SUJET BLANC NON OFFICIEL

CAP MET

Option A (Blanchisserie) : Réception et livraison des articles

Édition 2026

Sujet d'entraînement rédigé par FormaV. Il n'a pas été donné à l'examen : ce n'est ni un sujet officiel ni une annale. Les entreprises et les données qu'il contient sont fictives.

Ce document a été mis en ligne par l'organisme FormaV®.

Toute reproduction, représentation ou diffusion, même partielle, sans autorisation préalable, est strictement interdite.

Pour consulter tous nos sujets d'annales et corrigés du CAP MET, veuillez visiter :
capentretientextiles.fr/annales-sujets-et-corriges

CERTIFICAT D'APTITUDE PROFESSIONNELLE

MÉTIERS DE L'ENTRETIEN DES TEXTILES - OPTION A BLANCHISSERIE

ÉDITION 2026

ÉPREUVE EP1 : RÉCEPTION ET LIVRAISON DES ARTICLES

Coefficient : 2 Durée : 45 minutes

Aucun document ou matériel autorisé en dehors de ceux fournis avec le sujet et du matériel professionnel mis à disposition par le centre.

Composition de l'épreuve	Support
PARTIE 1 : Analyse de la demande et communication professionnelle (5 points)	Dossier Questionnement
PARTIE 2 : Identification, tri et traçabilité des articles (5 points)	Dossier Questionnement
PARTIE 3 : Préparation de la livraison et contrôle des quantités (5 points)	Dossier Questionnement
PARTIE 4 : Prévention, hygiène et sécurité (5 points)	Dossier Questionnement
DOSSIER TECHNIQUE ET RESSOURCES (DT 1, DT 2, DT 3)	Fourni avec le sujet
DOCUMENTS RÉPONSES (DR 1, DR 2) : À RENDRE AVEC LA COPIE	Fin de sujet

L'usage de la calculatrice n'est pas autorisé.

Ce sujet comporte 8 pages numérotées de 1/8 à 8/8.
Dès que le sujet vous est remis, assurez-vous qu'il est complet.

LES DOCUMENTS RÉPONSES SITUÉS EN FIN DE DOSSIER SONT À COMPLÉTER ET À RENDRE OBLIGATOIREMENT AVEC LA COPIE.

FormaV - document d'entraînement non officiel

DOSSIER SUJET

MISE EN SITUATION PROFESSIONNELLE ET CAHIER DES CHARGES : BLANCHISSERIE DES RIVES, 18 RUE DES TILLEULS, 45100 ORLÉANS

Vous êtes agent de blanchisserie à la Blanchisserie des Rives. L'entreprise traite le linge de trois établissements médico-sociaux et d'un hôtel. Vous êtes affecté au poste de réception et de livraison des articles.

À 8 h 00, un lot de linge hôtelier propre arrive de la zone de production. Un second lot de linge sale doit être réceptionné auprès de la résidence Les Jardins du Loiret. Vous devez vérifier les informations disponibles, identifier les articles, assurer leur traçabilité, signaler les anomalies et préparer la livraison dans le respect des consignes de l'entreprise.

Le cahier des charges impose une séparation stricte entre le linge propre et le linge sale, une identification lisible de chaque lot et une validation des quantités avant toute remise au client.

PARTIE 1 : Analyse de la demande et communication professionnelle (5 points)

Compétences C1 : Communiquer et C2 : Exploiter les informations

À partir du bon de livraison et de la fiche client fournis dans les documents techniques, vous analysez la demande et préparez les échanges avec le client.

Synthèse de la demande client

Client	Date prévue	Lot	Articles attendus	Observation
Résidence Les Jardins du Loiret	12 septembre 2026	RJ-1209-S	Draps, taies, serviettes	Collecte de linge sale
Hôtel des Rives	12 septembre 2026	HR-1209-P	Draps et serviettes propres	Livraison avant 10 h 00

Données extraites du bon de livraison et de la fiche client.

1.1 (2 points) Relever le nom du client associé au lot RJ-1209-S et préciser s'il s'agit d'une réception ou d'une livraison.

1.2 (1,5 point) Rédiger la phrase professionnelle que vous utilisez pour accueillir le chauffeur de la résidence Les Jardins du Loiret et vérifier l'objet de sa venue.

1.3 (1,5 point) Indiquer deux informations à vérifier avec le client avant d'accepter définitivement le lot réceptionné.

FormaV - document d'entraînement non officiel

PARTIE 2 : Identification, tri et traçabilité des articles (5 points)

Compétences C2 : Exploiter les informations et C3 : Assurer la traçabilité

Le lot RJ-1209-S est composé de trois catégories d'articles. Les informations de marquage doivent permettre de retrouver le client, la date de réception et la catégorie d'article.

Le code de traçabilité est construit selon la règle suivante : code client, date au format JJMMAA, numéro de catégorie et numéro de sac.

