SUJET BLANC NON OFFICIEL

CAP MET

Santé et sécurité au travail

Édition 2026

Sujet d'entraînement rédigé par FormaV. Il n'a pas été donné à l'examen : ce n'est ni un sujet officiel ni une annale. Les entreprises et les données qu'il contient sont fictives.

Ce document a été mis en ligne par l'organisme FormaV®.

Toute reproduction, représentation ou diffusion, même partielle, sans autorisation préalable, est strictement interdite.

Pour consulter tous nos sujets d'annales et corrigés du CAP MET, veuillez visiter :
capentretientextiles.fr/annales-sujets-et-corriges

CERTIFICAT D'APTITUDE PROFESSIONNELLE

MÉTIERS DE L'ENTRETIEN DES TEXTILES : OPTIONS A BLANCHISSERIE ET B PRESSING

ÉDITION 2026

ÉPREUVE EP2 : TRAITEMENT DES ARTICLES, ÉVALUATION DE LA COMPÉTENCE C12

Coefficient : 9 en option A Blanchisserie ; 8 en option B Pressing **Durée : 2 heures**

Matériel professionnel nécessaire aux tâches mis à disposition. Aucun document ou matériel autorisé en dehors de ceux fournis avec le sujet et du matériel professionnel mis à disposition.

Composition de l'épreuve	Support
PARTIE 1 : Préparer et organiser le poste de travail (7 points)	Dossier Questionnement
PARTIE 2 : Appliquer les mesures de prévention pendant le tri (7 points)	Dossier Questionnement
PARTIE 3 : Appliquer les règles d'hygiène, de sécurité et de gestion des déchets (6 points)	Dossier Questionnement
DOSSIER TECHNIQUE ET RESSOURCES (DT 1, DT 2)	Fourni avec le sujet
DOCUMENTS RÉPONSES (DR 1) : À RENDRE AVEC LA COPIE	Fin de sujet

L'usage de la calculatrice n'est pas autorisé.

Ce sujet comporte 6 pages numérotées de 1/6 à 6/6.
Dès que le sujet vous est remis, assurez-vous qu'il est complet.

LES DOCUMENTS RÉPONSES SITUÉS EN FIN DE DOSSIER SONT À COMPLÉTER ET À RENDRE OBLIGATOIREMENT AVEC LA COPIE.

FormaV - document d'entraînement non officiel

DOSSIER SUJET

MISE EN SITUATION PROFESSIONNELLE ET CONSIGNES GÉNÉRALES DE L'ÉPREUVE : BLANCHISSERIE ET PRESSING DES RIVES, ANGERS (MAINE-ET-LOIRE)

Vous intervenez dans l'espace de réception et de traitement des articles de la Blanchisserie et pressing des Rives. Un lot de linge professionnel vient d'être livré par une résidence autonomie. Vous devez organiser votre poste et réaliser les premières opérations de prise en charge, en appliquant les consignes d'hygiène, de santé, de sécurité et de protection de l'environnement.

L'évaluation porte sur la compétence C12 : appliquer les consignes d'hygiène, de santé, de sécurité et de protection de l'environnement, intégrée aux activités de traitement des articles de l'EP2. Elle comprend l'observation de vos actions professionnelles et un entretien oral argumenté. Le barème présenté est ramené sur 20 points.

Vous disposez des documents techniques DT 1 et DT 2. Les questions portent sur la situation décrite et les consignes du site. Avant toute manipulation, prenez connaissance des informations fournies et signalez toute anomalie à la personne responsable.

PARTIE 1 : Préparer et organiser le poste de travail (7 points)

Organisation du poste et repérage des risques professionnels

Vous devez prendre en charge le lot décrit dans le DT 1. Le chariot de transport est stationné dans la zone de réception. Réalisez l'observation de la situation, puis expliquez à l'examinateur comment vous préparez votre poste avant de commencer le tri.

1.1 (2 points) Relevez deux risques présents dans la situation du DT 1 et indiquez, pour chacun, une conséquence possible pour l'opérateur.

1.2 (2 points) Présentez oralement, dans l'ordre, quatre actions à réaliser pour organiser le poste avant le tri. Appuyez-vous sur les consignes du DT 2.

