en sécurité

1. Repérer la tache et préparer le vêtement :

Observer avant d'agir :
Avant de détacher, examine l'étiquette d'entretien, la matière, la couleur et l'emplacement de la tache. Demande aussi au client ce qui l'a provoquée, si tu le peux. Ces indices t'aident à choisir une méthode sans abîmer le vêtement.

Identifier la tache :
Repère si la tache semble grasse, protéinique, tannique ou composée de plusieurs substances. Une tache ancienne ou déjà traitée peut réagir autrement. Si tu hésites, ne multiplie pas les essais : note tes observations et demande conseil à ton responsable.

À vérifier	Pourquoi c'est utile
Étiquette et matière	Pour éviter une méthode incompatible avec le textile.
Couleur et tenue des colorants	Pour limiter les décolorations et les auréoles.
Nature et emplacement de la tache	Pour choisir le traitement et protéger les zones voisines.
État du vêtement	Pour repérer une fragilité, une couture abîmée ou un ancien traitement.

Exemple d'observation :
Tu reçois une chemise en coton clair avec une tache brunâtre sur le devant. Tu vérifies l'étiquette, demandes si la tache a déjà été traitée et observes la zone sous une bonne lumière avant de choisir le produit.

2. Détacher et prébrosser avec méthode :

Procéder par étapes :
Installe le vêtement sur le poste adapté, avec la zone tachée bien accessible. Applique seulement le produit prévu pour le textile et la tache, selon les consignes de l'établissement. Travaille progressivement, sans détremper inutilement le tissu.

Prébrosser sans fragiliser :
Le prébrossage aide à répartir un produit adapté et à décoller certains dépôts avant le nettoyage. Utilise une brosse propre, avec des gestes légers et réguliers. Évite de frotter fort : tu risques d'abîmer les fibres ou d'étaler la tache.

Contrôler le résultat :

Après le traitement, vérifie la zone sous une bonne lumière. Respecte les étapes de rinçage ou d'élimination du produit prévues au poste. Si la tache reste visible, ne recommence pas automatiquement : demande conseil avant une nouvelle intervention.

Exemple de prébrossage :
Sur une veste compatible avec le traitement choisi, tu déposes une petite quantité de produit sur la zone, puis tu passes la brosse sans appuyer pendant quelques gestes. Tu contrôles ensuite le tissu avant de poursuivre le traitement prévu.

3. Protéger ta santé et tracer l'intervention :

Réduire les risques chimiques :
Lis l'étiquette et la fiche de données de sécurité du produit. Porte les protections prévues au poste, comme des gants adaptés, et utilise la ventilation disponible. Selon l'INRS, les produits de détachage peuvent irriter la peau, les yeux et les voies respiratoires.

Respecter les règles du poste :
Ne mélange jamais des produits et ne transvase pas un produit dans un récipient non identifié. Au pressing, n'utilise pas le solvant de nettoyage à sec pour détacher ou prébrosser. L'INRS indique que le perchloroéthylène et les solvants de substitution ne doivent pas servir à ces opérations.

Mini-cas et livrable attendu :
Lors d'un stage, tu traites une veste avec une tache localisée. En 5 minutes, tu notes la matière et l'emplacement, vérifies l'étiquette, choisis le produit autorisé, protèges tes mains, effectues un prébrossage léger et contrôles le résultat.

Le livrable attendu est une fiche d'intervention indiquant l'article, la zone traitée, le produit utilisé, les précautions prises et le résultat observé. Cette trace aide l'équipe à éviter les essais répétés et à assurer le suivi du vêtement.

Checklist de terrain :

- Vérifie l'étiquette, la matière et la couleur.
- Repère la tache et demande son historique si possible.
- Lis les consignes du produit et porte les protections prévues.
- Applique le produit adapté et prébrosse sans forcer.
- Contrôle le résultat et renseigne la fiche d'intervention.

Ce qu'il faut retenir

Avant d'intervenir, observe le vêtement et identifie la tache pour choisir une méthode adaptée sans l'abîmer.

- Vérifie l’étiquette, la matière, la couleur et l’état du textile.
- Utilise un **produit adapté**, respecte les consignes et prébrosse avec des gestes légers.
- Protège-toi, ne mélange jamais les produits et consigne l’intervention.

Contrôle le résultat avant toute nouvelle tentative. En cas de doute, demande conseil à ton responsable.