Données de réception du lot RJ-1209-S

Catégorie	Quantité annoncée	Nombre de sacs	Code catégorie	Anomalie déclarée
Draps	48	2	01	Aucune
Taies	72	2	02	1 taie déchirée
Serviettes	36	1	03	Aucune

Informations communiquées par le client lors de la remise du linge.

2.1 (2 points) Calculer le nombre total d'articles annoncés dans le lot RJ-1209-S. Présenter le calcul et le résultat.

2.2 (1,5 point) Établir le code de traçabilité du sac contenant les serviettes, réceptionné le 12 septembre 2026, sous le numéro de sac 1. Le code client de la résidence est RJ.

2.3 (1,5 point) Indiquer la conduite à tenir concernant la taie déchirée et préciser sur quel document cette information doit être enregistrée.

PARTIE 3 : Préparation de la livraison et contrôle des quantités (5 points)

Compétences C2 : Exploiter les documents et C3 : Assurer la traçabilité

La livraison destinée à l'Hôtel des Rives doit être préparée à partir du bon de livraison HR-1209-P. Les articles propres sont conditionnés par catégorie. La quantité livrée doit être comparée à la quantité prévue et contrôlée avant le départ.

Pour chaque catégorie, l'écart se calcule avec la relation suivante : $\text{écart} = \text{quantité livrée} - \text{quantité prévue}$.

Bon de livraison HR-1209-P

Article	Quantité prévue	Quantité conditionnée	Nombre de colis	Contrôle
Draps blancs	60	60	3	.....
Serviettes blanches	90	88	4	.....
Taies blanches	80	80	2	.....

Document de préparation de la livraison du 12 septembre 2026.

FormaV - document d'entraînement non officiel

3.1 (2 points) Calculer l'écart pour les serviettes blanches et conclure sur la conformité de la quantité conditionnée.

3.2 (1,5 point) Indiquer les deux contrôles à effectuer avant le chargement des colis propres dans le véhicule de livraison.

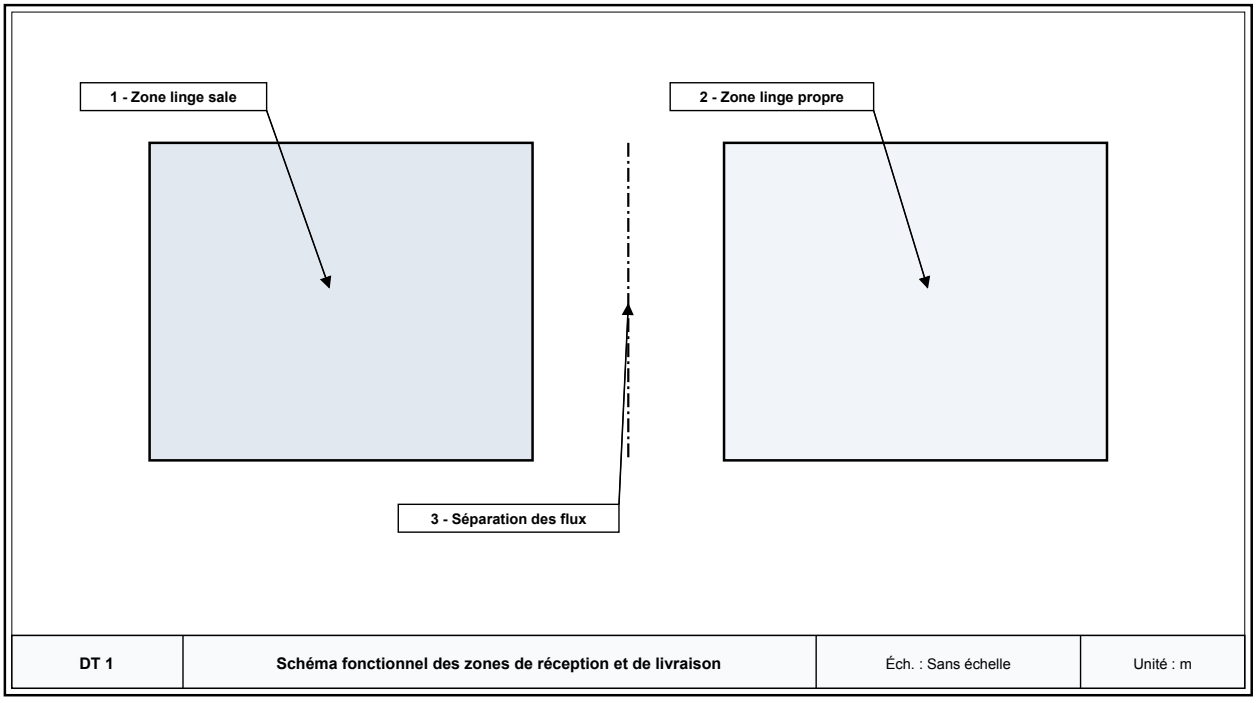
3.3 (1,5 point) Rédiger la réserve à inscrire sur le bon de livraison concernant les serviettes blanches.