1.3 (3 points) Effectuez la mise en place du poste en appliquant les gestes et postures adaptés. L'examinateur évalue l'organisation de la zone, le déplacement du chariot et la prévention des efforts inutiles.

PARTIE 2 : Appliquer les mesures de prévention pendant le tri (7 points)

Prévention des risques, hygiène et conduite à tenir face à une anomalie

Le lot comporte des articles propres et souillés, un article portant une étiquette de soin manquante et un sac présentant une zone humide à l'extérieur. Les caractéristiques des articles et les consignes de prise en charge figurent dans le DT 1 et le DT 2. Ne procédez pas à une opération dont les conditions de sécurité ou d'identification ne sont pas réunies.

2.1 (2 points) Indiquez les précautions d'hygiène à appliquer avant et pendant le tri du linge souillé. Justifiez chacune de vos réponses par un risque évité.

FormaV - document d'entraînement non officiel

2.2 (2 points) Expliquez la conduite à tenir pour l'article dont l'étiquette de soin est absente et pour le sac humide. Précisez les opérations à différer et la personne à prévenir.

2.3 (3 points) Réalisez le tri des articles identifiables en respectant les consignes fournies. Expliquez à l'examinateur les critères retenus et signalez les articles qui ne peuvent pas être orientés sans vérification complémentaire.

PARTIE 3 : Appliquer les règles d'hygiène, de sécurité et de gestion des déchets (6 points)

Respect des consignes du site, gestion des déchets et transmissions

À l'issue du tri, remettez le poste en état conformément aux consignes du DT 2. Complétez le document réponse DR 1 en indiquant les actions réalisées ou à réaliser et les anomalies à transmettre.

3.1 (2 points) Indiquez la destination prévue pour chacun des éléments suivants selon le DT 2 : emballage propre et sec, déchet ordinaire non souillé, élément souillé ou présentant une anomalie. Expliquez pourquoi un déchet souillé ne doit pas être mélangé aux déchets ordinaires.

3.2 (2 points) Décrivez les actions à réaliser pour remettre en état la zone de travail après le tri, en distinguant le rangement du matériel et l'hygiène des mains.

3.3 (2 points) Complétez le DR 1 avec une transmission factuelle de l'anomalie constatée. Indiquez les faits observés, l'action réalisée et la personne à informer, sans formuler de diagnostic ni supposer la nature de la souillure.

FormaV - document d'entraînement non officiel

DOSSIER TECHNIQUE ET RESSOURCES

Documents ressources nécessaires à la résolution du sujet

DT 1 : SITUATION DE TRAVAIL : RÉCEPTION D'UN LOT DE LINGE

Site : Blanchisserie et pressing des Rives. **Zone :** réception et tri du linge. **Lot :** 18 articles textiles livrés dans un chariot roulant, dont 12 articles identifiés comme linge souillé, 4 articles identifiés comme linge propre à contrôler, 1 article sans étiquette de soin lisible et 1 sac fermé dont la face extérieure présente une zone humide. L'origine et la nature de cette humidité ne sont pas connues. Aucun objet piquant ou tranchant n'a été signalé dans le lot.

État de la zone avant l'intervention : le passage piéton est partiellement encombré par un carton vide ; le chariot est à environ 3 mètres de la table de tri ; une paire de gants de protection adaptée à la tâche, une tenue de travail et un point de lavage des mains sont disponibles dans la zone. Le matériel de nettoyage de la zone est rangé dans l'espace prévu. Le responsable d'équipe est présent dans l'atelier.

Limites de l'intervention : ne pas ouvrir ni traiter le sac présentant une zone humide avant d'avoir appliqué les consignes du site et alerté le responsable. Ne pas engager le traitement de l'article sans information de soin exploitable. En cas de doute sur l'identification ou la sécurité, isoler l'article selon la consigne du site et demander une vérification.

