CORRIGÉ NON OFFICIEL

CAP MET

Option B (Pressing) : Réception et livraison des articles

Édition 2026

Proposition de corrigé du sujet blanc FormaV, rédigée pour s'entraîner. Ce n'est pas un document officiel de l'examen.

Ce document a été mis en ligne par l'organisme FormaV®.

Toute reproduction, représentation ou diffusion, même partielle, sans autorisation préalable, est strictement interdite.

Pour consulter tous nos sujets d'annales et corrigés du CAP MET, veuillez visiter :
capentretientextiles.fr/annales-sujets-et-corriges

CAP Métiers de l'entretien des textiles : option B Pressing

Édition 2026 • Code sujet : FV-ENT-MET-EP1-B • Durée : **45 minutes** • Coefficient : **3**

Sommaire

Cliquez sur une partie pour y accéder directement

1. Accueil et analyse de la demande de Mme Martin (3 questions) **Page 3**

2. Identification des articles, tarifs et délai (3 questions) **Page 5**

3. Traçabilité et marquage des articles (3 questions) **Page 6**

4. Encaissement et restitution de la commande de M. Bernard (4 questions) **Page 9**

5. Ce qu'il faut retenir & Questions fréquentes (FAQ) (Synthèse & Q&A Examen) **Page 11**

Sujet associé **(PDF) :** https://capentretientextiles.fr/assets/annales/cap-entretien-des-textiles/Option B (Pressing) : Réception et livraison des articles/2026/CAP (Métiers de l'entretien des textiles - Option B (Pressing) : Réception et livraison des articles - Session 2026 - 1-Sujet.pdf

FormaV - document d'entraînement non officiel

1. Accueil et analyse de la demande de Mme Martin

Au Pressing des Tilleuls, Mme Martin confie un veston et une écharpe et souhaite les récupérer le jeudi 18 juin 2026 à 17 h. Il faut recueillir sa demande, présenter les prestations adaptées aux étiquettes et faire confirmer les réserves concernant le veston.

Question 1.1. Accueillez Mme Martin et échangez avec elle afin de préciser sa demande, l'usage des articles, les salissures signalées, le délai souhaité et toute autre information utile à la prestation.

« Bonjour Madame Martin, bienvenue au Pressing des Tilleuls. Que souhaitez-vous pour votre veston et votre écharpe ? » Je précise l'usage de chaque article, les salissures ou traitements antérieurs à signaler, ainsi que le délai souhaité. Je reformule la tache d'encre signalée au bas du veston et demande, si elle le sait, son origine ou son ancienneté.

Je confirme le retrait demandé le jeudi 18 juin 2026 à 17 h, puis je vérifie si elle a d'autres informations utiles à communiquer avant l'examen des articles.

> ✓ **RÉPONSE À RETENIR**
>
> Accueil courtois ; demande, usage, salissures et délai précisés avec Mme Martin.

Question 1.2. Présentez à la cliente les prestations envisageables au regard des étiquettes d'entretien fournies et expliquez pourquoi vous ne pouvez pas garantir la disparition complète de la tache d'encre du veston.

« Le veston peut recevoir un nettoyage professionnel à sec, symbole P ; le blanchiment est interdit. Pour l'écharpe en soie, l'étiquette indique un nettoyage professionnel à sec F, en procédé doux. Nous respecterons les consignes d'entretien et examinerons les articles avant traitement.

Je ne peux pas garantir la disparition complète de l'encre : le résultat dépend de la tache et de la réaction du textile au traitement. Aucun résultat de détachage ne peut être promis à l'avance. »

> ✓ **RÉPONSE À RETENIR**
>
> Veston : nettoyage à sec P, sans blanchiment. Écharpe : nettoyage à sec F, procédé doux. Résultat sur l'encre non garanti.

Question 1.3. Formulez les réserves adaptées concernant l'état du veston et faites-les confirmer par Mme Martin avant l'enregistrement de la commande.

Je formule les réserves à partir des seuls constats, puis demande à Mme Martin de les confirmer avant l'enregistrement de la commande :

- Tache d'encre au bas du devant du veston ; disparition complète non garantie.
- Couture de doublure décousue sur environ 2 cm.

Je consigne ces observations factuelles sur la fiche et demande : « Confirmez-vous avoir pris connaissance de ces réserves ? » Je note son accord avant de valider la commande.

