CORRIGÉ NON OFFICIEL

CAP MET

Option A (Blanchisserie) : Réception et livraison des articles

Édition 2026

Proposition de corrigé du sujet blanc FormaV, rédigée pour s'entraîner. Ce n'est pas un document officiel de l'examen.

Ce document a été mis en ligne par l'organisme FormaV®.

Toute reproduction, représentation ou diffusion, même partielle, sans autorisation préalable, est strictement interdite.

Pour consulter tous nos sujets d'annales et corrigés du CAP MET, veuillez visiter :
capentretientextiles.fr/annales-sujets-et-corriges

CAP Métiers de l'entretien des textiles - option A blanchisserie

Édition 2026 • Code sujet : FV-ENT-MET-A-EP1 • Durée : **45 minutes** • Coefficient : **2**

Sommaire

Cliquez sur une partie pour y accéder directement

1. Analyse de la demande et communication professionnelle (3 questions) **Page 3**

2. Identification, tri et traçabilité des articles (3 questions) **Page 4**

3. Préparation de la livraison et contrôle des quantités (3 questions) **Page 6**

4. Prévention, hygiène et sécurité (3 questions) **Page 8**

5. Ce qu'il faut retenir & Questions fréquentes (FAQ) (Synthèse & Q&A Examen) **Page 10**

Sujet associé **(PDF) :** https://capentretientextiles.fr/assets/annales/cap-entretien-des-textiles/Option A (Blanchisserie) : Réception et livraison des articles/2026/CAP (Métiers de l'entretien des textiles - Option A (Blanchisserie) : Réception et livraison des articles - Session 2026 - 1-Sujet.pdf

FormaV - document d'entraînement non officiel

1. Analyse de la demande et communication professionnelle

À la Blanchisserie des Rives, l'agent analyse les informations du bon de livraison et de la fiche client concernant une collecte de linge sale et une livraison de linge propre. Il doit préparer un accueil professionnel et vérifier les informations nécessaires avant d'accepter le lot réceptionné.

Partie 1

Question 1.1. Relever le nom du client associé au lot RJ-1209-S et préciser s'il s'agit d'une réception ou d'une livraison.

Le tableau de synthèse de la page 3 associe le lot RJ-1209-S à la Résidence Les Jardins du Loiret. L'observation précise qu'il s'agit d'une collecte de linge sale. Le lot arrive donc à la blanchisserie depuis le client : l'opération correspond à une réception, et non à une livraison de linge propre.

> ✓ **RÉPONSE À RETENIR**
>
> Résidence Les Jardins du Loiret : réception de linge sale.

Question 1.2. Rédiger la phrase professionnelle à utiliser pour accueillir le chauffeur de la résidence Les Jardins du Loiret et vérifier l'objet de sa venue.

Une formule de politesse, la confirmation de l'identité du chauffeur et la vérification de l'objet de sa venue permettent d'éviter toute confusion entre la collecte du linge sale et la livraison de linge propre. Il est pertinent de confirmer également la référence du lot indiquée dans la synthèse de la demande.

> ✓ **RÉPONSE À RETENIR**
>
> « Bonjour, vous êtes bien le chauffeur de la résidence Les Jardins du Loiret ? Vous venez pour la collecte du linge sale, lot RJ-1209-S ? »

Question 1.3. Indiquer deux informations à vérifier avec le client avant d'accepter définitivement le lot réceptionné.

Avant de signer le bon de réception, comparer les informations fournies avec le lot remis, comme le prévoit la procédure DT 3. Deux vérifications pertinentes sont l'identification du client et les quantités annoncées. Le contrôle de l'état apparent des sacs et de la date du lot fait également partie des vérifications prévues à la réception.

> ✓ **RÉPONSE À RETENIR**
>
> Vérifier l'identité du client et les quantités annoncées.

FormaV - document d'entraînement non officiel

2. Identification, tri et traçabilité des articles

Le lot RJ-1209-S comprend des draps, des taies et des serviettes répartis dans plusieurs sacs. Le candidat doit calculer le total des articles, établir un code de traçabilité conforme à la procédure interne et préciser le traitement de l'anomalie signalée.

Partie 2

Question 2.1. Calculer le nombre total d'articles annoncés dans le lot RJ-1209-S, en présentant le calcul et le résultat.