PARTIE 4 : Prévention, hygiène et sécurité (5 points)

Prévention des risques lors de la réception et de la livraison

Lors de la réception du linge sale, le chauffeur dépose deux sacs dans la zone de réception. Un sac est humide et porte une étiquette partiellement décollée. Le trajet entre le quai et la zone de tri est encombré par un chariot vide.

Les règles internes imposent de maintenir la séparation entre linge sale et linge propre, de préserver l'identification des sacs et de dégager les voies de circulation.



DT 1	Schéma fonctionnel des zones de réception et de livraison	Éch. : Sans échelle	Unité : m

4.1 (2 points) Identifier deux risques présents dans la situation décrite et associer à chacun une mesure de prévention adaptée.

4.2 (1,5 point) Indiquer les précautions à prendre pour manipuler le sac humide dont l'étiquette est partiellement décollée.

4.3 (1,5 point) Préciser pourquoi le chariot vide doit être retiré de la voie de circulation avant le déplacement des sacs.

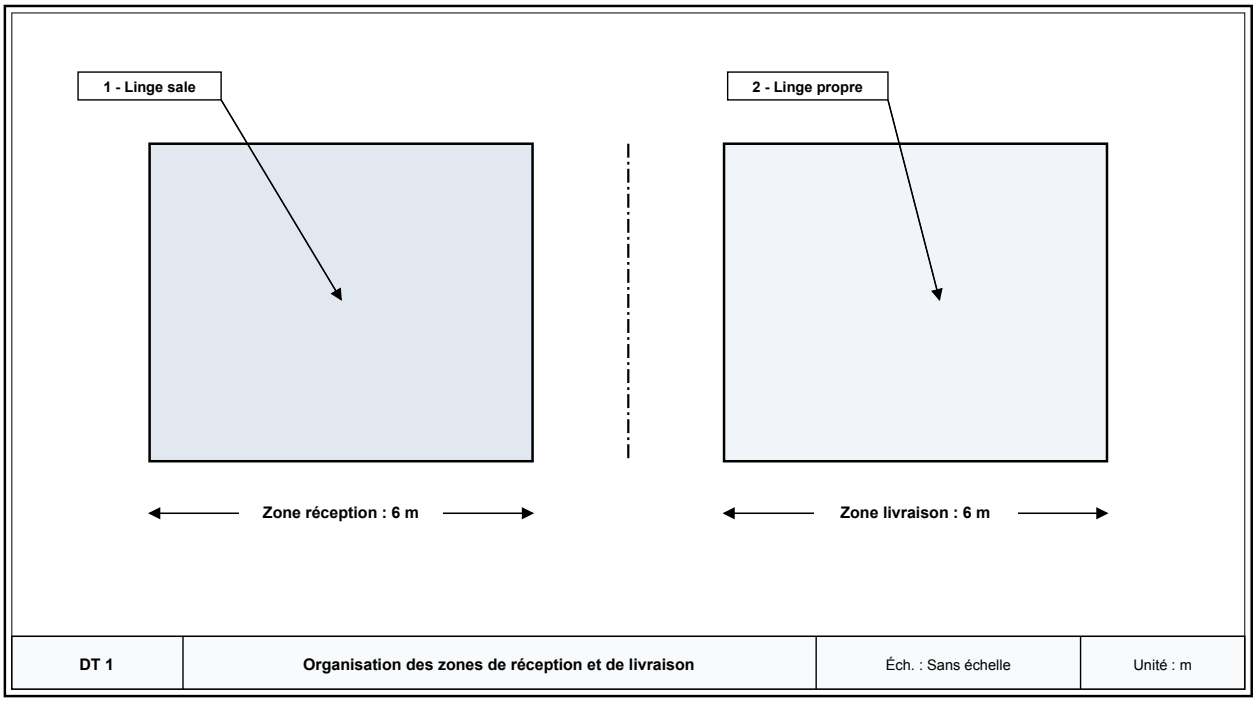
FormaV - document d'entraînement non officiel

DOSSIER TECHNIQUE ET RESSOURCES

Documents ressources nécessaires à la résolution du sujet

DT 1 : SCHÉMA DES FLUX ET DES ZONES DE TRAVAIL

Le linge sale et le linge propre suivent des circuits séparés. La zone de linge sale est réservée à la réception, au contrôle initial et à l'orientation vers le tri. La zone de linge propre est réservée au stockage temporaire, à la préparation des commandes et à la livraison.