Chapitre 3 : Conduire le nettoyage à sec et l'aquanettoyage

1. Choisir le procédé adapté :

Examiner l'article :
Avant de lancer une machine, vérifie l'étiquette d'entretien, la matière, les couleurs, les garnitures et l'état général. Repère aussi les taches et les zones fragiles. Cette observation t'évite de choisir un procédé qui pourrait déformer ou décolorer l'article.

Comparer les procédés :
Le nettoyage à sec utilise un solvant adapté et une machine conçue pour le récupérer. L'aquanettoyage utilise de l'eau, des produits lessiviels spécifiques et un séchage contrôlé. Aucun procédé n'est automatiquement le meilleur, tu dois tenir compte de l'article et des consignes de l'atelier.

Procédé	À vérifier	Point de vigilance
Nettoyage à sec	Étiquette, matière et compatibilité avec le solvant	Respecter le programme et les règles de sécurité
Aquanettoyage	Tenue des couleurs et comportement des fibres à l'eau	Maîtriser l'action mécanique et le séchage

Exemple de choix :
Une veste en laine porte une consigne de nettoyage professionnel. Tu contrôles sa doublure, ses boutons et ses taches, puis tu vérifies quel procédé est autorisé par l'étiquette et le protocole du pressing. En cas de doute, tu demandes l'avis de ton responsable avant le traitement.

2. Conduire le cycle de nettoyage :

Préparer la charge :
Trie les articles selon le procédé, la couleur, la matière et leur niveau de salissure. Vérifie les poches, ferme les fermetures et protège les garnitures selon les consignes. Une charge trop pleine nettoie moins bien et peut froisser ou abîmer les vêtements.

Surveiller les étapes :
Suis le programme prévu par la machine et les instructions de l'atelier. En nettoyage à sec, le cycle comprend notamment le nettoyage, l'extraction du solvant et le séchage. En aquanettoyage, les réglages d'action mécanique et de séchage doivent être adaptés à l'article.

- Respecte la charge maximale indiquée par le fabricant.
- Utilise uniquement les produits prévus pour le procédé.
- Ne modifie pas un réglage sans autorisation.

- Note toute anomalie et préviens ton responsable.

Exemple de mini-cas :
Tu reçois 3 pantalons foncés compatibles avec le nettoyage à sec. Après contrôle des poches et des taches, tu charges la machine sans dépasser la limite prescrite, lances le programme adapté et vérifies le résultat. Livrable attendu : 3 pantalons propres, secs, contrôlés et prêts pour la finition.

3. Contrôler le résultat et travailler en sécurité :

Vérifier les articles :
À la sortie, regarde si les taches persistent, si les couleurs ont changé et si l'article présente une déformation, un rétrécissement ou une odeur inhabituelle. Compare avec l'état relevé à la réception. Si le résultat n'est pas satisfaisant, signale-le avant toute nouvelle opération.

Appliquer les règles de prévention :
Les produits et les machines de pressing peuvent présenter des risques pour la santé. L'INRS recommande de prévenir les expositions liées au nettoyage à sec et à l'aquanettoyage. Respecte les consignes de l'établissement, les équipements de protection prévus et les procédures de la machine.

- Garde les portes de machine fermées pendant le cycle.
- N'ouvre pas une machine avant la fin du programme prévu.
- Ne manipule pas un produit sans connaître ses consignes de sécurité.
- Signale immédiatement une fuite, une odeur anormale ou un défaut.
- Consulte ton responsable avant de traiter un article douteux.

Check-list avant de rendre l'article :

Contrôle	À faire
Étiquette	Vérifier que le procédé utilisé est compatible
Aspect	Rechercher taches restantes, déformation et décoloration
Odeur et séchage	Vérifier que l'article est sec et sans odeur inhabituelle
Sécurité	Signaler tout incident ou fonctionnement anormal

Ce qu'il faut retenir

Choisis le nettoyage à sec ou l'aquanettoyage selon l'étiquette, la matière, les couleurs et l'état de l'article. Prépare la charge et suis les consignes de l'atelier.

- Vérifie la **compatibilité du procédé** avant le traitement.
- Trie les articles, contrôle les poches et respecte la charge maximale.
- Surveille le cycle et applique les **règles de sécurité**.
- Contrôle taches, couleurs, forme, séchage et odeur avant de rendre l'article.

En cas de doute, d'anomalie ou de résultat insatisfaisant, arrête-toi et préviens ton responsable avant toute nouvelle opération.