Les quantités annoncées sont de 48 draps, 72 taies et 36 serviettes. On additionne une fois chaque catégorie : 48 + 72 + 36 = 156. Ce total correspond au nombre d'articles du lot, et non au nombre de sacs. Les nombres de sacs ne sont donc pas à additionner. Reporter 156 dans la ligne « Total » de la fiche DR 1.

Total des articles à reporter sur la fiche DR 1

Fiche de traçabilité à compléter

Catégorie	Quantité annoncée	Code catégorie	Code de traçabilité d'un sac	Anomalie ou observation
Draps	48	01	.....	.....
Taies	72	02	.....	1 taie déchirée
Serviettes	36	03	.....	.....
Total	..... 156		.....	.....

✓ **RÉPONSE À RETENIR**

156 articles au total.

Question 2.2. Établir le code de traçabilité du sac contenant les serviettes, réceptionné le 12 septembre 2026, sous le numéro de sac 1, en utilisant le code client RJ.

La procédure fixe l'ordre des éléments du code : client, date au format JJMMAA, catégorie, puis numéro du sac. Pour le sac de serviettes, on retient les éléments suivants :

1. Client : RJ
2. Date : 120926
3. Catégorie serviettes : 03
4. Numéro du sac : 1

Les éléments assemblés donnent le code à reporter sur la ligne « Serviettes » de la fiche DR 1.

FormaV - document d'entraînement non officiel

Code à reporter pour le sac de serviettes

Fiche de traçabilité à compléter

Catégorie	Quantité annoncée	Code catégorie	Code de traçabilité d'un sac	Anomalie ou observation
Draps	48	01	.....	.....
Taies	72	02	.....	1 taie déchirée
Serviettes	36	03	RJ120926031	.....
Total	.....	.....	.....	.....

✓ RÉPONSE À RETENIR

Code de traçabilité : RJ120926031.

Question 2.3. Indiquer la conduite à tenir concernant la taie déchirée et préciser sur quel document cette information doit être enregistrée.

La taie déchirée est une anomalie constatée à la réception. Il faut en assurer la traçabilité et éviter de la confondre avec les articles en bon état :

- inscrire une description précise, « 1 taie déchirée », sur le bon de réception ;
- isoler la taie si nécessaire ;
- signaler l'anomalie au responsable.

La fiche DR 1 reprend l'observation, mais l'enregistrement officiel de l'anomalie se fait sur le bon de réception.

Document d'enregistrement de l'anomalie

Fiche de traçabilité à compléter

Catégorie	Quantité annoncée	Code catégorie	Code de traçabilité d'un sac	Anomalie ou observation
Draps	48	01	.....	.....
Taies	72	02	.....	1 taie déchirée
Serviettes	36	03	.....	.....
Total	.....	.....	.....	.....

Lot reçu le 12 septembre 2026.

Cadre réservé aux justifications, calculs complémentaires ou schémas du candidat :

Bon de réception + responsable

.....

.....

.....

✓ RÉPONSE À RETENIR

Noter « 1 taie déchirée » sur le bon de réception et prévenir le responsable.

FormaV - document d'entraînement non officiel

3. Préparation de la livraison et contrôle des quantités

La livraison HR-1209-P destinée à l'Hôtel des Rives doit être contrôlée avant le départ du véhicule. Le candidat compare les quantités prévues et conditionnées, indique les contrôles à effectuer et rédige une réserve si un écart est constaté.

Partie 3

Question 3.1. Calculer l'écart pour les serviettes blanches et conclure sur la conformité de la quantité conditionnée.

La relation indiquée est : écart = quantité livrée - quantité prévue. Pour les serviettes blanches, on obtient **88 - 90 = -2**. Le signe négatif indique un manque de 2 articles : les 88 serviettes conditionnées ne correspondent pas aux 90 prévues, donc la quantité n'est pas conforme. Sur le tableau de contrôle, inscrire aussi les écarts des draps blancs et des taies blanches, qui sont nuls, et indiquer leur conformité.

Écarts et conformité sur le tableau de livraison

Article	Quantité prévue	Quantité conditionnée	Écart	Conforme : oui ou non	Action à mener
Draps blancs	60	60	0	Oui	
Serviettes blanches	90	88	-2	Non	
Taies blanches	80	80	0	Oui	

✓ RÉPONSE À RETENIR

Serviettes blanches : écart de -2 articles, quantité non conforme. Inscrire une réserve avant signature.

Question 3.2. Indiquer les deux contrôles à effectuer avant le chargement des colis propres dans le véhicule de livraison.