DT 1	Organisation des zones de réception et de livraison	Éch. : Sans échelle	Unité : m

DT 2 : FICHE CLIENT ET RÈGLES DE TRAÇABILITÉ

Le code client de la résidence Les Jardins du Loiret est RJ. La date de réception du lot étudié est le 12 septembre 2026. Le format de date utilisé pour la traçabilité est JJMMAA, soit 120926.

Le marquage doit comporter le code client, la date de réception, le code de la catégorie d'article et le numéro du sac. Toute anomalie constatée lors de la réception est inscrite sur le bon de réception et signalée au responsable.

FormaV - document d'entraînement non officiel

Codes de traçabilité

Élément	Valeur ou règle
Code client	RJ
Date de réception	120926
Code draps	01
Code taies	02
Code serviettes	03
Numéro de sac	Numéro attribué dans l'ordre de réception

Extrait de la procédure interne PR-RL-04.

DT 3 : DOCUMENTS DE RÉCEPTION ET DE LIVRAISON

Le bon de réception est signé après vérification de l'identification du client, de l'état apparent des sacs et des quantités annoncées. Le bon de livraison est contrôlé avant le départ du véhicule. En cas d'écart, la quantité réelle est mentionnée et une réserve est inscrite avant signature.

Contrôles obligatoires

Étape	Contrôles à effectuer	Document concerné
Réception	Client, date, identification, état des sacs, quantités	Bon de réception
Marquage	Lisibilité et concordance avec le lot	Étiquette et registre de traçabilité
Livraison	Client, nombre de colis, quantités, anomalies	Bon de livraison
Anomalie	Description précise, isolement si nécessaire, information du responsable	Bon de réception ou bon de livraison

Extrait de la procédure qualité de la Blanchisserie des Rives.

FormaV - document d'entraînement non officiel

NE RIEN ÉCRIRE DANS CETTE PARTIE

DR 1 : Document réponse à rendre avec la copie : traçabilité du lot RJ-1209-S

À RENDRE AVEC LA COPIE

Compléter directement le tableau. Reporter les résultats des questions 2.1 et 2.2 et préciser la suite donnée à l'anomalie.

Fiche de traçabilité à compléter

Catégorie	Quantité annoncée	Code catégorie	Code de traçabilité d'un sac	Anomalie ou observation
Draps	48	01	.....	.....
Taies	72	02	.....	1 taie déchirée
Serviettes	36	03	.....	.....
Total	.....	.....	.....	.....

Lot reçu le 12 septembre 2026.

Cadre réservé aux justifications, calculs complémentaires ou schémas du candidat :

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

FormaV - document d'entraînement non officiel

NE RIEN ÉCRIRE DANS CETTE PARTIE

DR 2 : Document réponse à rendre avec la copie : contrôle de livraison HR-1209-P

À RENDRE AVEC LA COPIE

Compléter le tableau de contrôle avant la livraison. Calculer les écarts et indiquer la décision à prendre pour chaque ligne.

Tableau de contrôle de la livraison

Article	Quantité prévue	Quantité conditionnée	Écart	Conforme : oui ou non	Action à mener
Draps blancs	60	60	.....	.....	.....
Serviettes blanches	90	88	.....	.....	.....
Taies blanches	80	80	.....	.....	.....

Livraison destinée à l'Hôtel des Rives le 12 septembre 2026.

Cadre réservé aux justifications, calculs complémentaires ou schémas du candidat :

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

FormaV - document d'entraînement non officiel

Continue à t'entraîner

Retrouve tous les sujets et corrigés du CAP MET, classés par épreuve et par année :
capentretientextiles.fr/annales-sujets-et-corriges

Pour réviser tout le programme avant l'examen, les Fiches de Révision du CAP MET reprennent l'essentiel de chaque épreuve :
capentretientextiles.fr/fiches-de-revision

Copyright © 2027 FormaV®. Tous droits réservés.

FormaV® est une marque déposée auprès de l'INPI sous le numéro 5227897.

Ce document a été élaboré par FormaV® avec le plus grand soin afin d'accompagner chaque apprenant vers la réussite de ses examens. Son contenu (textes, graphiques, méthodologies, tableaux, exercices, concepts, mises en forme) constitue une œuvre protégée par le droit d'auteur.

Toute copie, partage, reproduction, diffusion ou mise à disposition, même partielle, gratuite ou payante, est strictement interdite sans accord préalable et écrit de FormaV®, conformément aux articles L.111-1 et suivants du Code de la propriété intellectuelle. Dans une logique anti-plagiat, FormaV® se réserve le droit de vérifier toute utilisation illicite, y compris sur les plateformes en ligne ou sites tiers.

En utilisant ce document, vous vous engagez à respecter ces règles et à préserver l'intégrité du travail fourni. La consultation de ce document est strictement personnelle.

Merci de respecter le travail accompli afin de permettre la création continue de ressources pédagogiques fiables et accessibles.