FormaV - document d'entraînement non officiel

✓ RÉPONSE À RETENIR

Réserves consignées et confirmées : tache d’encre au bas du devant, résultat non garanti ; couture de doublure décousue sur environ 2 cm.

FormaV - document d'entraînement non officiel

2. Identification des articles, tarifs et délai

La réception concerne un veston en laine et polyester, doublé d'acétate, et une écharpe en soie. Les étiquettes, les observations à consigner, les tarifs et le délai standard servent à établir les informations de la commande.

Question 2.1. Identifiez le veston et l'écharpe et relevez pour chacun la composition, les indications d'entretien de l'étiquette et les points d'attention à consigner sur la fiche de réception.

Article	Composition	Entretien indiqué	Points à consigner
Veston	55 % laine, 45 % polyester ; doublure acétate	Nettoyage professionnel à sec, symbole P ; ne pas blanchir	Tache d'encre au bas du devant ; couture de doublure décousue sur environ 2 cm
Écharpe	100 % soie	Nettoyage professionnel à sec, symbole F, procédé doux	Aucune tache déclarée ; examiner les franges et consigner leur état constaté

Sur la fiche, distinguer les observations établies des vérifications à effectuer. Décrire factuellement la tache et la couture décousue du veston, puis communiquer les réserves à la cliente. Pour l'écharpe, examiner visuellement les franges avant de noter leur état, sans présumer du résultat.

> ✓ **RÉPONSE À RETENIR**
>
> Veston : 55 % laine, 45 % polyester, doublure acétate ; nettoyage à sec P, sans blanchiment. Encre et doublure décousue sur environ 2 cm. Écharpe : 100 % soie, nettoyage à sec F doux ; franges à examiner.

Question 2.2. À partir du tarif du DT 2, calculez le montant de la commande de Mme Martin, présentez le calcul à l'oral et annoncez clairement le montant à la cliente.

Le veston coûte 14,50 euros et l'écharpe 9,50 euros. Le calcul est : 14,50 + 9,50 = 24,00 euros. Aucun supplément de détachage n'est appliqué sans accord préalable de la cliente. À l'oral, annoncer clairement : « Le montant de votre commande est de 24,00 euros. »

> ✓ **RÉPONSE À RETENIR**
>
> Montant total de la commande : 24,00 euros.

Question 2.3. Déterminez le délai de mise à disposition applicable et annoncez une date et une heure de retrait compatibles avec la demande de Mme Martin et les horaires indiqués.

Le délai standard est de 48 heures à compter de la réception, hors dimanche et jour de fermeture. Reçue le mardi 16 juin 2026 à 10 h 30, la commande est disponible à partir du jeudi 18 juin à 10 h 30. Le retrait demandé à 17 h est compatible avec ce délai et avec les horaires du jeudi, de 8 h 30 à 19 h.

> ✓ **RÉPONSE À RETENIR**
>
> Retrait compatible et annoncé : jeudi 18 juin 2026 à 17 h. Mise à disposition dès 10 h 30.

FormaV - document d'entraînement non officiel

3. Traçabilité et marquage des articles

La commande de Mme Martin doit être reportée sur la fiche de réception DR 1 et identifiée selon la procédure de traçabilité. Chaque article reçoit une étiquette de suivi, puis les informations et les réserves sont vérifiées avec la cliente avant la remise du ticket de dépôt.

Question 3.1. Attribuez le numéro de commande prévu par la procédure, complétez la fiche de réception DR 1 et associez sans ambiguïté chaque article à la commande.

Compléter le DR 1 avec les renseignements factuels ci-dessous. Reporter le numéro de commande sans modification sur la fiche, le ticket et les deux étiquettes. Pour l'écharpe, noter le résultat réel de l'examen des franges et faire confirmer les réserves avant validation.

