CORRIGÉ NON OFFICIEL

CAP MET

Santé et sécurité au travail

Édition 2026

Proposition de corrigé du sujet blanc FormaV, rédigée pour s'entraîner. Ce n'est pas un document officiel de l'examen.

Ce document a été mis en ligne par l'organisme FormaV®.

Toute reproduction, représentation ou diffusion, même partielle, sans autorisation préalable, est strictement interdite.

Pour consulter tous nos sujets d'annales et corrigés du CAP MET, veuillez visiter :
capentretientextiles.fr/annales-sujets-et-corriges

EP2 : Traitement des articles

Édition 2026 • Code sujet : FV-ENT-ENTR-EP2 • Durée : **2 heures** • Coefficient : **9 en option A Blanchisserie ; 8 en option B Pressing**

Sommaire

Cliquez sur une partie pour y accéder directement

1. Préparer et organiser le poste de travail (3 questions) **Page 3**

2. Appliquer les mesures de prévention pendant le tri (3 questions) **Page 5**

3. Appliquer les règles d'hygiène, de sécurité et de gestion des déchets (3 questions) **Page 7**

4. Ce qu'il faut retenir & Questions fréquentes (FAQ) (Synthèse & Q&A Examen) **Page 9**

Sujet associé **(PDF) :** https://capentretientextiles.fr/assets/annales/cap-entretien-des-textiles/Santé et sécurité au travail/2026/CAP (Métiers de l'entretien des textiles - Santé et sécurité au travail - Session 2026 - 1-Sujet.pdf

FormaV - document d'entraînement non officiel

1. Préparer et organiser le poste de travail

Le candidat prend en charge un lot de 18 articles textiles livré dans un chariot, dans la zone de réception et de tri d'une blanchisserie et d'un pressing. Il observe les risques, organise la zone, déplace le chariot et prépare le poste en appliquant les gestes et postures adaptés.

Repérage des risques professionnels

Question 1.1. Relevez deux risques présents dans la situation décrite dans le DT 1 et indiquez, pour chacun, une conséquence possible pour l'opérateur.

Le DT 1 signale deux risques dans la zone : le passage encombré et le chariot chargé à déplacer. Leurs conséquences possibles pour l’opérateur sont présentées ci-dessous. Le risque lié au chariot dépend notamment de l’effort et de la posture adoptés ; il faut donc dégager le trajet et appliquer les consignes de déplacement du DT 2. La zone humide du sac est également une anomalie, mais elle ne remplace pas les deux risques demandés.

Risque présent	Conséquence possible
Carton dans le passage piéton	Trébuchement et chute
Déplacement du chariot chargé	Effort excessif ou mauvaise posture pouvant entraîner une douleur musculaire

✓ RÉPONSE À RETENIR

Passage encombré : risque de chute. Déplacement du chariot chargé : risque de douleur musculaire liée à l’effort ou à une mauvaise posture.

Organisation du poste

Question 1.2. Présentez oralement, dans l'ordre, quatre actions à réaliser pour organiser le poste avant le tri, en vous appuyant sur les consignes du DT 2.

Avant le tri, je procède dans l’ordre :

1. Dégager le passage piéton en retirant le carton.
2. Vérifier que le poste est propre et préparer uniquement le matériel nécessaire.
3. Mettre la tenue de travail et les équipements de protection prévus, dont les gants adaptés.
4. Pousser le chariot à vitesse maîtrisée sur le trajet dégagé, puis disposer les articles pour limiter flexions, torsions et ports inutiles.

Si le chariot ne peut être déplacé sans effort excessif, je demande de l’aide.

✓ RÉPONSE À RETENIR

Dégager le passage, vérifier et préparer le poste, porter la tenue et les protections, puis pousser le chariot prudemment et disposer les articles sans effort inutile.

FormaV - document d'entraînement non officiel

Mise en place pratique

Question 1.3. Effectuez la mise en place du poste en appliquant les gestes et postures adaptés. L'examinateur évalue l'organisation de la zone, le déplacement du chariot et la prévention des efforts inutiles.

Attendus de mise en place : retirer le carton et vérifier que le poste est propre. Porter la tenue de travail et les gants adaptés à la tâche. Pousser le chariot sur le trajet dégagé, à vitesse maîtrisée, sans torsion du tronc ; demander de l'aide si le déplacement exige un effort excessif.