Avant le chargement, effectuer deux contrôles regroupés selon le bon de livraison HR-1209-P. D'abord, vérifier que le client destinataire est bien l'Hôtel des Rives. Ensuite, contrôler le nombre de colis, les quantités conditionnées par catégorie et les éventuelles anomalies en les comparant au bon. Le bon de livraison doit être contrôlé avant le départ du véhicule ; tout écart doit être signalé et inscrit avant signature.

✓ RÉPONSE À RETENIR

Vérifier le client destinataire, puis contrôler le nombre de colis, les quantités et les anomalies par rapport au bon de livraison.

Question 3.3. Rédiger la réserve à inscrire sur le bon de livraison concernant les serviettes blanches.

Le DT 3 demande de mentionner la quantité réelle et d'inscrire la réserve avant signature. Pour les serviettes blanches, la quantité conditionnée est de 88 au lieu des 90 prévues, soit un manque de 2. Reporter clairement ces quantités et l'écart sur le bon de livraison HR-1209-P, puis signaler l'anomalie au client. Formulation possible : « Serviettes blanches : 88 conditionnées au lieu de 90 prévues, soit un manque de 2. »

Quantité réelle à porter dans la zone de contrôle du bon

Bon de livraison HR-1209-P

Article	Quantité prévue	Quantité conditionnée	Nombre de colis	Contrôle
Draps blancs	60	60	3	.....
Serviettes blanches	90	88	4	..... 88 au lieu de 90
Taies blanches	80	80	2	.....

Document de préparation de la livraison du 12 septembre 2026.

✓ RÉPONSE À RETENIR

Réserve : « Serviettes blanches : 88 conditionnées au lieu de 90 prévues, soit un manque de 2. »

FormaV - document d'entraînement non officiel

4. Prévention, hygiène et sécurité

À la réception du linge sale, un sac humide porte une étiquette partiellement décollée et un chariot vide encombre le trajet vers la zone de tri. Le candidat doit identifier les risques, proposer des précautions adaptées et s'appuyer sur les règles de séparation des flux et de dégagement des voies.

Partie 4

Question 4.1. Identifier deux risques présents dans la situation décrite et associer à chacun une mesure de prévention adaptée.

Deux risques sont à prévenir pendant la réception et le déplacement des sacs :

- Le sac humide de linge sale peut entraîner un contact avec du linge souillé ou contaminer une zone propre. Le manipuler avec des gants et le garder dans la zone réservée au linge sale.
- Le chariot dans le passage peut provoquer une chute ou une collision. Le ranger hors de la voie avant le transport.

Ces mesures respectent aussi la séparation des flux imposée par l'entreprise.

> ✓ RÉPONSE À RETENIR
>
> Risques : contamination par le linge sale et chute ou collision avec le chariot. Prévention : porter des gants, garder le sac en zone sale et dégager le passage.

Question 4.2. Indiquer les précautions à prendre pour manipuler le sac humide dont l'étiquette est partiellement décollée.

1. Mettre des gants et éviter le contact du sac humide avec la peau ou les vêtements.
2. Garder le sac dans la zone de réception du linge sale, séparée du linge propre.
3. Vérifier que l'étiquette permet toujours d'identifier le lot. Si elle est illisible ou se détache, rétablir une identification lisible après vérification de sa concordance avec le lot.
4. Signaler l'anomalie au responsable et la noter sur le bon de réception. Isoler le sac si nécessaire.

> ✓ RÉPONSE À RETENIR
>
> Manipuler avec des gants en zone sale, vérifier et préserver l'identification, puis signaler et inscrire l'anomalie sur le bon de réception.

Question 4.3. Préciser pourquoi le chariot vide doit être retiré de la voie de circulation avant le déplacement des sacs.

Le chariot constitue un obstacle entre le quai et la zone de tri. Le retirer avant le transport permet de garder la voie de circulation dégagée et réduit les risques de trébuchement, de chute ou de collision pendant le déplacement des sacs. Le ranger hors du passage, sans empiéter sur la zone de réception du linge sale ni sur celle du linge propre, permet aussi de maintenir la séparation des flux.

FormaV - document d'entraînement non officiel

✓ RÉPONSE À RETENIR

Le chariot doit être rangé hors du passage pour éviter les chutes et les collisions et permettre le déplacement des sacs jusqu’à la zone de tri en sécurité.