Chapitre 4 : Adapter le lavage et le séchage

1. Analyser le vêtement avant le lavage :

Observer l'article :
Avant de lancer un lavage, regarde le vêtement dans son ensemble. Repère sa matière, ses couleurs, sa forme, ses accessoires et son état. Cette vérification t'aide à choisir un traitement adapté et à éviter une déformation ou une décoloration.

Lire l'étiquette et questionner :
L'étiquette donne des indications sur les traitements possibles. Les symboles renseignent notamment sur le lavage, le séchage et le nettoyage professionnel. Si l'étiquette manque ou si les informations se contredisent, ne choisis pas au hasard, demande conseil et suis les consignes de l'établissement.

Vérifier les détails utiles :

- Regarde les poches, les coutures, les boutons et les fermetures.
- Repère les taches et note leur emplacement avant le traitement.
- Signale les accrocs, les zones usées ou les décorations fragiles.
- Sépare les couleurs qui risquent de déteindre des articles clairs.

Exemple de contrôle avant lavage :
Tu reçois une blouse en viscose avec une ceinture amovible et une tache sur la manche. Tu notes la tache, retires la ceinture si les consignes le permettent, puis vérifies l'étiquette avant de sélectionner un programme doux.

2. Choisir le lavage et le séchage adaptés :

Adapter le programme :
Choisis le procédé, la température, l'action mécanique et l'essorage selon l'étiquette, la fibre, la couleur et l'état du vêtement. En option B, tu peux orienter l'article vers un nettoyage professionnel adapté, notamment un nettoyage à l'eau ou à sec selon les consignes et les équipements disponibles.

Limiter les risques :
Un traitement trop chaud ou trop énergique peut faire rétrécir, déformer ou ternir un vêtement. À l'inverse, un traitement trop léger peut laisser des salissures. Respecte les réglages prévus par la machine et la procédure du pressing, sans improviser une durée ou une température.

Choisir le séchage :
Après le traitement, vérifie le mode de séchage indiqué et tiens compte de la matière et de la construction du vêtement. Un séchage trop chaud peut accentuer le rétrécissement

ou marquer certaines pièces. Surveille l'article et arrête le cycle dès que la procédure le prévoit.

Exemple de choix de traitement :
Une veste avec doublure et épaulettes ne se traite pas comme un tee-shirt en coton. Tu vérifies son étiquette, son état et les règles de l'atelier, puis tu choisis le procédé professionnel autorisé et un séchage maîtrisé. Le résultat attendu est une veste propre, sans déformation visible.

3. Contrôler le résultat et tracer le travail :

Contrôler après le traitement :
À la sortie du cycle, examine la propreté, l'odeur, l'état des coutures et la tenue de la forme. Vérifie aussi que le vêtement est suffisamment sec pour passer à la finition prévue. Si tu constates une anomalie, isole l'article et préviens la personne responsable.

Noter les informations :
Une fiche de suivi aide l'équipe à comprendre ce qui a été fait et ce qu'il reste à effectuer. Note l'article, le procédé choisi, les réglages prévus par la procédure, les observations et le résultat du contrôle. Cette trace évite les oublis et facilite les échanges avec le client ou l'équipe.

Étape	Action à vérifier	Pourquoi c'est utile
Réception	Étiquette, matière, état et taches	Éviter un traitement inadapté
Préparation	Couleurs, poches, accessoires et tri	Réduire les risques de transfert ou d'accroc
Traitement	Programme et réglages conformes à la procédure	Protéger le vêtement
Séchage	Mode adapté et surveillance du cycle	Limiter le rétrécissement et la déformation
Contrôle	Propreté, forme, séchage et fiche de suivi	Valider la suite du travail

Mini-cas pratique :
Tu reçois 1 pantalon sombre, avec une tache sur le bas de jambe et une étiquette lisible. Tu contrôles la matière et l'état, notes la tache, puis sélectionnes le traitement et le séchage autorisés par l'étiquette et la procédure du pressing. Après le cycle, tu vérifies la zone tachée, la couleur et la forme, puis renseignes la fiche de suivi.

Livrable attendu :

Une fiche de suivi complétée pour 1 pantalon, avec le contrôle initial, le traitement retenu, les observations après séchage et la décision de poursuivre vers la finition ou de demander un nouvel avis.

