SUJET BLANC NON OFFICIEL

CAP MET

Entraînement professionnel - CAP métiers de l'entretien des textiles option B pressing [b34e4c750291]

Édition 2026

Sujet d'entraînement rédigé par FormaV. Il n'a pas été donné à l'examen : ce n'est ni un sujet officiel ni une annale. Les entreprises et les données qu'il contient sont fictives.

Ce document a été mis en ligne par l'organisme FormaV®.

Toute reproduction, représentation ou diffusion, même partielle, sans autorisation préalable, est strictement interdite.

Pour consulter tous nos sujets d'annales et corrigés du CAP MET, veuillez visiter : capentretientextiles.fr/annales-sujets-et-corriges

CAP métiers de l'entretien des textiles option B pressing

Sujet blanc — CAP Métiers de l’entretien des textiles, option B pressing

Sujet blanc original FormaV. Contexte, entreprises, documents techniques et données de travail fictifs à visée pédagogique. Ce document ne constitue ni une annale de session ni un sujet ou corrigé officiel.

Situation professionnelle

Sujet blanc d’entraînement professionnel — option B : pressing. Ce sujet s’appuie sur le cadre de compétences fourni, sans constituer une épreuve officielle ni une validation. Les deux situations, l’entreprise, les tarifs, les procédures, les codes et les données techniques ci-dessous sont entièrement fictifs et créés pour cet entraînement. Les consignes internes du cas ne sont pas des prescriptions réglementaires ou sanitaires.

Vous travaillez comme employé(e) polyvalent(e) sous le contrôle de la responsable du pressing fictif « Fil d’Azur ». Répondez à partir des seuls documents fournis. Pour les calculs, indiquez la démarche, l’unité et le résultat. Pour les décisions professionnelles, justifiez-les avec des éléments précis des documents. Les questions portent sur deux situations distinctes : la réception d’articles d’une cliente, puis le contrôle d’un lot de production et sa préparation en vue de la livraison.

Document D1 — Étude 1 — Fiche de réception et demande de la cliente

Pressing fictif « Fil d’Azur » — fiche de dépôt n° FA-2417 — 14 octobre, 9 h 20. Cliente : Mme Nora Legrand. Restitution demandée : 18 octobre après 16 h. La cliente dépose deux articles et souhaite récupérer un ticket détaillé.

Repère interne	Article et composition déclarée	Éléments constatés au dépôt	Information de l’étiquette recopiée sur la fiche
FA-2417-A	Veste de tailleur, 60 % laine, 40 % polyester	Une tache brune de petite taille au bas du devant droit ; bouton inférieur légèrement fendu ; usure discrète au bord du poignet gauche.	Code interne « P1 » ; aucune autre indication n’est recopiée.
FA-2417-B	Blouse, 100 % viscose	Deux petites traces de boisson sur le devant ; aucun défaut de couture repéré lors de l’examen visuel.	Code interne « P2 ».

Échange consigné au comptoir : Mme Legrand indique que la tache de la veste date de la veille et qu’elle ne sait pas ce qui l’a provoquée. Elle précise que le bouton était déjà fendu et demande qu’il ne soit pas remplacé sans son accord. Elle demande si les traces de la blouse pourront être retirées et si les deux

articles seront prêts le 18 octobre. Elle accepte que les taches soient examinées, mais souhaite être appelée avant toute prestation complémentaire payante. Le ticket de dépôt doit mentionner les anomalies visibles et le repère de chaque article.

Lexique et tarifs internes de ce cas : P1 signifie, dans le logiciel fictif de l'entreprise, « article orienté vers le nettoyage professionnel à sec, après vérification de la fiche de procédure » ; P2 signifie « article nécessitant une vérification de compatibilité avant sélection du traitement ». Ces codes sont des repères internes au cas et ne remplacent pas l'interprétation complète des étiquettes. Le traitement de base de la veste coûte 18,50 €. Celui de la blouse coûte 16,00 €. Une intervention complémentaire de détachage, si elle est acceptée après examen, coûte 4,50 € par article concerné. Aucun supplément n'est facturé sans accord préalable. Le dépôt versé par la cliente est de 15,00 €. Les montants sont des tarifs contractuels fictifs propres à cette situation pédagogique.

Traçabilité fictive : le code article se compose du numéro de fiche suivi d'une lettre : FA-2417-A pour la veste, FA-2417-B pour la blouse. Le même code doit figurer sur le ticket et dans le suivi interne. La responsable valide le choix définitif du traitement si l'étiquette ou l'état de l'article laisse un doute.

Document D2 — Étude 1 — Procédure interne fictive et fiche de suivi des articles

Extrait de procédure interne de « Fil d'Azur » — version pédagogique du cas. Cette procédure décrit uniquement les décisions attendues dans le sujet ; elle ne constitue pas un mode opératoire réel de détachage ou de conduite de machine.