Rubrique	Renseignement à inscrire
Date et heure, cliente, commande	Mardi 16 juin 2026 à 10 h 30 ; Mme Martin ; B-260616-037
Article 1 : désignation et étiquette	Veston ; 55 % laine, 45 % polyester, doublure acétate ; nettoyage à sec P ; ne pas blanchir
Article 1 : état et réserve	Tache d'encre au bas du devant ; couture de doublure décousue sur environ 2 cm
Article 1 : repère	B-260616-037, article 1
Article 2 : désignation et étiquette	Écharpe ; 100 % soie ; nettoyage à sec F, procédé doux
Article 2 : état et repère	Aucune tache déclarée ; examiner les franges et consigner le constat ; B-260616-037, article 2
Montant et mise à disposition	14,50 € + 9,50 € = 24,00 € ; jeudi 18 juin 2026 à 17 h
Accord sur les réserves	À faire confirmer par Mme Martin et inscrire sur la fiche

Les deux articles sont identifiés séparément sous le même numéro de commande. La disponibilité est compatible avec le délai de 48 heures et l'horaire d'ouverture du jeudi.

DR 1 complété : fiche de réception

Rubrique	Renseignement
Date et heure de réception	16/06/2026, 10 h 30
Nom de la cliente	Mme Martin
Numéro de commande	B-260616-037
Article 1 : désignation et éléments utiles de l'étiquette	Veston : laine,
Article 1 : état constaté et réserve communiquée	Encre devant ; doublure
Article 1 : repère de marquage	B-260616-037, article 1
Article 2 : désignation et éléments utiles de l'étiquette	Écharpe : soie ; sec F,
Article 2 : état constaté et réserve communiquée	Franges à ux examiner
Article 2 : repère de marquage	B-260616-037, article 2
Montant total annoncé	24,00 €
Date et heure de mise à disposition annoncées	Jeudi 18/06/2026, 17
Accord de la cliente sur les réserves	Accord à confirmer

FormaV - document d'entraînement non officiel

✓ RÉPONSE À RETENIR

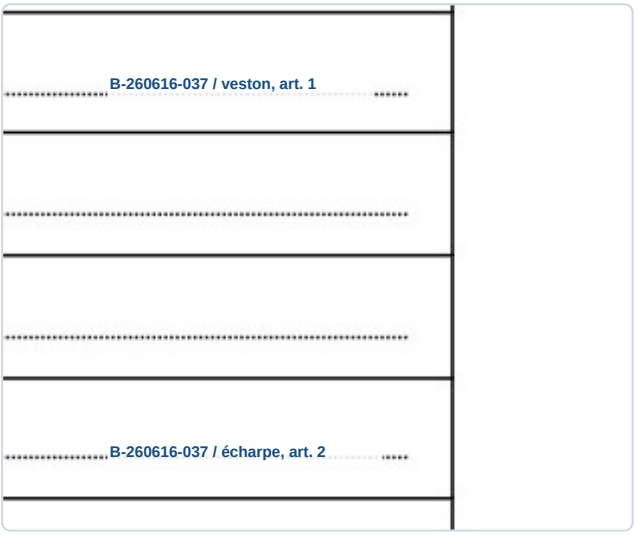
B-260616-037 : article 1, veston ; article 2, écharpe. Total : 24,00 €. Retrait annoncé : jeudi 18 juin 2026 à 17 h.

Question 3.2. Indiquez le contenu de l'étiquette de suivi à associer à chaque article et expliquez comment éviter une inversion des articles ou une perte de traçabilité.

Préparer une étiquette distincte pour chaque pièce, avec le numéro commun B-260616-037 et la désignation permettant de les différencier : « veston, article 1 » et « écharpe, article 2 ». Reporter aussi ce numéro sur la fiche de réception et le ticket client.

Identifier chaque article séparément dès la réception, associer l'étiquette à la bonne pièce et comparer les désignations avec la fiche avant validation. Conserver ensemble les éléments de la commande pour éviter toute inversion ou perte de traçabilité.

Repères distincts des deux articles sur le DR 1



✓ RÉPONSE À RETENIR

Étiquettes : B-260616-037, veston article 1 ; B-260616-037, écharpe article 2. Vérifier chaque association avec la fiche.

Question 3.3. Vérifiez avec Mme Martin les informations enregistrées, faites-lui confirmer les réserves et remettez ou présentez le ticket de dépôt correspondant.

Relire avec Mme Martin le numéro B-260616-037, les deux articles et leurs repères, le montant de 24,00 € ainsi que la mise à disposition prévue jeudi 18 juin 2026 à 17 h.

Rappeler les réserves factuelles : tache d'encre au bas du devant du veston et couture de doublure décousue sur environ 2 cm. Demander à la cliente de confirmer qu'elle en a pris connaissance, puis inscrire son accord sur le DR 1. Remettre ou présenter le ticket portant le même numéro de commande.