Ce qu'il faut retenir

Avant de traiter un vêtement, observe sa matière, ses couleurs, son état et son étiquette. Choisis un procédé et un séchage adaptés, sans improviser les réglages.

- Repère les **taches et défauts**, vérifie poches, coutures, accessoires et risques de déteinte.
- Respecte les **consignes de l'étiquette** et de l'établissement pour limiter rétrécissement, déformation ou décoloration.
- Après le cycle, contrôle propreté, forme et séchage, puis consigne les étapes sur la **fiche de suivi**.

Si tu constates une anomalie, isole le vêtement et demande conseil avant de poursuivre. Un suivi précis facilite la finition et la communication avec l'équipe ou le client.

Chapitre 5 : Apprêter les vêtements et assurer leur repassage

1. Préparer le vêtement et choisir la finition :

Le but de l'apprêt :
Apprêter un vêtement, c'est lui donner une finition adaptée à son tissu et à la demande du client. En pressing, tu peux notamment appliquer un apprêt amidonné pour donner plus de tenue, ou assouplir le textile. Le choix dépend de l'article et des consignes.

Le contrôle avant repassage :
Avant de commencer, vérifie l'étiquette, la matière, la forme du vêtement et les éventuelles consignes du travail. Repère aussi les boutons, fermetures, doublures et défauts visibles. Cette vérification évite les mauvaises surprises, comme une marque brillante ou un bouton abîmé.

Choisir l'apprêt avec soin :
Utilise uniquement un produit adapté au textile et au résultat attendu. Respecte son dosage et les consignes du fabricant. Un excès peut laisser des traces, raidir le vêtement ou gêner son repassage. Si tu as un doute, demande conseil avant d'appliquer le produit.

Exemple de choix d'apprêt :
Une chemise en coton doit garder un col net sans devenir cartonnée. Tu contrôles son étiquette, puis tu appliques une faible quantité d'apprêt compatible, selon les consignes de l'atelier. Tu testes d'abord sur une zone discrète pour vérifier le rendu.

2. Repasser, contrôler et préparer la remise :

Adapter le matériel et le geste :
Choisis le matériel prévu par l'atelier, comme la table aspirante, la presse ou la formeuse. Adapte la température, la vapeur et la pression à l'étiquette et à la matière. Travaille sans précipitation, car un geste trop appuyé peut lustrer ou déformer le tissu.

Respecter l'ordre de repassage :
Pour une chemise, commence souvent par les petites pièces, comme le col et les poignets, puis traite les manches, le dos et les devants. Maintiens le vêtement correctement et évite de créer des plis non souhaités. L'ordre régulier t'aide à gagner du temps sans oublier de zone.

Contrôler le résultat :
Après le repassage, observe le vêtement sous un bon éclairage. Vérifie les plis, les coutures, les bords, les boutons et l'absence de traces d'apprêt. Laisse refroidir l'article avant de le protéger, pour éviter que la finition se froisse ou que l'humidité reste enfermée.

Repères de travail :

Étape	À vérifier	Pourquoi c'est utile
Avant	Étiquette, matière et état	Pour choisir un réglage prudent
Pendant	Vapeur, pression et geste	Pour éviter les marques et déformations
Après	Finition, traces et refroidissement	Pour remettre un article net

Check-list terrain :

- Lis l'étiquette et repère les zones fragiles.
- Choisis le matériel et les réglages adaptés.
- Applique l'apprêt seulement si le travail le prévoit.
- Repasse dans un ordre régulier, sans forcer.
- Contrôle l'article refroidi avant de le protéger.

Exemple de cas concret :
Tu reçois une chemise en coton à finir pour le jour même. En 8 minutes, tu contrôles l'étiquette, appliques l'apprêt demandé, repasses les différentes parties et vérifies le rendu. Le livrable attendu est une chemise propre, sèche, sans faux pli ni trace visible.

Astuce de stage :
Quand tu débutes, ne cherche pas à aller vite en appuyant plus fort. Fais plutôt un contrôle rapide après chaque grande partie du vêtement. J'ai souvent vu qu'un pli repéré tôt se corrige en quelques secondes, alors qu'il devient pénible à reprendre à la fin.

Ce qu'il faut retenir

Pour obtenir une finition nette, adapte l'apprêt et le repassage au vêtement, à son tissu et aux consignes du client.