Disposer les articles à une hauteur et une distance accessibles pour limiter flexions et ports inutiles. Ne pas ouvrir le sac humide ni toucher sa zone humide ; sécuriser son emplacement et prévenir le responsable. Ces étapes décrivent la méthode attendue pour l'évaluation pratique.

> ✓ **RÉPONSE À RETENIR**
>
> Passage dégagé et poste préparé ; chariot poussé prudemment ; articles placés à portée ; efforts inutiles évités ; sac humide sécurisé et signalé.

2. Appliquer les mesures de prévention pendant le tri

Le lot comprend 12 articles de linge souillé, 4 articles de linge propre à contrôler, un article sans étiquette de soin lisible et un sac fermé dont la face extérieure est humide. Le candidat applique les mesures d'hygiène, signale et sécurise les anomalies, puis trie uniquement les articles correctement identifiables.

Hygiène pendant le tri

Question 2.1. Indiquez les précautions d'hygiène à appliquer avant et pendant le tri du linge souillé. Justifiez chacune de vos réponses par un risque évité.

Avant le tri, porter la tenue de travail et les gants adaptés pour éviter le contact direct avec le linge souillé. Pendant la manipulation :

- Ne pas secouer les articles : éviter la dispersion de souillures dans l'environnement.
- Limiter les manipulations inutiles : réduire les contacts et le risque d'exposition.
- Éviter tout contact direct : limiter le risque de contamination de l'opérateur.

Après l'activité, appliquer la consigne d'hygiène des mains du site.

> ✓ RÉPONSE À RETENIR
>
> Tenue et gants adaptés ; ne pas secouer le linge, éviter le contact direct et limiter les manipulations. Appliquer l'hygiène des mains selon la consigne du site.

Conduite à tenir face aux anomalies

Question 2.2. Expliquez la conduite à tenir pour l'article dont l'étiquette de soin est absente et pour le sac humide. Précisez les opérations à différer et la personne à prévenir.

1. **Article sans étiquette lisible :** le mettre de côté selon l'organisation du site et prévenir le responsable d'équipe. Différer le tri et tout traitement jusqu'à obtention d'informations de soin exploitables.
2. **Sac fermé à l'extérieur humide :** ne pas l'ouvrir ni le traiter. Éviter la zone humide, sécuriser l'emplacement du sac et prévenir le responsable d'équipe afin qu'il applique la procédure du site.

Dans les deux cas, ne pas orienter l'élément avant vérification de l'identification ou des conditions de sécurité.

> ✓ RÉPONSE À RETENIR
>
> Mettre l'article de côté et sécuriser le sac sans l'ouvrir. Différer tri et traitement, puis prévenir le responsable d'équipe.

FormaV - document d'entraînement non officiel

Tri des articles identifiables

Question 2.3. Réalisez le tri des articles identifiables en respectant les consignes fournies. Expliquez à l'examinateur les critères retenus et signalez les articles qui ne peuvent pas être orientés sans vérification complémentaire.

Éléments	Critère connu	Tri et conduite à tenir
12 articles	Linge souillé identifié	Séparer des articles propres ; éviter le contact direct et le secouage.
4 articles	Linge propre identifié, à contrôler	Maintenir séparés du linge souillé et effectuer le contrôle prévu.
1 article	Étiquette de soin illisible	Mettre de côté ; différer tri et traitement en attendant vérification.
1 sac fermé	Face extérieure humide, origine inconnue	Ne pas ouvrir ni traiter ; sécuriser l'emplacement et prévenir le responsable.

Le tri des articles identifiables repose sur leur statut indiqué à la réception. L'article sans consigne de soin exploitable et le sac humide ne peuvent pas être orientés avant vérification complémentaire.

✓ RÉPONSE À RETENIR

Séparer les 12 articles souillés des 4 articles propres à contrôler. Mettre à l'écart l'article sans étiquette et sécuriser le sac humide sans l'ouvrir ni le traiter.

FormaV - document d'entraînement non officiel

3. Appliquer les règles d'hygiène, de sécurité et de gestion des déchets

À l'issue du tri, le candidat remet la zone de travail en état en suivant les consignes du site sur le rangement, l'hygiène des mains et les déchets. Il complète le document réponse DR 1 par une transmission factuelle de l'anomalie observée, sans diagnostic ni interprétation.