FormaV - document d'entraînement non officiel

Confirmation des réserves sur le DR 1



✓ RÉPONSE À RETENIR

Informations relues ; réserves à faire confirmer et accord à inscrire sur le DR 1. Ticket de dépôt B-260616-037 à remettre à Mme Martin.

4. Encaissement et restitution de la commande de M. Bernard

M. Bernard vient retirer une commande comprenant un pantalon et une blouse, enregistrée sous le ticket B-260615-021. Il faut contrôler la concordance avec le bordereau, encaisser le paiement en espèces, rendre la monnaie et restituer les articles en invitant le client à en vérifier la conformité.

Question 4.1. Vérifiez l'identité du client selon la procédure, le numéro du ticket et la concordance entre les articles préparés et le bordereau de restitution.

Demandez à M. Bernard son ticket et vérifiez que son nom correspond au retrait. Contrôlez le numéro **B-260615-021**, puis comparez le bordereau aux articles préparés : un pantalon et une blouse, chacun en quantité 1. Le ticket indique un total de 16,00 euros, sans avance ni paiement antérieur. En cas d'écart de numéro, de désignation ou de quantité, suspendez la restitution et faites vérifier la commande.

✓ RÉPONSE À RETENIR

Ticket B-260615-021 : 1 pantalon et 1 blouse, conformes au bordereau.

Question 4.2. Annoncez le montant restant dû. M. Bernard remet un billet de 20 euros pour régler sa commande : indiquez la monnaie à rendre et renseignez le document réponse DR 2.

Le ticket indique 16,00 euros à payer, sans avance ni règlement déjà enregistré. Annoncez ce montant avant l'encaissement. M. Bernard remet 20,00 euros en espèces : la monnaie est de 20,00 − 16,00 = 4,00 euros. Sur le DR 2, renseignez le numéro de commande, les deux articles et leurs quantités, le montant dû, la somme remise, la monnaie rendue et le mode de règlement. Enregistrez le paiement avant de restituer les articles.

DR 2 complété

Complétez les champs pendant la simulation de retrait. Vérifiez la conformité des articles au bordereau du DT 3 avant de restituer la commande.

Fiche de clôture de prestation à compléter

B-260615-021

Contrôle ou opération	Résultat
Numéro de commande vérifié	1 pantalon, 1 blouse
Articles et quantités remis conformément au ticket	16,00 €
Montant restant dû annoncé	20,00 €
Montant remis par le client	4,00 €
Monnaie rendue	Espèces
	Vérifier les articles

✓ RÉPONSE À RETENIR

Montant dû : 16,00 €. Somme remise : 20,00 €. Monnaie à rendre : 4,00 €.

FormaV - document d'entraînement non officiel

Question 4.3. **Restituez les articles en les présentant de manière appropriée et invitez M. Bernard à vérifier la commande avant son départ.**

1. Présentez proprement et ensemble le pantalon et la blouse associés au ticket.
2. Après l'encaissement, remettez les articles et invitez M. Bernard à vérifier sur place leur désignation, leur nombre et leur conformité.
3. Attendez sa confirmation avant son départ et restez disponible pour toute question.

> ✓ **RÉPONSE À RETENIR**
>
> Remettre le pantalon et la blouse, puis inviter M. Bernard à vérifier les deux articles avant son départ.

Question 4.4. **Concluez l'échange par une communication professionnelle et indiquez la conduite à tenir si M. Bernard signale une anomalie au moment du retrait.**

Concluez avec courtoisie : « Merci, monsieur Bernard. Bonne journée et à bientôt. » S'il signale une anomalie, écoutez-le et examinez l'article avec lui. Décrivez les faits sans contester ni promettre une solution immédiate. Notez précisément l'anomalie et le numéro de commande, puis alertez le responsable pour qu'une suite adaptée soit décidée.

> ✓ **RÉPONSE À RETENIR**
>
> Remercier le client. En cas d'anomalie, écouter, constater, consigner les faits et prévenir le responsable.

Ce qu'il faut retenir de ce sujet (Édition 2026)

Bilan de l'épreuve : L'épreuve EP1 du CAP Métiers de l'entretien des textiles, option B Pressing, se déroule en Édition 2026 sous le code FV-ENT-MET-EP1-B en 45 minutes, coefficient 3. À travers la réception de deux articles et le retrait d'une commande, elle évalue l'accueil, l'observation, l'application des consignes d'entretien, la traçabilité, l'encaissement et la restitution professionnelle.