- Avant de commencer, vérifie l'étiquette, la matière, l'état et les éléments fragiles.
- Choisis un **apprêt adapté** et dose-le selon les consignes, sans excès.
- Règle le matériel, la vapeur et la pression avec soin, puis repasse dans un ordre régulier.
- Contrôle les plis et les traces, puis laisse refroidir le vêtement avant de le protéger.

Un contrôle à chaque étape limite les défauts et t'aide à remettre un article soigné sans le déformer.

Chapitre 6 : Contrôler les finitions et corriger les défauts

1. Inspecter l'article après finition :

Contrôle général :
Après le détachage, le nettoyage et le repassage, examine l'article avant de le rendre au client. Vérifie-le sous un bon éclairage, sur l'endroit puis sur l'envers, sans oublier les poches, les coutures et les doublures.

Points à vérifier :
Compare l'article à son état initial et aux consignes inscrites sur sa fiche. Repère les taches restantes, les auréoles, les faux plis, les boutons manquants, les coutures abîmées et les déformations.

- Vérifie que l'article est propre et sec.
- Observe les finitions et la régularité du repassage.
- Contrôle les accessoires, comme les boutons et les fermetures.
- Assure-toi que l'article correspond bien à la fiche client.

Exemple de contrôle :
Sur une veste, tu remarques un faux pli sur une manche et un bouton desserré. Note les 2 défauts avant de reprendre la finition. Ainsi, tu évites de rendre un article avec un problème visible.

2. Corriger les défauts sans aggraver l'article :

Choisir la bonne correction :
Avant d'intervenir, identifie le défaut et vérifie la matière ainsi que les consignes d'entretien. Une correction adaptée à un coton peut abîmer une laine ou une matière fragile. En cas de doute, demande l'avis de ton responsable.

Reprendre avec méthode :
Pour un faux pli, règle le matériel selon le textile et utilise une pattemouille si nécessaire. Pour un bouton desserré, vérifie sa solidité et recouds-le proprement si cette intervention est autorisée dans ton atelier.

Une tache persistante ne se traite pas au hasard. Ne multiplie pas les produits et ne frotte pas fortement, car tu risques de créer une décoloration ou une auréole. Signale le défaut si tu ne peux pas le corriger sans risque.

Exemple de correction :
Sur un pantalon en laine, tu repères un pli brillant après le repassage. Tu contrôles l'étiquette, réduis la température, puis reprends la zone avec une pattemouille. Tu examines ensuite le résultat sous la lumière.

3. Valider et tracer le contrôle :

Contrôle après correction :
Après chaque reprise, inspecte de nouveau la zone concernée et l'ensemble de l'article. Vérifie que le défaut a disparu et qu'aucune nouvelle marque, déformation ou trace de produit n'est apparue.

Noter les informations utiles :
Respecte l'organisation de l'atelier pour signaler les défauts non corrigés, les retouches effectuées et les précautions prises. Une note claire aide l'équipe à suivre l'article et à informer le client avec précision.

Sur le terrain, j'ai appris à ne jamais ranger un article avant ce dernier contrôle. Prends quelques minutes pour vérifier, même quand le travail semble terminé. Cela évite les oublis et les retours liés à une finition insuffisante.

Check-list de terrain :

Étape	Action à réaliser
1	Comparer l'article à sa fiche et aux consignes.
2	Examiner l'endroit, l'envers et les finitions.
3	Repérer et noter les défauts visibles.
4	Corriger seulement si l'intervention est adaptée et autorisée.
5	Contrôler de nouveau et tracer le résultat.

Mini cas concret :
Tu contrôles 1 veste après finition et repères 1 bouton desserré. Tu le recouds si l'atelier l'autorise, puis tu vérifies sa tenue et les autres finitions. Résultat attendu : une veste contrôlée sans défaut corrigible oublié. Livrable attendu : une fiche de contrôle indiquant le défaut, la correction et le résultat.

Ce qu'il faut retenir

Après le nettoyage et le repassage, inspecte l'article sous un bon éclairage, des deux côtés, et compare-le à sa fiche client.

- Repère les taches, plis, déformations et défauts de finition ou d'accessoires.
- Choisis une **correction adaptée au textile** et autorisée, sans multiplier les produits ni risquer d'abîmer l'article.

- Après chaque reprise, **contrôle de nouveau** l'ensemble et note les défauts persistants, les corrections et les précautions.

Ne range pas l'article avant la vérification finale. Un contrôle rigoureux et une traçabilité claire limitent les oublis et les retours client.