Gestion des déchets

Question 3.1. Indiquez la destination prévue, selon le DT 2, pour un emballage propre et sec, un déchet ordinaire non souillé, ainsi qu'un élément souillé ou présentant une anomalie. Expliquez pourquoi un déchet souillé ne doit pas être mélangé aux déchets ordinaires.

Classer selon l'état constaté et appliquer la consigne de tri du site.

Élément	Destination
Emballage propre et sec	Contenant prévu pour les déchets ordinaires non souillés
Déchet ordinaire non souillé	Contenant prévu dans la zone
Élément souillé ou présentant une anomalie	Le signaler et le faire orienter selon la consigne du responsable

L'emballage propre et sec rejoint donc le flux ordinaire non souillé. Un élément souillé ou anormal est signalé au responsable, qui en fixe l'orientation. Le séparer évite de contaminer les déchets ordinaires et de compromettre leur collecte. Il ne faut pas choisir une filière particulière sans suivre la consigne du responsable.

> ✓ **RÉPONSE À RETENIR**
>
> Emballage propre et sec et déchets ordinaires non souillés : contenant prévu. Élément souillé ou anormal : signalement et orientation selon la consigne du responsable.

Remise en état du poste

Question 3.2. Décrivez les actions à réaliser pour remettre en état la zone de travail après le tri, en distinguant le rangement du matériel et l'hygiène des mains.

Après le tri, remettre la zone en état dans cet ordre :

1. Ranger le matériel à l'emplacement prévu.
2. Laisser la zone de circulation libre.
3. Appliquer la consigne du site pour l'hygiène des mains.

Le rangement concerne le matériel et la circulation, tandis que l'hygiène des mains est une action distincte. Elle s'effectue conformément à la consigne interne, une fois l'activité terminée. Vérifier que le passage est dégagé avant de quitter la zone.

> ✓ **RÉPONSE À RETENIR**
>
> Ranger le matériel, laisser la circulation libre, puis appliquer la consigne du site pour l'hygiène des mains.

FormaV - document d'entraînement non officiel

Transmission professionnelle

Question 3.3. Complétez le DR 1 avec une transmission factuelle de l'anomalie constatée. Indiquez les faits observés, l'action réalisée et la personne à informer, sans formuler de diagnostic ni supposer la nature de la souillure.

Reporter les faits observés et les actions à réaliser dans les rubriques correspondantes du DR 1, sans attribuer d'origine à l'humidité.

Rubrique	Éléments à renseigner
Faits observés	Un sac fermé présente une zone humide sur sa face extérieure ; l'origine de l'humidité est inconnue.
Action immédiate réalisée ou à réaliser	Ne pas ouvrir le sac, éviter le contact avec la zone humide, sécuriser son emplacement et prévenir le responsable.
Personne à informer	Le responsable d'équipe.
Information complémentaire à vérifier avant traitement	La procédure du site et les consignes à appliquer avant toute ouverture ou tout traitement.

La transmission distingue les observations des mesures de prévention et de l'information à vérifier. Elle ne suppose ni la nature de l'humidité ni celle d'une éventuelle souillure. Le sac reste fermé jusqu'à l'application de la procédure du site, après information du responsable d'équipe.

DR 1 complété : transmission de l'anomalie

Rubrique	Éléments à renseigner
Faits observés	Sac fermé, extérieur humide
Action immédiate réalisée ou à réaliser	Ne pas ouvrir ; éviter le contact ; sécuriser ; prévenir
Personne à informer	Responsable d'équipe
Information complémentaire à vérifier avant traitement	Vérifier la procédure avant toute ouverture ou traitement

✓ RÉPONSE À RETENIR

Sac fermé, face extérieure humide, origine inconnue. Ne pas l'ouvrir, éviter le contact, sécuriser son emplacement et prévenir le responsable d'équipe. Vérifier la procédure avant ouverture ou traitement.

Ce qu'il faut retenir de ce sujet (Édition 2026)

Bilan de l'épreuve : L'EP2 du CAP Métiers de l'entretien des textiles, Édition 2026, code FV-ENT-ENTR-EP2 dure 2 heures et vaut coefficient 9 en blanchisserie ou 8 en pressing. La situation porte sur la réception et le tri d'un lot de linge professionnel. L'épreuve évalue l'organisation du poste, la prévention, l'hygiène, la sécurité, la gestion des déchets et la transmission des anomalies.