Notions-clés, formules & règles à maîtriser

- Le veston porte l'indication de nettoyage professionnel à sec P ; l'écharpe en soie exige un nettoyage à sec F en procédé doux.
- Le total de Mme Martin est de 14,50 € + 9,50 € = 24,00 €, sans supplément de détachage sans accord préalable.
- Le délai standard de 48 heures rend la commande disponible le jeudi 18 juin 2026 à 10 h 30.
- Le numéro B-260616-037 doit figurer sur la fiche de réception, le ticket client et les deux étiquettes de suivi.

Points de vigilance & attentes du jury

- Consigner des faits observés précisément et distinguer l'état constaté des éléments seulement signalés.
- Ne pas garantir la disparition de la tache d'encre ni appliquer de supplément sans accord préalable.
- Vérifier le numéro de commande, les désignations et les quantités avant de restituer les articles.
- Annoncer le montant dû avant l'encaissement, enregistrer le règlement et rendre la monnaie exacte.

Questions fréquentes sur cette épreuve (Q&A Examen)

Q : Comment déterminer la date de mise à disposition pour la commande de Mme Martin ?

Le délai standard est de 48 heures à compter de la réception du mardi 16 juin 2026 à 10 h 30. La commande est donc disponible à partir du jeudi 18 juin à 10 h 30, et le retrait demandé à 17 h est compatible.

Q : Quelles réserves faut-il consigner pour le veston ?

Notez la tache d'encre au bas du devant et la couture de doublure décousue sur environ 2 cm. Communiquez ces éléments factuellement à la cliente et faites-lui confirmer les réserves avant de valider la commande.

Q : Quels sont les temps indicatifs des parties et la durée totale de l'épreuve ?

Les temps indicatifs sont de 10 minutes pour la partie 1, 12 minutes pour la partie 2, 10 minutes pour la partie 3 et 13 minutes pour la partie 4. Ils totalisent les 45 minutes prévues pour l'épreuve.

Q : Comment calculer la monnaie à rendre à M. Bernard ?

Le montant dû est de 16,00 euros et M. Bernard remet 20,00 euros en espèces. Soustrayez le montant dû de la somme remise : 20,00 moins 16,00 égale 4,00 euros à rendre.

Sujet associé **associé (PDF) :** https://capentretientextiles.fr/assets/annales/cap-entretien-des-textiles/Option B (Pressing) : Réception et livraison des articles/2026/CAP (Métiers de l'entretien des textiles - Option B (Pressing) : Réception et livraison des articles - Session 2026 - 1-Sujet.pdf

Ressources CAP (Métiers de l'entretien des textiles : Toutes les annales & corrigés • Fiches de révision complètes • Simulateur de notes d'examen

FormaV - document d'entraînement non officiel

Continue à t'entraîner

Retrouve tous les sujets et corrigés du CAP MET, classés par épreuve et par année :
capentretientextiles.fr/annales-sujets-et-corriges

Pour réviser tout le programme avant l'examen, les Fiches de Révision du CAP MET reprennent l'essentiel de chaque épreuve :
capentretientextiles.fr/fiches-de-revision

Copyright © 2027 FormaV®. Tous droits réservés.

FormaV® est une marque déposée auprès de l'INPI sous le numéro 5227897.

Ce document a été élaboré par FormaV® avec le plus grand soin afin d'accompagner chaque apprenant vers la réussite de ses examens. Son contenu (textes, graphiques, méthodologies, tableaux, exercices, concepts, mises en forme) constitue une œuvre protégée par le droit d'auteur.

Toute copie, partage, reproduction, diffusion ou mise à disposition, même partielle, gratuite ou payante, est strictement interdite sans accord préalable et écrit de FormaV®, conformément aux articles L.111-1 et suivants du Code de la propriété intellectuelle. Dans une logique anti-plagiat, FormaV® se réserve le droit de vérifier toute utilisation illicite, y compris sur les plateformes en ligne ou sites tiers.

En utilisant ce document, vous vous engagez à respecter ces règles et à préserver l'intégrité du travail fourni. La consultation de ce document est strictement personnelle.

Merci de respecter le travail accompli afin de permettre la création continue de ressources pédagogiques fiables et accessibles.