Chapitre 7 : Conditionner et stocker les vêtements traités

1. Conditionner les vêtements :

Vérifier avant de protéger :
Avant d'emballer un vêtement, vérifie qu'il est propre, sec et correctement fini. Contrôle aussi les boutons, les fermetures et l'aspect général. Si tu repères une tache restante ou un défaut, signale-le selon les consignes de l'entreprise.

Choisir une protection adaptée :
Utilise une housse propre et assez large pour éviter d'écraser le vêtement. Choisis un cintre adapté à sa forme et à son poids. Évite de trop serrer plusieurs articles dans une même housse, car ils risquent de se froisser.

Article	Conditionnement à vérifier
Veste	Cintre adapté, épaules bien placées
Pantalon	Pli régulier, sans pincement marqué
Robe	Longueur dégagée, bretelles bien posées

Exemple de conditionnement :
Tu termines une veste de costume. Tu vérifies qu'elle est sèche, tu la places sur un cintre à épaules larges, puis tu ajuste sa housse sans la comprimer. Tu ajoutes l'identification de commande pour éviter toute confusion.

Identifier sans se tromper :
Associe chaque vêtement à sa commande avec l'étiquette ou le système de suivi prévu par l'établissement. Vérifie l'identité du client et le nombre d'articles avant de regrouper les pièces. Une erreur d'étiquetage peut retarder la restitution.

2. Stocker et préparer la restitution :

Organiser le rangement :
Range les vêtements traités dans l'espace prévu, à l'abri de l'humidité, de la poussière et des risques de salissure. Sépare clairement les commandes prêtes à être retirées de celles qui attendent encore une opération ou un contrôle.

Préserver la présentation :
Suspends les articles qui doivent rester sur cintre et évite de poser des objets dessus. Garde les housses éloignées d'une source de chaleur et d'un sol humide. Un rangement soigné protège le résultat jusqu'au passage du client.

Check-list avant le rangement :

- Vérifie que l'article est propre, sec et contrôlé.
- Choisis un cintre et une housse adaptés.
- Associe l'article à la bonne commande.
- Range-le à l'emplacement prévu, sans le comprimer.
- Contrôle que la commande est complète avant restitution.

Exemple de suivi d'une commande :
Une cliente apporte 3 articles, une veste, un pantalon et une robe. Après contrôle et conditionnement, tu vérifies les 3 étiquettes, puis tu ranges la commande dans la zone de retrait. Livrable attendu : une commande complète, identifiée et prête à être remise.

Erreur fréquente et bon réflexe :
En stage, on peut être tenté de ranger rapidement les vêtements dès qu'ils semblent terminés. Prends plutôt quelques secondes pour recompter les pièces et relire l'identification. Ce réflexe simple évite les oublis et les échanges entre commandes.

Ce qu'il faut retenir

Avant de ranger un vêtement, vérifie qu'il est propre, sec et bien fini. Protège-le sans le comprimer et associe-le à la bonne commande.

- Choisis une **housse adaptée** et un cintre qui respecte la forme de l'article.
- Contrôle l'étiquette, l'identité du client et le nombre de pièces.
- Range les vêtements dans un espace propre, sec et prévu pour leur restitution.

Recompte les articles et vérifie l'identification avant de remettre la commande. Tu évites ainsi les oublis et les échanges, tout en préservant la présentation des vêtements.

Chapitre 8 : Entretenir les équipements du pressing en sécurité

1. Repérer les risques et préparer l'intervention :

Les équipements concernés :
En pressing, tu entretiens notamment la machine de nettoyage à sec, les détacheurs, les tables de repassage, les presses et les équipements de finition. Un entretien régulier aide à repérer les anomalies avant qu'elles ne provoquent une panne ou un accident.

Les risques à connaître :
Une machine peut présenter des risques mécaniques, électriques, chimiques ou de brûlure. La vapeur, les surfaces chaudes, les pièces en mouvement et les produits de nettoyage demandent une attention particulière, même pendant une opération qui semble simple.

Selon l'INRS, le nettoyage et la maintenance font partie des phases où les risques liés aux machines doivent être maîtrisés. Ne retire jamais un carter et ne passe jamais la main dans une machine en mouvement.

La préparation avant de commencer :

- Lis la consigne et repère les dangers signalés sur l'équipement.
- Préviens la personne responsable et arrête la machine selon la procédure prévue.
- Attends le refroidissement des surfaces ou des éléments chauds.
- Utilise les protections prévues par la consigne et la fiche de données de sécurité du produit.
- Garde le sol dégagé et signale toute fuite ou odeur inhabituelle.