Notions-clés, formules & règles à maîtriser

- Avant toute manipulation, dégager les circulations, vérifier la propreté du poste et préparer uniquement le matériel nécessaire.
- Un article sans consigne de soin exploitable ne doit pas être trié ni traité : il est mis de côté et le responsable est prévenu.
- Un sac à humidité d'origine inconnue ne doit pas être ouvert ; éviter le contact, sécuriser son emplacement et prévenir le responsable.
- Une transmission professionnelle décrit les faits observés, les actions réalisées et la personne informée, sans diagnostic ni interprétation non vérifiée.

Points de vigilance & attentes du jury

- Repérer les risques liés au carton, au déplacement du chariot, aux postures et au contact avec le linge souillé.
- Porter la tenue et les protections prévues, éviter de secouer le linge et limiter les manipulations inutiles.
- Ne pas mélanger un élément souillé ou présentant une anomalie aux déchets ordinaires ; suivre la consigne du responsable.
- Compléter le DR 1 avec des faits précis et vérifiables, sans supposer l'origine de l'humidité ou de la souillure.

Questions fréquentes sur cette épreuve (Q&A Examen)

Q : Comment organiser le poste avant de commencer le tri ?

Dégagez d'abord le passage, vérifiez que le poste est propre et préparez seulement le matériel nécessaire. Portez la tenue et les protections prévues, puis déplacez le chariot par poussée maîtrisée sur un trajet libre.

Q : Que faire lorsqu'un article n'a pas d'étiquette de soin lisible ?

Ne triez pas et ne traitez pas l'article. Mettez-le de côté selon l'organisation du site et prévenez le responsable pour obtenir une identification ou une consigne de soin vérifiable avant toute opération.

Q : Comment gérer le temps pendant cette épreuve pratique et orale ?

Prenez connaissance des documents techniques avant toute manipulation et annoncez clairement vos actions à l'examinateur. Gardez aussi du temps pour le rangement, l'hygiène des mains et le remplissage complet du DR 1.

Q : Quels critères sont essentiels pour la notation de la transmission ?

La transmission distingue les faits observés, l'action immédiate, la personne informée et l'information à vérifier. Elle reste factuelle et conforme aux consignes, sans diagnostic ni hypothèse sur l'origine de l'humidité ou de la souillure.

Sujet associé **associé (PDF) :** https://capentretientextiles.fr/assets/annales/cap-entretien-des-textiles/Santé et sécurité au travail/2026/CAP (Métiers de l'entretien des textiles - Santé et sécurité au travail - Session 2026 - 1-Sujet.pdf
Ressources CAP (Métiers de l'entretien des textiles : Toutes les annales & corrigés • Fiches de révision complètes • Simulateur de notes d'examen

FormaV - document d'entraînement non officiel

Continue à t'entraîner

Retrouve tous les sujets et corrigés du CAP MET, classés par épreuve et par année :
capentretientextiles.fr/annales-sujets-et-corriges

Pour réviser tout le programme avant l'examen, les Fiches de Révision du CAP MET reprennent l'essentiel de chaque épreuve :
capentretientextiles.fr/fiches-de-revision

Copyright © 2027 FormaV®. Tous droits réservés.

FormaV® est une marque déposée auprès de l'INPI sous le numéro 5227897.

Ce document a été élaboré par FormaV® avec le plus grand soin afin d'accompagner chaque apprenant vers la réussite de ses examens. Son contenu (textes, graphiques, méthodologies, tableaux, exercices, concepts, mises en forme) constitue une œuvre protégée par le droit d'auteur.

Toute copie, partage, reproduction, diffusion ou mise à disposition, même partielle, gratuite ou payante, est strictement interdite sans accord préalable et écrit de FormaV®, conformément aux articles L.111-1 et suivants du Code de la propriété intellectuelle. Dans une logique anti-plagiat, FormaV® se réserve le droit de vérifier toute utilisation illicite, y compris sur les plateformes en ligne ou sites tiers.

En utilisant ce document, vous vous engagez à respecter ces règles et à préserver l'intégrité du travail fourni. La consultation de ce document est strictement personnelle.

Merci de respecter le travail accompli afin de permettre la création continue de ressources pédagogiques fiables et accessibles.