Éléments observés à la réception

Élément	Observation	Information disponible
Linge souillé	12 articles	Identifiés comme linge souillé
Linge propre à contrôler	4 articles	Identifiés comme linge propre
Article sans étiquette lisible	1 article	Consignes de soin non disponibles
Sac fermé	1 sac, face extérieure humide	Nature de l'humidité inconnue
Passage piéton	Partiellement encombré	Carton vide à retirer

Données de la situation professionnelle

DT 2 : CONSIGNES DE POSTE : PRÉVENTION, HYGIÈNE ET GESTION DES DÉCHETS

Extrait des consignes internes communiquées pour la situation :

- Avant de commencer, dégager les circulations, vérifier que le poste est propre et préparer uniquement le matériel nécessaire.
- Déplacer le chariot par poussée, à vitesse maîtrisée, en gardant le trajet dégagé. Adapter la hauteur et la disposition des articles pour limiter les flexions, torsions et ports de charges inutiles. Demander de l'aide si une charge ne peut pas être déplacée sans effort excessif.
- Porter la tenue de travail et les équipements de protection prévus pour la tâche. Éviter le contact direct avec le linge souillé. Ne pas secouer les articles et limiter les manipulations inutiles.

FormaV - document d'entraînement non officiel

- Ne pas trier ni traiter un article dont l'identification ou les consignes de soin sont insuffisantes. Mettre de côté l'article concerné selon l'organisation du site et prévenir le responsable.
- Ne pas ouvrir un sac présentant une fuite ou une humidité d'origine inconnue. Éviter le contact avec la zone humide, sécuriser son emplacement et prévenir le responsable pour appliquer la procédure du site.
- Déposer les déchets ordinaires non souillés dans le contenant prévu. Tout élément souillé ou présentant une anomalie est signalé et orienté selon la consigne du responsable ; ne pas le mélanger aux déchets ordinaires.
- Après l'activité, ranger le matériel, laisser la zone de circulation libre et appliquer la consigne d'hygiène des mains du site.
- Une transmission professionnelle décrit des faits observés, les actions réalisées et la personne informée. Elle ne comporte pas de diagnostic ni d'interprétation non vérifiée.

Ces consignes sont les données de travail applicables à la situation présentée dans ce sujet.

FormaV - document d'entraînement non officiel

NE RIEN ÉCRIRE DANS CETTE PARTIE

DR 1 : Document réponse à rendre avec la copie : transmission d'une anomalie

À RENDRE AVEC LA COPIE

Complétez le tableau avec des informations factuelles tirées de la situation. Indiquez les actions réalisées ou à réaliser conformément au DT 2. N'ajoutez aucune hypothèse sur la nature de l'humidité ou de la souillure.

Transmission ciblée de l'anomalie constatée

Rubrique	Éléments à renseigner
Faits observés	.....
Action immédiate réalisée ou à réaliser	.....
Personne à informer	.....
Information complémentaire à vérifier avant traitement	.....

À compléter par le candidat

Cadre réservé aux justifications, calculs complémentaires ou schémas du candidat :

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

FormaV - document d'entraînement non officiel

Continue à t'entraîner

Retrouve tous les sujets et corrigés du CAP MET, classés par épreuve et par année :
capentretientextiles.fr/annales-sujets-et-corriges

Pour réviser tout le programme avant l'examen, les Fiches de Révision du CAP MET reprennent l'essentiel de chaque épreuve :
capentretientextiles.fr/fiches-de-revision

Copyright © 2027 FormaV®. Tous droits réservés.

FormaV® est une marque déposée auprès de l'INPI sous le numéro 5227897.

Ce document a été élaboré par FormaV® avec le plus grand soin afin d'accompagner chaque apprenant vers la réussite de ses examens. Son contenu (textes, graphiques, méthodologies, tableaux, exercices, concepts, mises en forme) constitue une œuvre protégée par le droit d'auteur.

Toute copie, partage, reproduction, diffusion ou mise à disposition, même partielle, gratuite ou payante, est strictement interdite sans accord préalable et écrit de FormaV®, conformément aux articles L.111-1 et suivants du Code de la propriété intellectuelle. Dans une logique anti-plagiat, FormaV® se réserve le droit de vérifier toute utilisation illicite, y compris sur les plateformes en ligne ou sites tiers.

En utilisant ce document, vous vous engagez à respecter ces règles et à préserver l'intégrité du travail fourni. La consultation de ce document est strictement personnelle.

Merci de respecter le travail accompli afin de permettre la création continue de ressources pédagogiques fiables et accessibles.