Pour une intervention qui dépasse le nettoyage courant, par exemple un dépannage électrique ou l'ouverture d'un équipement, arrête-toi et alerte ton responsable. La mise hors énergie et la consignation doivent suivre la procédure de l'établissement et être réalisées par une personne autorisée.

Exemple de préparation :
Tu remarques une fuite près d'une machine de nettoyage. Tu ne l'essuies pas en continu et tu ne relances pas l'appareil. Tu éloignes les articles, préviens ton responsable et appliques la consigne prévue pour cette situation.

2. Nettoyer, vérifier et signaler :

Les gestes d'entretien courant :
Effectue uniquement les gestes que tu as appris et qui sont prévus par la consigne du poste ou la notice du fabricant. Cela peut comprendre le dépoussiérage d'une zone accessible ou le nettoyage d'un équipement après usage, sans démonter ses protections.

Utilise le produit adapté à l'équipement et respecte son mode d'emploi. Ne mélange jamais des produits et ne verse pas un produit dans une machine si la consigne ne le prévoit pas. Les règles peuvent varier selon le matériel.

Les contrôles et la traçabilité :
Après l'entretien, vérifie visuellement l'état apparent de l'équipement, la propreté de la zone et l'absence de fuite ou de câble abîmé. Ne teste pas toi-même une machine défectueuse. Mets-la hors service selon les règles du pressing et préviens ton responsable.

Note l'opération réalisée, la date et toute anomalie sur le support prévu dans l'établissement. Un signalement précis aide l'équipe à organiser une réparation et évite qu'un collègue découvre le problème en pleine production.

À vérifier	Ton action
La consigne	La lire avant de commencer
L'équipement	L'arrêter selon la procédure prévue
La zone	La garder dégagée et propre
Les anomalies	Ne pas intervenir seul, prévenir le responsable
Le suivi	Noter l'entretien et le problème constaté

Exemple de suivi après entretien :
En fin de poste, tu nettoies une table de repassage selon la consigne, puis tu remarques un câble abîmé. Tu cesses de l'utiliser et alertes ton responsable. Le livrable attendu est une fiche de signalement indiquant la date, l'équipement concerné, l'anomalie et l'action prise.

Astuce de terrain :
Quand tu prends ton poste, réserve 2 minutes pour repérer une fuite, un câble détérioré ou un bruit inhabituel. J'ai appris qu'un signalement rapide évite souvent une panne en plein traitement d'un lot d'articles.

Ce qu'il faut retenir

Entretenir les équipements du pressing demande de prévenir les risques et de respecter les consignes. Les dangers peuvent être mécaniques, électriques, chimiques ou liés à la chaleur.

- Avant d'agir, lis la consigne, arrête la machine selon la procédure et protège-toi.

- Effectue uniquement l'**entretien courant autorisé**, sans retirer les protections ni mélanger des produits.
- En cas de fuite, de câble abîmé ou d'anomalie, cesse d'utiliser l'équipement et préviens ton responsable.
- Note l'intervention et le problème sur le support prévu.

Ne réalise pas de dépannage ni de consignation sans autorisation. Un **signalement rapide et précis** contribue à protéger l'équipe et à éviter les pannes.

Copyright © 2027 FormaV®. Tous droits réservés.

FormaV® est une marque déposée auprès de l'INPI sous le numéro 5227897.

Ce document a été élaboré par FormaV® avec le plus grand soin afin d'accompagner chaque apprenant vers la réussite de ses examens. Son contenu (textes, graphiques, méthodologies, tableaux, exercices, concepts, mises en forme) constitue une œuvre protégée par le droit d'auteur.

Toute copie, partage, reproduction, diffusion ou mise à disposition, même partielle, gratuite ou payante, est strictement interdite sans accord préalable et écrit de FormaV®, conformément aux articles L.111-1 et suivants du Code de la propriété intellectuelle. Dans une logique anti-plagiat, FormaV® se réserve le droit de vérifier toute utilisation illicite, y compris sur les plateformes en ligne ou sites tiers.

En utilisant ce document, vous vous engagez à respecter ces règles et à préserver l'intégrité du travail fourni. La consultation de ce document est strictement personnelle.

Merci de respecter le travail accompli afin de permettre la création continue de ressources pédagogiques fiables et accessibles.