1. À la réception, décrire l'article, sa composition déclarée, les salissures visibles et les anomalies. Signaler clairement au client les défauts déjà présents et les consigner sur le ticket.
2. Recopier les indications disponibles sans extrapoler. Si le code d'entretien, la composition ou l'état ne permet pas une décision sûre, mettre l'article en attente et demander l'avis de la responsable.
3. Le code interne P1 oriente vers la vérification de la fiche de nettoyage professionnel à sec. Le code P2 impose une vérification préalable de compatibilité de la fibre avec le traitement proposé. Dans les deux cas, le code seul ne suffit pas à autoriser un traitement.
4. Une demande de détachage complémentaire est enregistrée séparément du traitement de base. Le client doit être informé du prix et donner son accord avant tout ajout au ticket.
5. Conserver ensemble les informations de dépôt, le code article, l'accord du client et les résultats du contrôle. Tout changement de décision ou anomalie constatée en production est transmis à la responsable.

Fiche de suivi, à compléter par l'équipe :

Champ	Contenu attendu dans le suivi
Identification	Numéro de fiche et code individuel de chaque article
Constat au dépôt	Taches, défauts visibles, usure et demande particulière
Décision de traitement	Code recopié, vérifications nécessaires, décision validée ou mise en attente
Accord commercial	Prestation complémentaire proposée, prix annoncé et accord ou refus du client
Contrôle et restitution	Résultat visuel, défaut restant, présence de l'article et date de remise

Consigne de communication du cas : une réserve est formulée de manière factuelle et précise. Elle distingue ce qui a été observé de ce qui est seulement supposé. Une promesse de résultat sur une tache n'est pas donnée avant le contrôle adapté. Si l'article est mis en attente, le client reçoit une information claire sur la suite prévue.

Document D3 — Étude 2 — Relevé de production, contrôle qualité et préparation de livraison

Situation distincte — lot interne F-82, 15 octobre. La responsable vous demande d'examiner les données de traitement et les contrôles avant la préparation de la livraison d'un lot. Le lot F-82 comprend huit articles portant tous le code interne de lot F-82 et orientés, après validation, vers le même programme fictif « N-2 ». Les masses relevées avant traitement sont indiquées ci-dessous.

Article du lot	Masse (kg)	Contrôle visuel après traitement	Préparation indiquée au suivi
F-82-01	1,2	Propre ; forme correcte	Sur cintre
F-82-02	0,9	Une trace reste visible au revers ; contrôle complémentaire demandé	Sur cintre
F-82-03	1,1	Propre ; forme correcte	Sur cintre
F-82-04	0,8	Propre ; forme correcte	Sur cintre
F-82-05	1,0	Propre ; forme correcte	Sur cintre
F-82-06	1,3	Propre ; forme correcte	Sur cintre
F-82-07	0,7	Propre ; forme correcte	Sur cintre
F-82-08	1,4	Propre ; forme correcte	Sur cintre

Données techniques internes fictives : capacité nominale de la machine du cas : 12,0 kg. Pour cet exercice seulement, la consigne interne vise un chargement compris entre 65 % et 80 % de cette capacité. Cette plage est une donnée pédagogique interne et non une valeur réglementaire ou une recommandation générale. Le suivi indique que le programme N-2 a duré 25 minutes. La finition par poste est prévue à 12 minutes par article. La préparation et le contrôle final du lot prennent 18 minutes, une fois la finition terminée.

Événement au poste : à la surveillance de la finition du dernier article, un voyant « anomalie » s'allume sur le pupitre. Le relevé indique que le cycle s'est interrompu. Aucune pièce n'a été inspectée à l'intérieur de la machine et aucune intervention technique n'a été effectuée. La fiche interne de conduite précise : ne pas contourner l'alarme, ne pas ouvrir l'équipement pour rechercher la panne, mettre le cycle en attente selon la commande normale du pupitre et prévenir la responsable. Seule la responsable décide de la suite et consigne l'événement.

Règles internes de contrôle et de livraison du cas : un article présentant une trace persistante ou un doute sur son résultat est isolé du lot prêt à livrer, identifié par son code et signalé à la responsable. Il ne doit pas être déclaré conforme avant contrôle complémentaire. Pour préparer la livraison, comparer le nombre d'articles et leurs codes avec le bordereau, reconstituer le lot, vérifier l'état extérieur de l'emballage et conserver séparément tout article isolé. Le bordereau de livraison prévu pour F-82 annonce huit articles, avec les codes F-82-01 à F-82-08. L'ordre de finition et de livraison est donné par la responsable après

résolution de l’anomalie. Le temps total de traitement demandé dans une question correspond à la somme du temps de programme, des finitions successives et du contrôle-préparation, sans temps d’attente ni temps de panne.

Travail demandé

Barème pédagogique proposé : 39 points. Ce barème et la durée conseillée ne sont pas un barème ou une durée officiels.

Étude 1 — Étude professionnelle 1 — Réceptionner, conseiller et assurer la traçabilité

E1-Q1 · 3 point(s)

Pour chacun des articles FA-2417-A et FA-2417-B, relevez la composition déclarée et les salissures ou anomalies observées au dépôt. Distinguez les constats des informations rapportées par la cliente.

Ressources : D1

E1-Q2 · 2 point(s)

Indiquez ce que signifie le code P1 dans le cas et quelle vérification reste nécessaire avant de valider le traitement de la veste.