FormaV - document d'entraînement non officiel

Ce qu'il faut retenir de ce sujet (Édition 2026)

Bilan de l'épreuve : L'épreuve EP1 du CAP Métiers de l'entretien des textiles, option A blanchisserie, Édition 2026, porte le code FV-ENT-MET-A-EP1 D'une durée de 45 minutes et de coefficient 2, elle étudie les opérations de réception et de livraison à la Blanchisserie des Rives. Elle évalue la communication, l'exploitation des informations, la traçabilité, le contrôle des quantités et la prévention des risques.

Notions-clés, formules & règles à maîtriser

- Le code de traçabilité associe le code client, la date au format JJMMAA, le code catégorie et le numéro de sac.
- L'écart se calcule ainsi : quantité livrée ou conditionnée moins quantité prévue.
- Toute anomalie doit être décrite précisément, inscrite sur le document adapté et signalée au responsable.
- Les circuits du linge sale et du linge propre doivent rester séparés pour préserver l'hygiène et la qualité.

Points de vigilance & attentes du jury

- Vérifier le client, la date, l'identification du lot, l'état des sacs et les quantités annoncées.
- Présenter les calculs et les résultats clairement, sans oublier le total demandé.
- En cas d'écart, indiquer la quantité réelle et inscrire une réserve sur le bon de livraison avant signature.
- Contrôler la lisibilité des étiquettes, le nombre de colis et la sécurité des voies de circulation.

Questions fréquentes sur cette épreuve (Q&A Examen)

Q : Comment construire un code de traçabilité dans cette épreuve ?

Il faut respecter l'ordre imposé par la procédure : code client, date de réception au format JJMMAA, code de la catégorie d'article, puis numéro du sac. Chaque élément doit être lisible et correspondre au lot.

Q : Comment interpréter un écart négatif lors du contrôle de livraison ?

Un écart négatif signifie que la quantité conditionnée est inférieure à la quantité prévue. La quantité est non conforme : il faut mentionner la quantité réelle et inscrire une réserve sur le bon de livraison avant signature.

Q : Comment gérer le temps pendant cette épreuve de 45 minutes ?

Lire d'abord la situation et les documents ressources, puis traiter les parties dans l'ordre. Garder quelques minutes pour relire les calculs, les codes de traçabilité et les documents réponses à compléter et à rendre avec la copie.

Q : Quels critères de notation sont particulièrement attendus par le jury ?

Le jury attend des réponses précises et professionnelles : identification correcte des lots, calculs exacts, choix du document adapté pour signaler une anomalie, respect de la séparation des flux et mesures de prévention pertinentes.

Sujet associé **associé (PDF) :** https://capentretientextiles.fr/assets/annales/cap-entretien-des-textiles/Option A (Blanchisserie) : Réception et livraison des articles/2026/CAP (Métiers de l'entretien des textiles - Option A (Blanchisserie) : Réception et livraison des articles - Session 2026 - 1-Sujet.pdf

Ressources CAP (Métiers de l'entretien des textiles : Toutes les annales & corrigés • Fiches de révision complètes • Simulateur de notes d'examen

FormaV - document d'entraînement non officiel

Continue à t'entraîner

Retrouve tous les sujets et corrigés du CAP MET, classés par épreuve et par année :
capentretientextiles.fr/annales-sujets-et-corriges

Pour réviser tout le programme avant l'examen, les Fiches de Révision du CAP MET reprennent l'essentiel de chaque épreuve :
capentretientextiles.fr/fiches-de-revision

Copyright © 2027 FormaV®. Tous droits réservés.

FormaV® est une marque déposée auprès de l'INPI sous le numéro 5227897.

Ce document a été élaboré par FormaV® avec le plus grand soin afin d'accompagner chaque apprenant vers la réussite de ses examens. Son contenu (textes, graphiques, méthodologies, tableaux, exercices, concepts, mises en forme) constitue une œuvre protégée par le droit d'auteur.

Toute copie, partage, reproduction, diffusion ou mise à disposition, même partielle, gratuite ou payante, est strictement interdite sans accord préalable et écrit de FormaV®, conformément aux articles L.111-1 et suivants du Code de la propriété intellectuelle. Dans une logique anti-plagiat, FormaV® se réserve le droit de vérifier toute utilisation illicite, y compris sur les plateformes en ligne ou sites tiers.

En utilisant ce document, vous vous engagez à respecter ces règles et à préserver l'intégrité du travail fourni. La consultation de ce document est strictement personnelle.

Merci de respecter le travail accompli afin de permettre la création continue de ressources pédagogiques fiables et accessibles.