Ressources : D1, D2

E1-Q3 · 2 point(s)

Expliquez pourquoi le code P2 ne permet pas, à lui seul, de sélectionner le traitement de la blouse. Précisez la décision prévue par la procédure si la compatibilité reste incertaine.

Ressources : D1, D2

E1-Q4 · 2 point(s)

Rédigez une réserve courte et factuelle à inscrire sur le ticket de dépôt pour la veste. Elle doit mentionner les défauts constatés sans supposer leur origine.

Ressources : D1, D2

E1-Q5 · 3 point(s)

Rédigez une réponse professionnelle à la cliente qui traite ses trois demandes : résultat sur les taches, date souhaitée de restitution et appel préalable pour tout supplément. N’annoncez pas un résultat garanti.

Ressources : D1, D2

E1-Q6 · 3 point(s)

Calculez le montant des traitements de base pour les deux articles, puis le montant si la cliente accepte une intervention complémentaire de détachage sur les deux. Donnez les deux résultats en euros.

Ressources : D1

E1-Q7 · 2 point(s)

En retenant le seul montant des traitements de base, calculez le solde restant après déduction du dépôt déjà versé. Présentez le calcul en euros.

Ressources : D1

E1-Q8 · 2 point(s)

Indiquez les informations de traçabilité qui doivent relier le ticket de dépôt au suivi interne pour chacun des deux articles.

Ressources : D1, D2

Étude 2 — Étude professionnelle 2 — Contrôler un lot et organiser la livraison

E2-Q1 · 2 point(s)

Calculez la masse totale des huit articles du lot F-82 à partir du tableau de pesée. Indiquez l'unité.

Ressources : D3

E2-Q2 · 3 point(s)

Calculez le taux de chargement correspondant à cette masse, en utilisant la capacité nominale de 12,0 kg. Donnez la formule, le résultat en pourcentage et indiquez si la consigne interne du cas est respectée.

Ressources : D3

E2-Q3 · 2 point(s)

Identifiez l'article qui ne peut pas être déclaré conforme au contrôle visuel. Citez le défaut constaté et la mesure prévue avant sa livraison.

Ressources : D3

E2-Q4 · 3 point(s)

À partir des durées indiquées, calculez le temps de traitement demandé pour le lot : programme, finition des huit articles et contrôle-préparation. Donnez le résultat en minutes puis en heures et minutes.

Ressources : D3

E2-Q5 · 3 point(s)

Le voyant « anomalie » apparaît et le cycle est interrompu. Indiquez les actions attendues selon la fiche interne et deux actions interdites par cette consigne.

Ressources : D3

E2-Q6 · 3 point(s)

Rédigez un compte rendu bref à transmettre à la responsable, en intégrant l'anomalie de machine, l'état de l'article F-82-02 et les informations utiles à la décision de livraison.

Ressources : D3

E2-Q7 · 2 point(s)

Décrivez les vérifications à effectuer pour comparer le lot avec le bordereau avant livraison. Précisez le traitement à réserver à l’article isolé.

Ressources : D3

E2-Q8 · 2 point(s)

Expliquez pourquoi l’ordre de finition et de livraison ne doit pas être décidé avant la résolution de l’anomalie, en vous appuyant sur une donnée précise du document.

Ressources : D3

Sources du cadre de compétences

Les sources définissent les compétences visées ; elles ne publient pas ce sujet blanc. Les données techniques du cas sont fournies dans les documents précédents.

- CAP - Métiers de l’entretien des textiles, option A : blanchisserie, option B : pressing
- Référentiel d'activités, de compétences et d'évaluation — CAP - Métiers de l’entretien des textiles, option A : blanchisserie, option B : pressing

Continue à t'entraîner

Retrouve tous les sujets et corrigés du CAP MET, classés par épreuve et par année :
capentretientextiles.fr/annales-sujets-et-corriges

Pour réviser tout le programme avant l'examen, les Fiches de Révision du CAP MET reprennent l'essentiel de chaque épreuve :
capentretientextiles.fr/fiches-de-revision

Copyright © 2027 FormaV®. Tous droits réservés.

FormaV® est une marque déposée auprès de l'INPI sous le numéro 5227897.

Ce document a été élaboré par FormaV® avec le plus grand soin afin d'accompagner chaque apprenant vers la réussite de ses examens. Son contenu (textes, graphiques, méthodologies, tableaux, exercices, concepts, mises en forme) constitue une œuvre protégée par le droit d'auteur.

Toute copie, partage, reproduction, diffusion ou mise à disposition, même partielle, gratuite ou payante, est strictement interdite sans accord préalable et écrit de FormaV®, conformément aux articles L.111-1 et suivants du Code de la propriété intellectuelle. Dans une logique anti-plagiat, FormaV® se réserve le droit de vérifier toute utilisation illicite, y compris sur les plateformes en ligne ou sites tiers.

En utilisant ce document, vous vous engagez à respecter ces règles et à préserver l'intégrité du travail fourni. La consultation de ce document est strictement personnelle.

Merci de respecter le travail accompli afin de permettre la création continue de ressources pédagogiques fiables et accessibles.